DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

03

INFORME SEPTIEMBRE AÑO 2026

NOMBRE FUNCIONARIO: Vanessa Alexandra Poniatowsky Pizarro

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Descripción de cometido.

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas y herramientas digitales que estimulan la expresión, creatividad y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer.
- Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.
- Entregar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas listas de asistencia.

Comunico a usted que durante el periodo de SEPTIEMBRE del 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

04

01 Septiembre	Centro Cultural	Módulo 2 IDENTIDAD VISUAL (clase práctica). PROCESO CREATIVO: lluvia de ideas – investigación - desarrollo. ACTIVIDAD: Baile para estimular la creatividad –dibujo, pintura y bocetos en el cuaderno
08 Septiembre	Centro Cultural	Módulo 1 NOMBRE Y MARCA (clase teórica). CONTENIDO: Naming - tipos de nombre - valores y atributos ACTIVIDAD: Meditación para la concentración – conversatorio preguntas del contenido
15 Septiembre	Centro Cultural	Módulo 1 NOMBRE Y MARCA (clase práctica). PROCESO CREATIVO: lluvia de ideas – investigación - desarrollo. ACTIVIDAD: Baile para estimular la creatividad –dibujo, pintura y bocetos en el cuaderno
22 Septiembre	Centro Cultural	Módulo 1 NOMBRE Y MARCA (Evaluativa). ORATORIA: Presentar nombre del negocio - valores y atributos de la marca - conceptos de la identidad visual de susmarcas siguiendo la pauta de evaluación ACTIVIDAD: Dinámica de cantos y risas para disminuirla ansiedad de la evaluación

2)Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.

09-09- DESFILE CIVICO
02-09 REUNIÓN MONITORA - 07/09 ENCUENTRO DIRECTIVA EN LA UCAM

NOMBRE Y FIRMA: VANESSA ALEXANDRA POLIATOWSKY