DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

Red Local de Apoyos y Cuidados

INFORME DE PAGO MENSUAL

Funcionario: Camilo Andrés Donaire San Martín

Cargo: Kinesiólogo

Mes Correspondiente: Octubre 2026

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025-2026:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

· Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de Kinesiología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.
· Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.
· Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.
· Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
· Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC. · Participar en actividades solicitadas por DIDECO.

Actividades de acuerdo con los cometidos:

· **Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de kinesiología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.**

Se realizó atención de kinesiología y plan de intervención asociado al programa usuarios de los cuales:

Calendario de actividades mes Septiembre

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	22 Visitas domiciliarias:Eloísa Pérez Jessenia ZamoranoEliana Reyes Yolanda Astudillo Rocío Apablaza	**23** Visitas domiciliarias: María Ramírez Guillermina Contreras Moisés Mancilla Luisa Lohmayer Ruby Castillo	**24** Visitas domiciliarias: Patricio Sanhueza Carmen Saéz María Cabello María Catalán Eduvina Días	**25** Administrativo Gestión de casos Visitas domiciliarias: Ulises Higuera Esther Quezada Patricia Tramón
28 Visitas domiciliarias:Zelma Ojeda María Sepúlveda Brígida González	**29** Visitas domiciliarias: Rocío Apablaza Ana Rivera Héctor Chacón Mario Vásquez Marcia Valderrama	**30** Visitas domiciliarias: María Chávez Norma Contreras Luz Puebla Teresa García Julia Muñoz Ovidia González José Torres Pedro Rivera Floriderma Silva Ana Pérez		

DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Red Local de Apoyos y Cuidados

04

Calendario de actividades mes Octubre

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1 Visitas domiciliarias:Yasmín Molina Daniel Cornejo Administrativo Gestión de casos	**2** Administrativo Gestión de casos Visitas domiciliarias: Ruth Correa Brígida González Isabel Cea José Mori	
5 Visitas domiciliarias: Esther Quezada Ulises Higuera Zelma Ojeda María Sepúlveda Héctor Chacón	**6** Administrativo Gestión de casos	**7** Visitas domiciliarias: Eduardo Molina Mercedes Cayuqueo Evaristo Cea José Torres Juan Arenas	**8** Visitas domiciliarias: José Chapa Rosa Rivas Rosa Fierro José Gutiérrez	**9** Administrativo Gestión de casos	
12 Feriado	**13** Administrativo Gestión de casos Visitas domiciliarias: Mario Vásquez Marcia ValderramaYolanda Astudillo	**14** Visitas domiciliarias: Silvia Cea Marta Núñez Zulema Valdenegro Roberto Salinas Luis Melgarejo	**15** Visitas domiciliarias: Olga Maureira Eugenio Chanqueo María Cerda Alicia Rosales	**16** Administrativo Gestión de casos	**17** Se asiste a apoyar en "Bienvenida Primavera"
19 Visitas domiciliarias: Moises Mancilla Norma Contreras Joaquín Segura Carlos Soto	**20** Administrativo Gestión de casos	**21** Visitas domiciliarias: Juana Uribe Eduardo QuintanaEloísa Pérez Martín Cuevas Violeta Ramírez	**22** Visitas domiciliarias: Jasmín Ortiz Luz Díaz Carmen Saéz Administrativo Gestión de casos		

05

La cobertura del programa se encuentra al 100%, pero no todos los usuarios requieren atención de Kinesiología.

· **Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.**

Asisto y participo en reuniones del equipo referentes a:

Reunión equipo PRLAC donde se registran nuevos ingresos y se entrega información relevante.

· **Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.**

· **Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.**

Se realizan informes y se ingresa a plataforma Red Local de apoyos y Cuidados del Ministerio de Desarrollo social y Familia.



· **Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.**

Se realiza trabajo administrativo y la gestión de casos en conjunto con la coordinación del programa, agendando visitas en los nuevos domicilios.

· **Participar en actividades solicitadas por DIDECO.**

Se asiste a apoyar en "Bienvenida Primavera" el día sábado 17 de octubre .







Camilo Andrés Donaire San Martín