**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

# INFORME MENSUAL
PROGRAMA BIBLIOTECA

KATHERINE MELODY OCARANZA MÁRQUEZ
TALLERISTA COMPUTACIÓN

**SEPTIEMBRE 2026**

**FUNCIONES PARA REALIZAR SEGÚN COMETIDOS CONTRACTUALES:**

- Realizar Taller de Alfabetización Digital.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.
- Presentar lista de asistencia y fotografías.

KATHERINE MELODY OCARANZA MÁRQUEZ

# INFORME MENSUAL
# SEPTIEMBRE 2026

## I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Katherine Melody Ocaranza Márquez |

## III. INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026

| | |
|---|---|
| **Fecha** | Sábado 05 de septiembre de 2026 |
| **Hora** | 09:00 a 12:00 horas. (recuperación de 1 hora por el día 19 de septiembre) |
| **Espacio** | Biblioteca Pública Municipal N°362, (específicamente sala 3), ubicado en Primera Transversal N°953. |
| **Descripción** | Revisión de trabajos PowerPoint, correcciones y repaso de transacciones y animaciones. Inducción Excel. |
| **Otras labores** | • Se prepara el espacio para la clase.<br>• Se entrega material.<br>• Se inscriben los asistentes (se adjunta planilla firmada). |

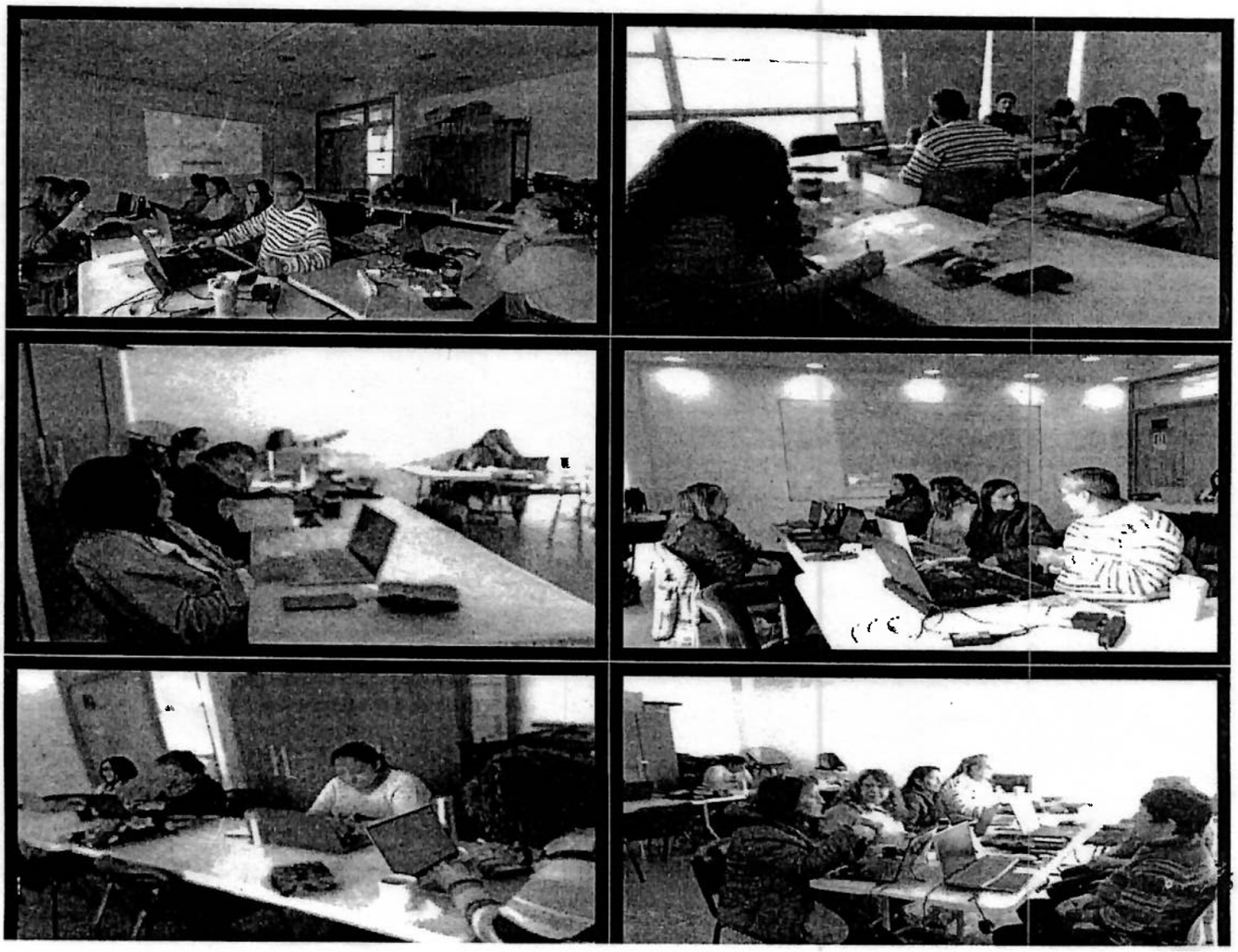


| | |
|---|---|
| **Fecha** | Sábado 12 de septiembre de 2026 |
| **Hora** | 09:00 a 12:00 horas. (recuperación de 1 hora por el día 19 de septiembre) |
| **Espacio** | Biblioteca Pública Municipal N°362, (sala 3 por espacio) ubicado en Primera Transversal N°953. |
| **Descripción** | Repaso de Excel, conociendo celdas, sus nombres, columnas y filas. Operaciones: Suma, resta, multiplicación y división. Ingresar código para que se ajusten celdas en forma automática.<br>Correlativos, días de semana, meses del año y números. |
| **Otras labores** | • Se prepara el espacio para la clase.<br>• Se entrega material.<br>• Se inscriben los asistentes (se adjunta planilla firmada). |



| | |
|---|---|
| **Fecha** | Sábado 19 de septiembre de 2026 |
| **Hora** | Sin horas trabajadas por feriado (se recuperan los días 05 y 12 de septiembre, una hora cada día) |

| | |
|---|---|
| **Fecha** | Sábado 26 de septiembre de 2026 |
| **Hora** | 10:00 a 12:00 horas |
| **Espacio** | Biblioteca Pública Municipal N°362, (sala 3 por espacio) ubicado en Primera Transversal N°953. |
| **Descripción** | Ejercicios prácticos de operaciones: Suma, resta, multiplicación y división.<br>Correlativos, días de semana, meses del año y números.<br>Repaso de Ingresar código para que se ajusten celdas en forma automática. |
| **Otras labores** | • Se prepara el espacio para la clase.<br>• Se entrega material.<br>• Se inscriben los asistentes (se adjunta planilla firmada). |



**TALLER BIBLIOTECA: ALFABETIZACIÓN DIGITAL**

**ASISTENCIA MES: SEPTIEMBRE 2026**

**Monitor/a:** Katherine Ocaranza Márquez

| N° | NOMBRE | CORREO | TELÉFONO | Fecha: 05/09 | Fecha: 12/09 | Fecha: 19/09 | Fecha: 26/09 | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SANTA Romero Huequepil | | | ✓ | ✓ | F | ✓ | |
| 2 | JORGE LEFNO | | | ✓ | ✓ | E | X | |
| 3 | Anonimo2062 | | | ✓ | ✓ | R | X | |
| 4 | Ruth Soudova M | | | ✓ | ✓ | I | ✓ | |
| 5 | Sjkiv Rodríguez | | | ✓ | ✓ | A | ✓ | |
| 6 | Yis SANCHEZ C | | | ✓ | ✓ | D | ✓ | |
| 7 | Cecilia Godoy C. | | | ✓ | ✓ | O | X | |
| 8 | Elizabeth Campos Gomez | | | ✓ | ✓ | X | X | |
| 9 | Flora Yefi Marin | | | X | X | X | ✓ | |
| 10 | CAROLINA RAMIREZ O. | | | X | X | X | | |

**TALLER BIBLIOTECA: ALFABETIZACIÓN DIGITAL**

**ASISTENCIA MES: SEPTIEMBRE 2026**

**Monitor/a:** Katherine Ocaranza Márquez

| N° | NOMBRE | CORREO | TELÉFONO | Fecha: 05/09 | Fecha: 12/09 | Fecha: 19/09 | Fecha: 26/09 | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jiliancandia sepúlveda | | | ✓ | ✓ | F | ✓ | |
| 2 | Nancy Flores Huayana | | | ✓ | ✓ | E | ✓ | |
| 3 | Jeannette Gannido | | | ✓ | ✓ | R | ✓ | |
| 4 | Paola Caballo Ramírez | | | ✓ | ✓ | I | ✓ | |
| 5 | | | | | | A | | |
| 6 | | | | | | D | | |
| 7 | | | | | | O | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |