DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

Ministerio de Desarrollo Social y Familia
Gobierno de Chile

PROGRAMA Red Local de Apoyos y Cuidados

87

INFORME DE PAGO MENSUAL

Funcionario: Alison Pamela Arguello Villacis

Cargo: Psicóloga

Mes Correspondiente: Octubre 2026

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de Psicología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.
- Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.
- Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.
- Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.
- Participar en actividades solicitadas por DIDECO.

Actividades de acuerdo a los cometidos:

- **Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de psicología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.**

Se realizó atención de Psicología y plan de intervención asociado al programa usuarios de los cuales:

Calendario de actividades mes Septiembre.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	22 **Administrativo**	**23** **Administrativo**	**24** Brunilda Fuentes Danet Gaete María Sanhueza Betsabeth Chapa Marcelo Padilla Carolina Arancibia	**25** Guillermina Lara Rosa Espinozza Osvaldo Varela
28 **Atención Domiciliaria** José Aguilera Marisol García Ruby castillo María Navia Mercedes Coyuqueo	**29** **Atención Domiciliaria** Rosa Tobar Fresia Tobar Tomas Armijo Jorge Matta Laura San Martin Herna Acevedo	**30** **Atención Domiciliaria** Leonides Barrera Evaristo Cea Zulema Isla Elizabeth Espinza Olga García		

DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

Ministerio de Desarrollo Social y Familia
Gobierno de Chile

PROGRAMA
Red Local de Apoyos y Cuidados

Calendario de actividades mes Octubre.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
			01 **Atención Domiciliaria** Silvia Pulgar Adriana Osorio María Cerda **Administrativo**	**02** **Atención Domiciliaria** Cecilia Toro Rosa Espinoza Guillermina Lara Osvaldo Varela
05 **Atención Domiciliaria** Rosalba Martínez Anita Orellana Teobalda Altamirano Lidia Jorquera Florencio López	**06** **Trabajo Administrativo**	**07** **Atención Domiciliaria** María Molina María Sanhueza María Martínez Elizabeth Vallejos Marcelo Padilla	**08** **Atención Domiciliaria** Purisima Cornejo Daniel Cornejo Bernardita Oliguin Victoria Olave	**09** **Atención Domiciliario** Francisco Pettit Marco Catalan Nancy Cabrera Consuelo Parra
12 **Feriado**	**13** **Atención Domiciliaria** Andrea Diaz Dora Acuña Magdalena Latorre Valeria Flores Ana Rivera Jacqueline Aburtos	**14** **Trabajo Administrativo** **Atención Domiciliaria** Gabriela Arriagada Ivonne Epul Eliana Rivera Luis Velasquez	**15** **Atención Domiciliaria** Elvin Ovando María Saavedra Karen Valencia Ester Rodríguez Jennifer Espinoza	**16** **Trabajo Administrativo**
19 **Atención Domiciliaria** Leonides Barrera Evaristo Cea Zulema Isla Zulema Valdenegro Alicia Leppe	**20** **Trabajo Administrativo**	**21** **Atención Domiciliaria** Rosa Tobar Fresia Tobar Tomas Armijo Jorge Matta Matilde San Martin	**22** **Trabajo Administrativo**	

La cobertura del programa se encuentra al 100%, pero no todos los usuarios requieren atención de psicología.

- **Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.**

Asisto y participo en reuniones del equipo referentes a:

Reunión equipo PRLAC donde se registran nuevos ingresos y se entrega información relevante.

- **Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.**

- **Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.**

Se realizan informes y se ingresa a plataforma Red Local de apoyos y Cuidados del Ministerio de Desarrollo social y Familia.



- **Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.**

Se realiza trabajo administrativo y la gestión de casos en conjunto con la coordinación del programa, agendando visitas en los nuevos domicilios.

- **Participar en actividades solicitadas por DIDECO.**

Este mes no se participa en actividades debido a rotación de equipo, se espera participar en próximas actividades.

Alison Arguello Villacis