Informe Mensual

Mes: Octubre 2026

Profesional: Claudia Cornejo Iglesias

Cometido:

1. **Planificar Mensualmente la ejecución del programa "Crecer en Comunidad", coordinando cronograma, hitos y lineamientos técnicos definidos por DIDECO.**
2. **Coordinar e informar mensualmente la gestión general del programa, articulando el trabajo con equipos municipales, contrapartes técnicas y redes institucionales.**
3. **Supervisar el cumplimiento de objetivos, plazos y productos comprometidos, resguardando la coherencia de la intervención.**
4. **Elaborar informes mensuales de avance, seguimiento y cierre técnico, consolidando antecedentes administrativos y documentales del programa.**

Para el cumplimiento del cometido anteriormente señalado, durante el mes de Octubre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Introducción

El presente informe tiene por finalidad dar cuenta de las principales actividades desarrolladas durante el período informado, en el marco de las funciones de coordinación, gestión administrativa, vinculación comunitaria y supervisión técnica. Las labores realizadas se orientaron al fortalecimiento del trabajo interinstitucional, la promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes, la gestión administrativa del Programa Crecer en Comunidad, el apoyo a iniciativas comunitarias y el acompañamiento de procesos formativos de estudiantes en práctica de Trabajo Social.

2. Desarrollo de actividades

2.1. Reuniones de coordinación de la Red Local de Niñez y Participación

Se participó en reuniones de coordinación de la Red Local de Niñez y Participación, orientadas a fortalecer el trabajo colaborativo entre los actores e instituciones vinculados a la promoción y protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes.

Estas instancias permitieron abordar materias relacionadas con la articulación de la red, la coordinación de acciones y el fortalecimiento de estrategias de trabajo conjunto, promoviendo la participación de los distintos actores involucrados y contribuyendo al desarrollo de iniciativas en beneficio de la niñez y adolescencia a nivel local.

2.2. Participación en la Mesa Técnica de Promoción de Derechos en conjunto con la Oficina Local de la Niñez(OLN) y red local de niñez

Se participó en reuniones de la Mesa Técnica de Promoción de Derechos, desarrolladas en coordinación con la Oficina Local de la Niñez (OLN).

En este contexto, las instancias de trabajo estuvieron orientadas a facilitar la coordinación entre los equipos participantes, abordar materias de interés común y fortalecer el desarrollo de acciones conjuntas desde una perspectiva territorial, contribuyendo a la

generación de espacios de colaboración y al fortalecimiento de las estrategias locales de promoción de derechos, tomando en cuenta el cumplimiento de objetivos del programa.

2.3. Gestión de modificación de convenio de recursos del Programa Crecer en Comunidad

Se realizaron gestiones administrativas orientadas a la modificación del convenio de recursos correspondiente al Programa Crecer en Comunidad, con el propósito de dar curso a los procedimientos requeridos para formalizar los ajustes pertinentes, conforme a las necesidades de ejecución del programa y a las disposiciones administrativas aplicables.

Esta labor contempló la coordinación y revisión de los antecedentes necesarios para avanzar en la tramitación de la modificación del convenio y la extensión de plazos de ejecución del programa.

2.4. Elaboración de rendición mensual del Programa Crecer en Comunidad

Se efectuaron labores de elaboración y preparación de la rendición mensual correspondiente al Programa Crecer en Comunidad, mediante la recopilación, revisión y organización de los antecedentes administrativos y financieros necesarios para respaldar la ejecución de los recursos asignados.

Esta actividad tuvo como finalidad mantener un registro ordenado de la información requerida para el proceso de rendición, procurando la consistencia de los antecedentes presentados y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión y justificación de los recursos del programa.

2.5. Reunión de coordinación con dirigenta de Villa Esperanza 3

Se sostuvo una reunión de coordinación con la dirigenta del sector Villa Esperanza 3, orientada a abordar materias de interés comunitario y coordinar acciones relacionadas a las futuras intervenciones en el territorio.

Esta instancia permitió generar un espacio de diálogo y colaboración con la representación vecinal, facilitando el intercambio de información y la identificación de aspectos que requieren gestión y seguimiento, en función de las necesidades planteadas por la comunidad.

2.6. Apoyo en la gestión y acompañamiento para la firma de comodato de la multicancha de Villa Esperanza 3

Se brindó apoyo en las gestiones administrativas y de coordinación asociadas a la formalización del comodato correspondiente a la multicancha de Villa Esperanza 3, acompañando el proceso de firma del instrumento respectivo.

Esta labor estuvo orientada a facilitar el desarrollo de las gestiones necesarias para avanzar en la formalización del comodato, promoviendo la coordinación entre los actores involucrados y contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de administración y uso de los espacios comunitarios.

2.7. Participación en actividad Gobierno en Terreno

Se participó en la actividad denominada *Gobierno en Terreno*, instancia destinada a acercar los servicios públicos y la oferta institucional a la comunidad, facilitando el acceso de vecinos y vecinas a información, orientación y atención en diversas materias de interés.

La participación en esta actividad permitió contribuir a las acciones de vinculación territorial y acercamiento institucional, favoreciendo la interacción con la comunidad y la difusión de los servicios disponibles para responder a sus necesidades y requerimientos.

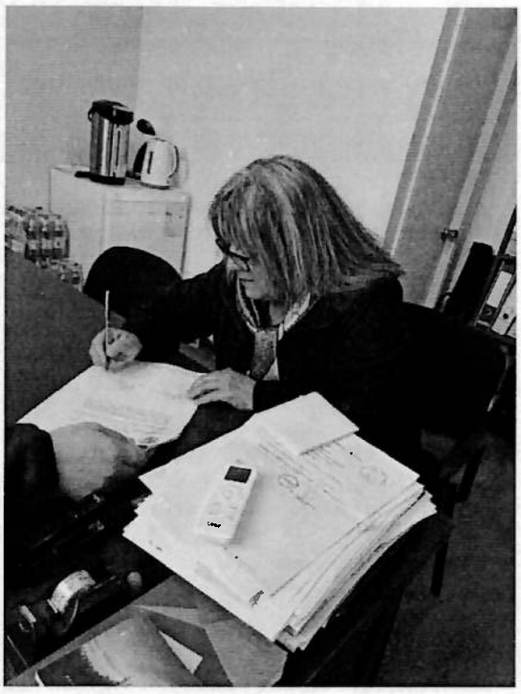
2.6. Supervisión y acompañamiento de estudiantes en práctica de Trabajo Social

Se desarrollaron labores de contraparte y supervisión de estudiantes en práctica de Trabajo Social, contemplando la revisión de su plan de intervención y la entrega de retroalimentación técnica respecto de los contenidos, objetivos y acciones propuestas.

Esta labor tuvo como finalidad orientar el proceso formativo de las estudiantes, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias profesionales y a la pertinencia de las intervenciones planificadas, en concordancia con las necesidades identificadas y los objetivos de trabajo establecidos.

Asimismo, se efectuó una revisión de los antecedentes presentados, proporcionando observaciones y orientaciones destinadas a favorecer la mejora de los planes de intervención y el adecuado desarrollo de las actividades prácticas en el contexto institucional.

3. Verificadores



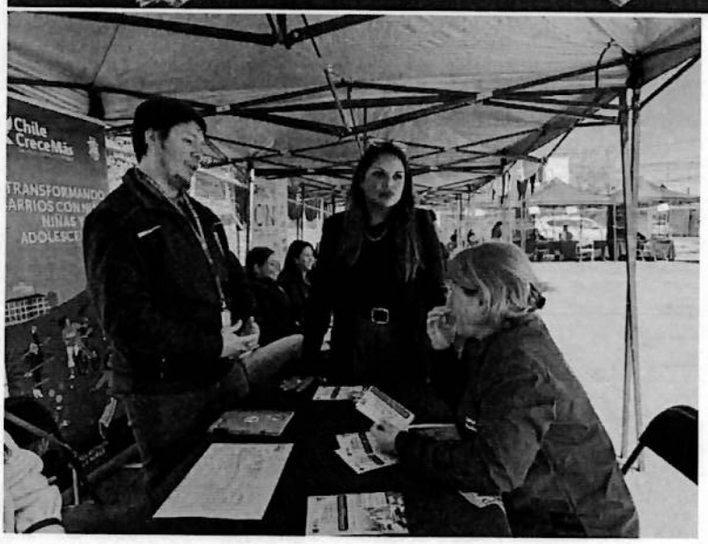







Chile CreceMás
OLN
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
PADRE HURTADO
TELÉFONO +56994891007
DIRECCIÓN JOSÉ LUIS CARO 1630.
CORREO:
olnpadrehurtado@gmail.com


Chile CreceMás
CRECER EN COMUNIDAD
Chile CreceMás
TRANSFORMANDO BARRIOS CON NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES


Chile CreceMás