**PROGRAMA LAZOS OCTUBRE 2026**
**DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA**
**PROFESIONAL TATIANA CÁCERES HERNÁNDEZ**

**PERIODO INFORMADO DESDE EL 23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE 2026**

**Cometido: Elaboración informes semanales para intervención, participación en supervisiones clínicas semanales, intervenciones domiciliarias a las familias que participan de la terapia. Coordinación con programas de la red educacional. salud y apoyo social del municipio. Elaborar gestiones y coordinaciones con programas de la red de infancia y adolescencia del municipio, coordinación y gestión con programas de la red de justicias juvenil y sanción. Elaboración de informes a tribunales de familia.**

| Dirección de correo electrónico | FUNCIONARIO/A | FECHA | DETALLE ACTIVIDAD REALIZADA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | TATIANA CÁCERES | 23-09-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en reunión de coordinación MST junto a terapeutas y supervisor del programa, abordando organización de visitas, seguimiento de casos activos y planificación de intervenciones familiares para la semana. Asimismo, se coordinan estrategias de trabajo y lineamientos asociados a la implementación del modelo MST y cumplimiento de objetivos terapéuticos. |
| | TATIANA CÁCERES | 23-09-2026 | REUNION COORDINACION | Supervisión clínica de informes semanales guiada por supervisor MST, revisando avances terapéuticos, cumplimiento de objetivos y coherencia de estrategias de intervención en casos activos. Asimismo, se entrega retroalimentación respecto a conceptualización clínica, registro de información y lineamientos técnicos asociados a la implementación del modelo MST. |
| | TATIANA CÁCERES | 23-09-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en asesoría técnica junto a consultora experta de la Subsecretaría de Prevención del Delito, abordando lineamientos de implementación del modelo MST, revisión de estrategias de intervención y análisis de casos activos. Asimismo, se entregan orientaciones para fortalecer procesos clínicos, registros técnicos y adherencia a los objetivos terapéuticos del programa. |
| | TATIANA CÁCERES | 24-09-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| | TATIANA CÁCERES | 24-09-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan intervenciones en terreno con familias de los casos MST A.A.D, B.A.D y C.S.H abordando factores de riesgo, fortalececimiento de habilidades parentales y seguimiento de objetivos terapéuticos |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TATIANA CÁCERES | 24-09-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza actualización y organización de bitácoras de verificación de visitas, registrando nombre de usuario, actividad ejecutada, fecha y firma correspondiente como respaldo de las intervenciones efectuadas. |
| | TATIANA CÁCERES | 25-09-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| | TATIANA CÁCERES | 25-09-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan visitas domiciliarias a familias B.A.D, C.C.CH, E.R.M, C.S.R de abordando seguimiento de objetivos terapéuticos. Las acciones se orientan al fortalecimiento de las competencias parentales, la supervisión y el monitoreo del adolescente, la promoción de factores protectores, la disminución de factores de riesgo, el fortalecimiento de la participación escolar y prosocial, y la articulación con las redes formales e informales pertinentes para favorecer la permanencia de los cambios y el logro de los objetivos de intervención. |
| | TATIANA CÁCERES | 28-09-2026 | TRABAJO EN OFICINA | Se participa en reunión de equipo con los otros componentes del programa Lazos (Parentalidad Positiva y Terapia Multisistémico) Tabla de contenido Ingresos de casos EDT a MST- Ingreso de casos EDT a PP - Egresos Proyectados MST y PPA. Resultado reuniones programa lazos MST:(Colegio San Cristóbal Apóstol, DIDESO Y PIE TALAGANTE) y PP (Seminarios realizados)- Reuniones agendadas para la semana - Actividades comunitarias de difusión- Otros. |
| | TATIANA CÁCERES | 28-09-2026 | VISITA EN TERRENO | Durante la jornada de la tarde se realizan sesiones familiares con adolescentes B.A.D, C.C.CH, E.R.M, C.S.R, abordando dinámicas familiares, establecimiento de límites y fortalecimiento de habilidades parentales. |
| | TATIANA CÁCERES | 29-09-2026 | REUNION COORDINACION | Asesoría con supervisor MST orientada a la revisión y mejora de informes semanales, fortaleciendo coherencia clínica, formulación de hipótesis y estrategias de intervención |
| | TATIANA CÁCERES | 29-09-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza elaboración de semanales correspondientes a casos activos del modelo MST, registrando avances terapéuticos, factores de riesgo y cumplimiento de objetivos de intervención. Asimismo, se actualizan registros clínicos y antecedentes relevantes para supervisión y seguimiento de cada familia. Finalmente, se organizan estrategias de intervención y planificación de acciones para la semana siguiente en coordinación con lineamientos del modelo MST. |
| | TATIANA CÁCERES | 30-09-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en reunión de coordinación MST junto a terapeutas y supervisor del programa, abordando organización de visitas, seguimiento de casos activos y planificación de intervenciones familiares para la semana. Asimismo, se coordinan estrategias de trabajo y lineamientos asociados a la implementación del modelo MST y cumplimiento de objetivos terapéuticos. |
| | TATIANA CÁCERES | 30-09-2026 | REUNION COORDINACION | Supervisión clínica de informes semanales guiada por supervisor MST, revisando avances terapéuticos, cumplimiento de objetivos y coherencia de estrategias de intervención en casos activos. Asimismo, se entrega retroalimentación respecto a conceptualización clínica, registro de información y lineamientos técnicos asociados a la implementación del modelo MST. |
| | TATIANA CÁCERES | 30-09-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en asesoría técnica junto a consultora experta de la Subsecretaría de Prevención del Delito, abordando lineamientos de implementación del modelo MST, revisión de estrategias de intervención y análisis de casos activos. Asimismo, se entregan orientaciones para fortalecer procesos clínicos, registros técnicos y adherencia a los objetivos terapéuticos del programa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TATIANA CÁCERES | 01-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| TATIANA CÁCERES | 01-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan intervenciones en terreno con familias de los casos MST A.A.D, B.A.D ,C.S.H ,C.C.CH, E.R.M, C.S.R abordando factores de riesgo, fortalececimiento de habilidades parentales y seguimiento de objetivos terapéuticos |
| TATIANA CÁCERES | 01-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza actualización y organización de bitácoras de verificación de visitas, registrando nombre de usuario, actividad ejecutada, fecha y firma correspondiente como respaldo de las intervenciones efectuadas. |
| TATIANA CÁCERES | 02-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| TATIANA CÁCERES | 02-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan intervenciones en terreno con familias de los casos MST A.A.D, B.A.D ,C.S.H ,C.C.CH, E.R.M, C.S.R abordando factores de riesgo, fortalececimiento de habilidades parentales y seguimiento de objetivos terapéuticos |
| TATIANA CÁCERES | 02-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza actualización y organización de bitácoras de verificación de visitas, registrando nombre de usuario, actividad ejecutada, fecha y firma correspondiente como respaldo de las intervenciones efectuadas.Además, se deja el protocolo de monitoreo de turno fin de semana (llamados o mensajes) prioritarios familias |
| TATIANA CÁCERES | 05-10-2026 | TRABAJO EN OFICINA | Se participa en reunión de equipo con los otros componentes del programa Lazos (Parentalidad Positiva y Terapia Multisistémico) Tabla de contenido Ingresos de casos EDT a MST- Ingreso de casos EDT a PP - Egresos Proyectados MST y PPA. Resultado reuniones programa lazos MST:(COLEGIOS, DIDESO Y PIE TALAGANTE) y PP (Seminarios realizados)- Reuniones agendadas para la semana - Actividades comunitarias de difusión- Otros. |
| TATIANA CÁCERES | 05-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Durante la jornada de la tarde se realizan sesiones familiares con adolescentes , C.C.CH, E.R.M, C.S.R abordando dinámicas familiares, establecimiento de límites y fortalecimiento de habilidades parentales. |
| TATIANA CÁCERES | 06-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza elaboración de semanales correspondientes a casos activos del modelo MST, registrando avances terapéuticos, factores de riesgo y cumplimiento de objetivos de intervención. Asimismo, se actualizan registros clínicos y antecedentes relevantes para supervisión y seguimiento de cada familia. Finalmente, se organizan estrategias de intervención y planificación de acciones para la semana siguiente en coordinación con lineamientos del modelo MST. |
| TATIANA CÁCERES | 06-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Asesoría con supervisor MST orientada a la revisión y mejora de informes semanales, fortaleciendo coherencia clínica, formulación de hipótesis y estrategias de intervención |
| TATIANA CÁCERES | 07-10-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en reunión de coordinación MST junto a terapeutas y supervisor del programa, abordando organización de visitas, seguimiento de casos activos y planificación de intervenciones familiares para la semana. Asimismo, se coordinan estrategias de trabajo y lineamientos asociados a la implementación del modelo MST y cumplimiento de objetivos terapéuticos. |
| TATIANA CÁCERES | 07-10-2026 | REUNION COORDINACION | Supervisión clínica de informes semanales guiada por supervisor MST, revisando avances terapéuticos, cumplimiento de objetivos y coherencia de estrategias de intervención en casos activos. Asimismo, se entrega retroalimentación respecto a conceptualización clínica, registro de información y lineamientos técnicos asociados a la implementación del modelo MST. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TATIANA CÁCERES | 07-10-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en asesoría técnica junto a consultora experta de la Subsecretaría de Prevención del Delito, abordando lineamientos de implementación del modelo MST, revisión de estrategias de intervención y análisis de casos activos. Asimismo, se entregan orientaciones para fortalecer procesos clínicos, registros técnicos y adherencia a los objetivos terapéuticos del programa. |
| TATIANA CÁCERES | 08-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| TATIANA CÁCERES | 08-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan intervenciones en terreno con familias de los casos MST A.A.D, B.A.D ,C.S.H ,C.C.CH, E.R.M, C.S.R , abordando factores de riesgo, fortalececimiento de habilidades parentales y seguimiento de objetivos terapéuticos |
| TATIANA CÁCERES | 08-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza actualización y organización de bitácoras de verificación de visitas, registrando nombre de usuario, actividad ejecutada, fecha y firma correspondiente como respaldo de las intervenciones efectuadas. |
| TATIANA CÁCERES | 09-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| TATIANA CÁCERES | 09-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan visitas domiciliarias a familias de casos MST A.A.D, B.A.D ,C.S.H ,C.C.CH, E.R.M, C.S.R, abordando seguimiento de objetivos terapéuticos . Asimismo, se desarrollan intervenciones orientadas a disminuir factores de riesgo y favorecer la adherencia familiar al proceso de intervención del modelo MST. |
| TATIANA CÁCERES | 09-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza llenado y actualización de bitácoras de verificación de visitas efectuadas durante la semana, registrando actividades, usuarios y firmas correspondientes. Asimismo, se actualiza planilla de monitoreo de familias activas respecto a intervenciones y seguimientos realizados durante el fin de semana |
| TATIANA CÁCERES | 12-10-2026 | FERIADO | FERIADO |
| TATIANA CÁCERES | 13-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza elaboración de semanales correspondientes a casos activos del modelo MST, registrando avances terapéuticos, factores de riesgo y cumplimiento de objetivos de intervención. Asimismo, se actualizan registros clínicos y antecedentes relevantes para supervisión y seguimiento de cada familia. Finalmente, se organizan estrategias de intervención y planificación de acciones para la semana siguiente en coordinación con lineamientos del modelo MST. |
| TATIANA CÁCERES | 13-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Asesoría con supervisor MST orientada a la revisión y mejora de informes semanales, fortaleciendo coherencia clínica, formulación de hipótesis y estrategias de intervención |
| TATIANA CÁCERES | 14-10-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en reunión de coordinación MST junto a terapeutas y supervisor del programa, abordando organización de visitas, seguimiento de casos activos y planificación de intervenciones familiares para la semana. Asimismo, se coordinan estrategias de trabajo y lineamientos asociados a la implementación del modelo MST y cumplimiento de objetivos terapéuticos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TATIANA CÁCERES | 14-10-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en asesoría técnica junto a consultora experta de la Subsecretaría de Prevención del Delito, abordando lineamientos de implementación del modelo MST, revisión de estrategias de intervención y análisis de casos activos. Asimismo, se entregan orientaciones para fortalecer procesos clínicos, registros técnicos y adherencia a los objetivos terapéuticos del programa. |
| TATIANA CÁCERES | 15-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| TATIANA CÁCERES | 15-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan visitas domiciliarias a familias de casos MST A.A.D, B.A.D ,C.S.H ,C.C.CH, E.R.M, C.S.R, abordando seguimiento de objetivos terapéuticos . Asimismo, se desarrollan intervenciones orientadas a disminuir factores de riesgo y favorecer la adherencia familiar al proceso de intervención del modelo MST. |
| TATIANA CÁCERES | 16-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| TATIANA CÁCERES | 16-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan visitas domiciliarias a familias de casos MST A.A.D, B.A.D ,C.S.H ,C.C.CH, E.R.M, C.S.R, abordando seguimiento de objetivos terapéuticos . Asimismo, se desarrollan intervenciones orientadas a disminuir factores de riesgo y favorecer la adherencia familiar al proceso de intervención del modelo MST. |
| TATIANA CÁCERES | 16-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza llenado y actualización de bitácoras de verificación de visitas efectuadas durante la semana, registrando actividades, usuarios y firmas correspondientes. Asimismo, se actualiza planilla de monitoreo de familias activas respecto a intervenciones y seguimientos realizados durante el fin de semana |
| TATIANA CÁCERES | 19-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se participa en reunión de equipo con los otros componentes del programa Lazos (Parentalidad Positiva y Terapia Multisistémico) Tabla de contenido Ingresos de casos EDT a MST- Ingreso de casos EDT a PP - Egresos Proyectados MST y PPA. Resultado reuniones programa lazos MST:(Colegios, DIDESO Y PIE TALAGANTE) y PP (Seminarios realizados)- Reuniones agendadas para la semana - Actividades comunitarias de difusión- Otros. |
| ATIANA CÁCERES | 19-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan visitas domiciliarias a familias de casos MST A.A.D, B.A.D ,C.S.H ,C.C.CH, E.R.M, C.S.R, abordando seguimiento de objetivos terapéuticos . Asimismo, se desarrollan intervenciones orientadas a disminuir factores de riesgo y favorecer la adherencia familiar al proceso de intervención del modelo MST. |
| ATIANA CÁCERES | 20-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza elaboración de semanales correspondientes a casos activos del modelo MST, registrando avances terapéuticos, factores de riesgo y cumplimiento de objetivos de intervención. Asimismo, se actualizan registros clínicos y antecedentes relevantes para supervisión y seguimiento de cada familia. Finalmente, se organizan estrategias de intervención y planificación de acciones para la semana siguiente en coordinación con lineamientos del modelo MST. |
| ATIANA CÁCERES | 20-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Asesoría con supervisor MST orientada a la revisión y mejora de informes semanales, fortaleciendo coherencia clínica, formulación de hipótesis y estrategias de intervención |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TATIANA CÁCERES | 21-10-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en reunión de coordinación MST junto a terapeutas y supervisor del programa, abordando organización de visitas, seguimiento de casos activos y planificación de intervenciones familiares para la semana. Asimismo, se coordinan estrategias de trabajo y lineamientos asociados a la implementación del modelo MST y cumplimiento de objetivos terapéuticos. |
| TATIANA CÁCERES | 21-10-2026 | REUNION COORDINACION | Se participa en asesoría técnica junto a consultora experta de la Subsecretaría de Prevención del Delito, abordando lineamientos de implementación del modelo MST, revisión de estrategias de intervención y análisis de casos activos. Asimismo, se entregan orientaciones para fortalecer procesos clínicos, registros técnicos y adherencia a los objetivos terapéuticos del programa. |
| TATIANA CÁCERES | 22-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza contactabilidad telefónica con familias de casos activos, coordinando horarios, confirmando disponibilidad y gestionando aspectos necesarios para las intervenciones programadas. Asimismo, se efectúa mapeo de terreno y planificación de rutas, optimizando los desplazamientos y la cobertura de visitas domiciliarias de acuerdo con las necesidades de cada familia. |
| TATIANA CÁCERES | 22-10-2026 | VISITA EN TERRENO | Se realizan intervenciones en terreno con familias de los casos MST A.A.D, B.A.D ,C.S.H ,C.C.CH, E.R.M, C.S.R abordando factores de riesgo, fortalececimiento de habilidades parentales y seguimiento de objetivos terapéuticos |
| TATIANA CÁCERES | 22-10-2026 | TRABAJO ADMINISTRATIVO | Se realiza actualización y organización de bitácoras de verificación de visitas, registrando nombre de usuario, actividad ejecutada, fecha y firma correspondiente como respaldo de las intervenciones efectuadas.Además, se deja el protocolo de monitoreo de turno fin de semana (llamados o mensajes) prioritarios familias |