MARIA JOSE MARTINEZ GOZA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 8

RUT: [redacted]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES

[redacted]

Fecha: 31 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: SAN ALBERTO HURTADO 3295,PADRE HURTADO , PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

HONORARIO MES DE JULIO 2024	579.710
Total Honorarios $:	579.710
13.75 % Impto. Retenido:	79.710
Total:	500.000

Fecha / Hora Emisión: 15/07/2024 10:24

2174958500008C12218A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407151024

Fecha / Hora Impresión: 15/07/2024 10:24

[redacted]

INFORME DE ACTIVIDADES DESAROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIO

María José Martínez Goza ***Mes: JULIO*** ***Año: 2024***

DIA 01 DE JULIO

- Hacer reemplazo en secretaria
- Recibir documentación
- Atención al publico
- Despachar documentación

DIA 02 DE JULIO

- Hacer reemplazo en secretaria
- Recibir documentación
- Atención al publico
- Despachar documentación

DIA 03 DE JULIO

- Hacer reemplazo en secretaria
- Recibir documentación
- Atención al publico
- Despachar documentación

DIA 04 DE JULIO

- Hacer reemplazo en secretaria
- Recibir documentación
- Atención al publico
- Despachar documentación

DIA 05 DE JULIO

- Hacer reemplazo en secretaria
- Recibir documentación
- Atención al publico
- Despachar documentación

DIA 08 DE JULIO

- Revisar planilla de licencias medicas
- Ver licencias médicas en mi licencia, poner folio y revisar el estado de las licencias.

DIA 09 DE JULIO

- Revisar planilla de licencias medicas
- Ver licencias médicas en mi licencia, poner folio y revisar el estado de las licencias de todos los funcionarios.

DIA 10 DE JULIO

- Ver licencias médicas en la página mi licencia, poner folio y revisar el estado de las licencias de todos los funcionarios
- Revisar planilla y poner el estado

DIA 11 DE JULIO

- Ver licencias médicas en la página mi licencia, poner folio y revisar el estado de las licencias de todos los funcionarios
- Revisar planilla y poner el estado
- Revisar planilla si está pagada o no.

DIA 12 DE JULIO

- Ver licencias en nómina y poner aprobada, rechazadas, evaluación, depende el estado de la licencia.
- Hacer planilla de isapre 2024

DIA 15 DE JULIO

- Avanzar en la planilla de isapre 2024
- Agregar la licencia a espera de pago

DIA 17 DE JULIO

- Traspasarla a la planilla y separar las rechazadas
- Ver descuentos de licencias rechazadas

DAEM
ADRE HURTADO
PARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PADRE HURTADO Somos Todos

09

DIA 18 DE JULIO

- Agregar a la planilla los sueldos de cada docente.
- Ver Licencias rechazadas y hacer el calculo

DIA 19 DE JULIO

- Ver las licencias Fonasa rechazadas.
- Ver licencias y hacer descuento

DIA 22 DE JULIO

- Ver planilla de licencias médicas, con sueldos agregados
- Hacer planilla de descuento de licencias rechazadas

DIA 23 DE JULIO

- Ver licencias rechazadas
- Avanzar con planilla de descuento

DIA 24 DE JULIO

- Ver licencias médicas, separar licencias maternales, rechazadas.
- Avanzar en los descuentos de planilla

DIA 25 DE JULIO

- Ver licencias médicas rechazadas
- Avanzar en la planilla de descuentos
- Hacer cálculo de licencia rechazadas

DIA 26 DE JULIO

- Ver licencias médicas rechazadas
- Avanzar en la planilla de descuentos
- Hacer descuento.

DIA 29 DE JULIO

- Ver licencias médicas
- Ver licencias rechazadas
- Hacer descuento y cálculo de licencias rechazadas

DIA 30 DE JULIO

- Avanzar en la planilla de descuentos y agregar cuanto es lo que se le descuenta
- Avanzar en los cálculos de descuento y registrar en Excel

DIA 31 DE JULIO

- Avanzar en la planilla de descuento, registrar funcionario y el porcentaje que se le descontó
- Confirmar los cálculos.
- Entregar Excel para que se hagan los decretos.

MARIA JOSE MARTINEZ G.

[redacted]