MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME MENSUAL

OFICINA DE LAS PRIMERAS NACIONES

MES DE OCTUBRE 2026

JACQUELINE CARICEO RODRÍGUEZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

FUNCIONES A REALIZAR SEGÚN COMETIDOS CONTRACTUALES:

- Entregar apoyo técnico, logístico y de gestiones a la oficina de las Primeras Naciones, de acuerdo a las directrices, planificaciones y requerimiento de su encargada.

- Apoyar el trabajo de atención de público, generando una base de datos de usuarios y realizando seguimiento de casos.

- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas

JACQUELINE CARICEO RODRÍGUEZ

INFORME MENSUAL OCTUBRE 2026

- Apoyé el trabajo de atención de público, que este mes se centró en la inscripción de usuarias para la Escuela de Negocios del Programa Originarias de ONU Mujeres.

- Orienté a usuarios que buscaban información de distintas tramitaciones especialmente en los procesos de acreditación de la calidad indígena y requisitos para las becas indígenas.

- También colaboré con la facilitadora intercultural en el Primer Encuentro de Palín que se desarrolló en nuestra comuna junto a la Escuela República Argentina.

- Apoyo a lo que me ha asignado la Encargada de Pueblos Originarios, en distintas labores que ella ha liderado.

- Apoyo en la reunión que Conadi realizó en la Casa Kaplan junto a dirigentes indígenas de la Provincia de Talagante, en el marco del estudio de caracterización de la población indígena de la macro zona central.