MARIA JOSE MARTINEZ GOZA

[redacted]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,

[redacted]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 10

Fecha: 30 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: SAN ALBERTO HURTADO 3295,PADRE HURTADO , PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

HONORARIO MES DE AGOSTO 2024	579.710
Total Honorarios $:	579.710
13.75 % Impto. Retenido:	79.710
Total:	500.000

Fecha / Hora Emisión: 09/08/2024 10:28

217495850001040BF67B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408091028

Fecha / Hora Impresión: 09/08/2024 10:28

[redacted]

INFORME DE ACTIVIDADES DESAROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIO

María José Martínez Goza ***Mes: AGOSTO*** ***Año: 2024***

DIA 01 DE AGOSTO

- Ver descuento de funcionarias en planilla Excel.
- Ver las licencias rechazadas e imprimir
- Hacer cálculo de licencias rechazada
- Hacer el visto bueno de descuento y despachar.

DIA 02 DE AGOSTO

- Ver descuento de funcionarias en planilla Excel.
- Ver las licencias rechazadas e imprimir
- Hacer cálculo de licencias rechazada
- Hacer el visto bueno de descuento y despachar

DIA 05 DE AGOSTO

- Ver descuento de funcionarias en planilla Excel.
- Ver las licencias rechazadas e imprimir
- Hacer cálculo de licencias rechazada
- Hacer el visto bueno de descuento y despachar

DIA 06 DE AGOSTO

- Escanear carpetas de establecimientos
- Hacer decreto
- Ordenar los contrato de los docentes

DIA 07 DE AGOSTO

- Escanear carpetas de establecimientos
- Ordenar los contrato de los docentes

DIA 08 DE AGOSTO

- Escanear documentación de carpetas y subir a drive.
- Ver de descuentos y sacar liquidaciones

DIA 09 DE AGOSTO

- Escanear carpetas de establecimientos
- Ordenar los contratos de los docentes
- Sacar liquidación

DIA 12 DE AGOSTO

- Escanear carpetas de establecimientos
- Hacer visto bueno
- Ordenar los contratos de los docentes
- Ver planilla de descuento, ver licencias rechazadas

DIA 13 DE AGOSTO

- Escanear carpetas de establecimientos
- Hacer decreto
- Ordenar los contratos de los docentes

DIA 14 DE AGOSTO

- Escanear carpetas de establecimientos
- Ordenar los contratos de los docentes

DIA 16 DE AGOSTO

- Ver planilla de descuento
- Llevar decreto a control
- Sacar liquidaciones de sueldo e imprimir el folio de rechazadas de los docentes

DIA 19 DE AGOSTO

- Ver descuentos, hacer el calculo
- Hacer vistos buenos
- Ver planilla de descuentos

DIA 20 DE AGOSTO

- Agregar a la planilla los sueldos de cada docente.
- Ver Licencias rechazadas y hacer el calculo

DIA 21 DE AGOSTO

- Ver las licencias Fonasa rechazadas para imprimir y dejar en el visto bueno
- Ver licencias y hacer descuento

DIA 22 DE AGOSTO

- Ver planilla de licencias médicas, con sueldos agregados
- Hacer planilla de descuento de licencias rechazadas

DIA 23 DE AGOSTO

- Ver licencias médicas rechazadas
- Avanzar en la planilla de descuentos

Disposición orden futura de la jefa, en apoyo administrativo.

MARIA JOSE MARTINEZ G.

[redacted]