PARA : **DIRECTOR**
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

DE : **YADRANKA NUÑEZ HOLZL**
TECNICO JURIDICO.

Padre Hurtado, octubre del año 2026.

INFORME DE GESTIÓN

De acuerdo a la gestión encargada mediante contrato honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, comunico a Ud. Informe correspondiente al mes de octubre del año 2026, en relación a los siguientes cometidos:

- Realizar catastro mensual de las atenciones realizadas por el programa de Asesoría Jurídica a la Comunidad, detallando el nombre del usuario, Rut, dirección, teléfono y materia consultada.
- Realizar Informe Mensual de las actividades encomendadas.

Respecto al catastro mensual, este se elabora en formato Excel a partir de los listados de asistencia proporcionados por los prestadores de servicios del Programa. Se ha cumplido con el registro de los datos requeridos, con excepción de algunos campos que no pudieron ser completados debido a la ilegibilidad de la escritura en ciertas fichas o el no completado.

Durante el mes de octubre se registró un total de 116 atenciones a usuarios. De los cuales se ha hecho la asesoría respectiva y derivación a otro organismo si correspondía.

Saluda atentamente,

Yadranka Nuñez Holzl
Técnico Jurídico