MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME MENSUAL

OFICINA DE LAS PRIMERAS NACIONES

MES DE SEPTIEMBRE 2026

JACQUELINE CARICEO RODRÍGUEZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

FUNCIONES A REALIZAR SEGÚN COMETIDOS CONTRACTUALES:

- Entregar apoyo técnico, logístico y de gestiones a la oficina de las Primeras Naciones, de acuerdo a las directrices, planificaciones y requerimiento de su encargada.

- Apoyar el trabajo de atención de público, generando una base de datos de usuarios y realizando seguimiento de casos.

- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas

JACQUELINE CARICEO RODRIGUEZ

INFORME MENSUAL
SEPTIEMBRE 2026

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre	Jacqueline Cariceo Rodríguez

II. DATOS DE TRANSFERENCIA

Banco	Banco Estado

Honorario Bruto	$ 745.524.-

III. INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026

- Apoyar el trabajo de atención de público, generando una base de datos de usuarios atendidos a través de vía telefónica y presencial.

- Orientación en las diversas tramitaciones que los usuarios requieren realizando diversas consultas.

- Realizar seguimiento de casos y contribuir a un Programa de Salud Intercultural con el Consultorio con los usuarios de Pueblos Originarios.

- He prestado asistencia a los talleres de Cocina Indígena, Arte Textil Indígena, Huerto medicinal y Alfarería facilitando los espacios para los cuatro talleres con las diversas características que cada uno requiere.

- Apoyo a lo que me ha asignado la Encargada de Pueblos Originarios, en distintas labores que ella ha liderado como:
  Coordinación con las agrupaciones para celebrar el día de la mujer indígena el 12 de septiembre desde las 18hrs en la sede del el estadio Santa Rosa

- Gestionar sala, para reunión de Cesfam Juan Pablo II con equipo de Salud y facilitadora de medicina mapuche, para la mesa de salud intercultural en el centro cultural el día 27 de Octubre 2026