MARIA JOSE MARTINEZ GOZA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 16

RUT: [redacted]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,

[redacted]

Fecha: 28 de Febrero de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: SAN ALBERTO HURTADO 3295,PADRE HURTADO , PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

HONORARIO MES DE FEBRERO 2025	604.058
Total Honorarios $:	604.058
14.50 % Impto. Retenido:	87.588
Total:	516.470

Fecha / Hora Emisión: 18/02/2025 11:35

2174958500016E8AB302

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502181135

Fecha / Hora Impresión: 18/02/2025 11:35

[redacted]

INFORME DE ACTIVIDADES DESAROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIO

María José Martínez Goza ***Mes: Febrero*** ***Año: 2025***

DIA 03 DE FEBRERO

- Recusos Humanos
- Despachar documentación a daf, control
- Modificar decretos
- Hacer certificado de antigüedad
- Recibir información.

DIA 04 DE FEBRERO

- Recursos humanos
- Ver hora reloj
- Sacar horas extras
- Pasar información a Excel

DIA 05 DE FEBRERO

- Recursos humanos
- Ver hora reloj
- Sacar horas extras
- Pasar información a Excel
- Registrar documentos

DIA 06 DE FEBRERO

- Recursos humanos
- Ver hora reloj
- Sacar horas extras
- Pasar información a Excel
- Ver descuento de licencias

DIA 07 DE FEBRERO

- Recursos humanos
- Ver hora reloj
- Sacar horas extras
- Pasar información a Excel

DIA 10 DE FEBRERO

- Recursos humanos
- Ver hora reloj
- Sacar horas extras
- Ver descuentos de licencias medicas
- ver licencias rechazadas

DIA 11 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar a firmar finiquitos
- Pasar documentación
- Ver licencias médicas rechazadas
- Llevar decretos

DIA 12 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Ver horas extras
- Llevar documentación a daf, control
- Sacar cálculo de memos

DIA 13 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación
- Sacar certificados
- Escribir decretos

DIA 14 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Ver horas extras
- Hacer decretos de Vacaciones

DIA 17 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Escribir contratos en el libreo, llevar a daf y control
- Repartir documentación a carpeta
- Ver horas extras
- Recibir documentación
- Hacer licencias medicas

DIA 18 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar decretos
- Ver reloj control
- Sacar horas extras de conductores

DIA 19 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación a daf
- Ver Horas extras de conductores
- Ver licencias médicas rechazadas

DIA 20 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Avanzar con planilla de descuento
- Ver horas extras de conductores

DIA 21 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Ver licencias médicas, rechazadas.
- Ver decretos
- Hacer informe de horas extras de los conductores
- Sacar legajo de reloj control
- Ver atrasos de los funcionarios

DIA 24 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación a control
- Llevar decretos a daf
- Pasa informe de Horas extras

DIA 25 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Sacar certificados
- Llevar decretos a control
- Hacer decreto de Feriados legal

DIA 26 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Hacer Decretos
- Escribir documentación para daf
- Ver licencias rechazadas

DIA 27 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación
- Sacar certificados
- Escribir decretos
- Ver licencias rechazadas

DIA 28 DE FEBRERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar decretos
- Levar documentación a daf
- Ver licencias médicas rechazadas

MARIA JOSE MARTINEZ G.

[redacted]