DIRECCIÓN DE SECPLA
Unidad de Informática

INFORME OCTUBRE 2026

DE : Javiera Arriola Torres
Unidad de Informática
SECPLA

A : Miguel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación

Padre Hurtado, Octubre 2026
En función del cometido descrito en antecedente, señalado:

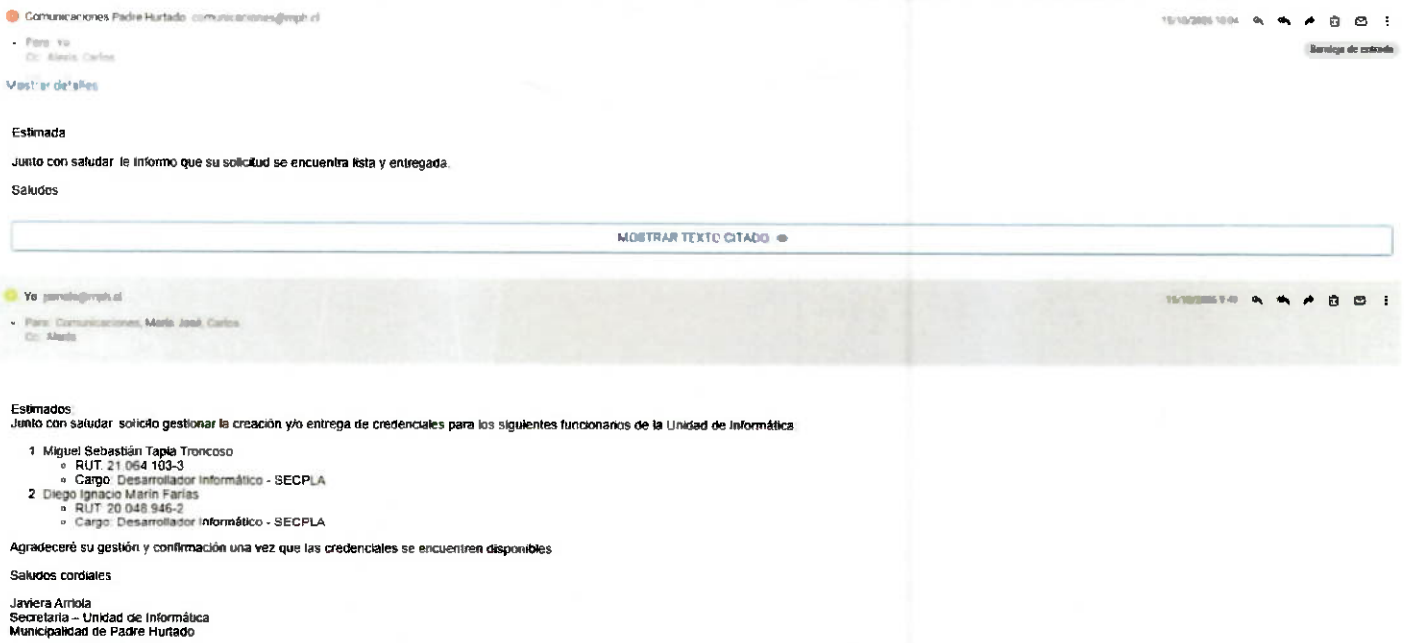
- **Facilitar la comunicación y colaboración entre todos los actores involucrados en el programa.**
- **Gestionar el presupuesto y los recursos del programa.**

A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el período indicado, en el marco de los distintos cometidos asignados al Programa de Alfabetización Digital:

➢ ***Facilitar la comunicación y colaboración entre todos los actores involucrados en el programa:***

1. Se solicitaron credenciales de acceso a la Unidad de Comunicaciones para los siguientes funcionarios: Miguel Sebastián Tapia Troncoso y Diego Ignacio Marín Farías.

Anexo: Correo de solicitud de credenciales.



Comunicaciones Padre Hurtado

Para: Yo

Mostrar detalles

Estimada

Junto con saludar le informo que su solicitud se encuentra lista y entregada.

Saludos

MOSTRAR TEXTO CITADO

Yo

Para: Comunicaciones, María José, Carlos

Estimados
Junto con saludar solicito gestionar la creación y/o entrega de credenciales para los siguientes funcionarios de la Unidad de Informática:

1. Miguel Sebastián Tapia Troncoso
   - RUT: 21.064.103-3
   - Cargo: Desarrollador Informático - SECPLA
2. Diego Ignacio Marín Farías
   - RUT: 20.048.946-2
   - Cargo: Desarrollador Informático - SECPLA

Agradeceré su gestión y confirmación una vez que las credenciales se encuentren disponibles.

Saludos cordiales

Javiera Arriola
Secretaria – Unidad de Informática
Municipalidad de Padre Hurtado

DIRECCIÓN DE SECPLA
Unidad de Informática

➢ **Gestionar el presupuesto y los recursos del programa.**

- Recopilación y organización de antecedentes asociados a solicitudes de compras.
- Apoyo en el seguimiento de solicitudes de compra.
- Coordinación con las unidades municipales correspondientes para gestionar requerimientos.
- Organización y actualización de antecedentes de proveedores.(Se adjuta Excel)
- Apoyo administrativo en la gestión de los recursos del programa.
- Elaboración de memorándums y antecedentes administrativos asociados a modificaciones presupuestarias del programa.(Se adjuntan Memorándum)

NOMBRE DEL CONTRATO	RUT	PROVEEDOR	NUMERO DE LICITACION	RUTA CARPETA	SERVICIO	DOCUMENTACION
Servcio de "Impresión y Fotocopiado para la Municipalidad de Padre Hurtado"	1	INTDATA	3824-21-LQ24	INTDATA	IMPRESORAS	FACTURA CDP ESTADO DE PAGO INFORME ITS CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES LABORALES CARTA SOLICITUD OC CONTADORES (RESUMEN)
"Servicio Hosting para la Municipalidad de Padre Hurtado"	1	CAS-CHILE	3825-49-L125	CAS Chile	PROGRAMAS	FACTURA CDP OC CERTIFICACIÓN ESTADO DE PAGO INFORME ITS CARTA SOLICITUD CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
Servcio de TELEFONIA E INTERNET PARA LA MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO	4	UFINET		ufinet	Internet Telefonia Enlaces Seguridad publica	FACTURA INFORME DE GESTION CDP OC CERTIFICACION ESTADO DE PAGO INFORME ITS CARTA DE SOLICITUD ANTECEDENTES LABORALES
Proveedores de servicio de correo electrónico	1	TCHILE	3824-27-LE25	TCHILE	Correo	FACTURA OC CDP ESTADO DE PAGO CERTIFICACIÓN INFORME ITS SOLICITUD ANTECEDENTES LABORALES OBLIGACIONES LABORALES
"Servicio de hosting para la municipalidad de Padre Hurtado"			3825-49-L125		Hosting	- CERTIFICACIÓN - FACTURA - INFORME ITS - OC - ESTADO DE PAGO - CDP