MARIA JOSE MARTINEZ GOZA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 15

RUT: [redacted]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,

[redacted]

Fecha: 31 de Enero de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: SAN ALBERTO HURTADO 3295,PADRE HURTADO , PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

HONORARIO MES DE ENERO 2025	604.058
Total Honorarios $:	604.058
14.50 % Impto. Retenido:	87.588
Total:	516.470

Fecha / Hora Emisión: 28/01/2025 13:25

21749585000152E5002A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202501281325

Fecha / Hora Impresión: 28/01/2025 13:25

[redacted]

INFORME DE ACTIVIDADES DESAROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIO

María José Martínez Goza ***Mes: Enero*** ***Año: 2025***

DIA 02 DE ENERO

- Remplazo en secretaria
- Recibir información.

DIA 03 DE ENERO

- Hacer remplazo en secretaria.
- Recibir información.

DIA 06 DE ENERO

- Hacer remplazo en secretaria
- Recibir documentación
- Registrar documentos
- Hacer vistos buenos de descuentos.

DIA 07 DE ENERO

- Hacer remplazo en secretaria
- Recibir información
- Registrar orden de compra
- Contactar a funcionario sobre descuentos.

DIA 08 DE ENERO

- Hacer remplazo en secretaria
- Registrar orden de compra.
- Recibir información

DIA 09 DE ENERO

- Hacer remplazo en secretaria
- Registrar orden de compra.
- Recibir información

DIA 10 DE ENERO

- Ver descuentos de licencias medicas
- ver licencias rechazadas
- Reunión de Licencias Medicas

DIA 13 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar a firmar finiquitos
- Pasar documentación
- Ver licencias médicas rechazadas
- Llevar decretos

DIA 14 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación a registro civil
- Sacar documentación de inhabilidades
- Llevar documentación a contabilidad
- Llevar documentación a daf, control
- Sacar cálculo de memos

DIA 15 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación
- Sacar certificados
- Escribir decretos
- Hacer decreto de listado de vacaciones de jardines

DIA 16 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Hacer licencias medicas
- Sacar certificados de inhabilidad y poner en los decretos
- Hacer decretos de Vacaciones

DIA 17 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Escribir contratos en el libreo, llevar a daf y control
- Repartir números internos a memos
- Recibir documentación
- Hacer licencias medicas

DIA 20 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar decretos
- Poner antecedentes y certificado de inhabilidad
- Levar documentación a daf
- Hacer decreto de vacaciones

DIA 21 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación a registro civil
- Sacar documentación de inhabilidades
- Llevar documentación a contabilidad
- Llevar documentación a daf, control

DIA 22 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Avanzar con planilla de descuento
- Llevar decretos a control y daf

DIA 23 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Ver licencias médicas, rechazadas.
- Llevar para que firmen Finiquito
- Escribir documentación para daf y control
- Ver decretos

DIA 24 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación a control
- Llevar decretos a daf
- Sacar certificados

DIA 27 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Sacar certificados
- Llevar decretos a control
- Hacer decreto de Feriados legal
- Pedir horas a secretaria municipal para los finiquitos

DIA 28 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar a que firmen finiquitos
- Hacer Decretos
- Escribir documentación para daf
- Sacar certificados de Antecedentes

DIA 29 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación
- Sacar certificados
- Escribir decretos

DIA 30 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar decretos
- Poner antecedentes y certificado de inhabilidad
- Levar documentación a daf
- Hacer decreto de vacaciones

DIA 31 DE ENERO

- Remplazo en RRHH
- Llevar documentación a registro civil
- Sacar documentación de inhabilidades
- Llevar documentación a contabilidad
- Llevar documentación a daf, control

MARIA JOSE MARTINEZ G.

[redacted]