DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

Ministerio de Desarrollo Social y Familia
Gobierno de Chile

PROGRAMA
Red Local de Apoyos y Cuidados

INFORME DE PAGO MENSUAL

07

Funcionario: Paula Haydée Rivera Ramírez

Cargo: Kinesióloga

Mes Correspondiente: Octubre 2026

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de Kinesiología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.
- Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.
- Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.
- Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.
- Participar en actividades solicitadas por DIDECO.

Actividades de acuerdo con los cometidos:

- **Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de kinesiología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.**

Se realizó atención de kinesiología y plan de intervención asociado al programa usuarios de los cuales:

Calendario de actividades mes Septiembre

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	22 **Visitas domiciliarias:** Elba Jara Ema Cantillana Bernarda Savignone Silvia Fuentealba Alex Mondaca Talía Barreto	**23** **Visitas domiciliarias:** Luz Morales José Aguilera Erika Severino Rosa Muñoz Obreque Adriana Fernández	**24** **Visitas domiciliarias:** Ana Gutiérrez Sergio Salas Patricia Cornejo Exequiel Muñoz Raúl Arcos Margarita Campos	**25** **Visitas domiciliarias:** León Polanco **Administrativo** **Gestión de casos**
28 **Visitas domiciliarias:** María Roa Claudina Quinchavil	**29** **Visitas domiciliarias:** María Jorquera Juan Arriagada Florencio López	**30** **Administrativo** **Gestión de casos**		

Jorge Núñez				

Octubre

			1 **Visitas domiciliarias:** Silvia Pulgar Carlos Rojas **Administrativo** **Gestión de casos**	**2** **Visitas domiciliarias:** Francisco Quiroz Julia Villarroel Eliana Venegas
5 **Administrativo** **Gestión de casos**	**6** **Administrativo** **Gestión de caso**	**7** **Visitas domiciliarias** Marco Catalán Mariela González Carlos Morales Olga García	**8** **Visitas domiciliarias** **Gestión de casos** Adela Ayala Bruno Lorca	**9** **Visitas domiciliarias** **Gestión de casos** Elizabeth Vallejos Elba Jara
12 **Feriado legal**	**13** **Administrativo** **Gestión de casos** **Visitas domiciliarias** Miguel Fuentes Oservanda Pastén Susy Espinoza **Taller Adulto Mayor**	**14** **Visitas domiciliarias** Juan Arriagada Dora Hernández Pedro González Juan Gallardo Luis Velásquez Ana Zapata Segundo González	**15** **Gestión de casos** **Visitas domiciliarias** German Orellana Luisa Donoso Claudina Quinchavil Jorge Núñez **Taller Adulto Mayor**	**16** **Administrativo** **Gestión de casos**
19 **Administrativo** **Gestión de casos**	**20** **Administrativo** **Gestión de casos**	**21** **Visitas domiciliarias** **Gestión de casos** Fresia Tobar Rosa Tobar Delmira Gonzalez Sergio Salas Ana Gutierrez	**22** **Visitas domiciliarias** **Gestión de casos** Jose Cardoza Luz Morales Nancy Lagos José Aguilera Adriana Fernandez	

La cobertura del programa se encuentra al 100%, pero no todos los usuarios requieren atención de Kinesiología.

- **Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.**

Asisto y participo en reuniones del equipo referentes a:

Reunión equipo PRLAC donde se registran nuevos ingresos y se entrega información relevante.

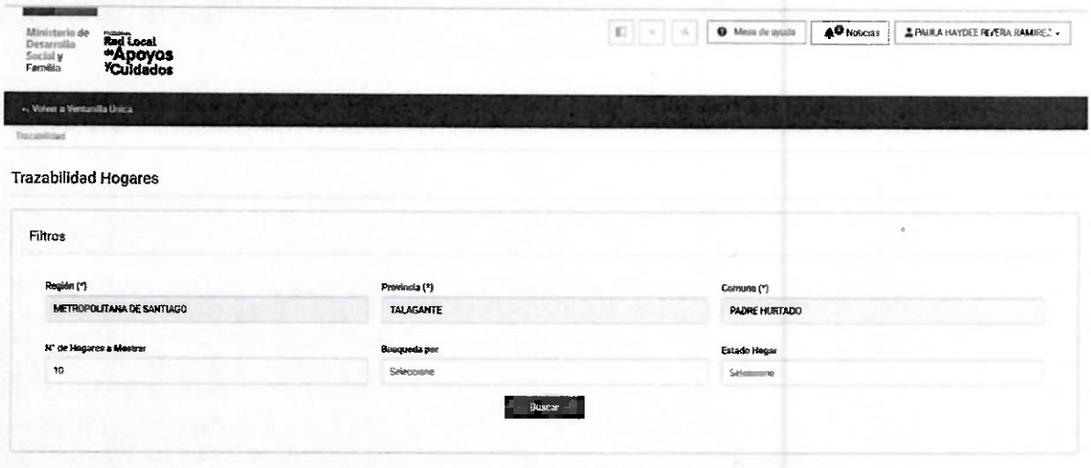
- **Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.**

Se realiza taller adulto mayor "El ensueño" y "Las Clavelinas"



- **Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.**

Se realizan informes y se ingresa a plataforma Red Local de apoyos y Cuidados del Ministerio de Desarrollo social y Familia.



- **Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.**

Se realiza trabajo administrativo y la gestión de casos en conjunto con la coordinación del programa, agendando visitas en los nuevos domicilios.

- **Participar en actividades solicitadas por DIDECO**.

Por rotativa no me tocó participar en actividades de DIDECO. Se espera participar en las próximas actividades.

Paula Haydée Rivera Ramírez