03

INFORME MENSUAL VALENTINA ANDRADE

PROFESIONAL DEL PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG

OCTUBRE 2026

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, Departamento de Desarrollo Comunitario donde se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

- Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.
- Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.
- Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernamEG.
- Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernamEG a reunión de planificación inicia, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.
- Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.
- Registrar las dichas en el SGP con toda la información requerida por participante.
- Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.
- Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.
- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.
- Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.
- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.
- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.

Informo a usted que se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito. Al respecto informo lo realizado durante el mes de Octubre del 2026.

- ***Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.***

- Se mantiene grupo de Whatsapp en donde participan Mujeres Participantes con fines informativos relacionados al programa, y además se difunden talleres, temáticas e intervenciones con enfoque de género gestionados por la Municipalidad.
- ***Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.***

- Reunión estrategia calidad y servicio y experiencia usaría programa 4 a 7. (SernamEG)

- ***Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernamEG.***

- En este periodo no se registran vulneraciones a mujeres, niños o niñas, por lo que no es necesario la activación de protocolos.

- ***Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernamEG a reunión de planificación, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.***

  Durante el mes de Octubre se mantiene activo contacto telefónico y por correo electrónico junto a contraparte de SERNAMEG , la cual brinda orientaciones y apoyo constante para la ejecución correcta del programa, así como también información relacionada al listado que solicita JUNAB para la entrega de suministro de alimentación.

- ***Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.***

- Las participantes, ya se encuentran inscritas en la ficha correspondiente del programa, resguardando la información impresas archivadas y digital.

- ***Registrar las fichas en el SGP con toda la información requerida por participante.***

- Se realiza el registro de Mujeres Participantes en plataforma de SERNAMEG SGP, completando Ficha Única y Ficha Programática.

- ***Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.***

05

- Se mantiene el registro actualizado de los datos en el sistema SGP con toda la información requerida por cada participante.

-

- ***Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.***

- Se registra las actividades variadas, con las planificaciones ya sea impresas y digital, igualmente la asistencia del componente 2 las actividades de ambos componentes, así como el registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.

- ***Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.***

- No se registran incidencias en sistema SGP

- ***Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.***

- Se realiza junto con la Monitora una reunión semanal para revisión de todas las actividades a ejecutar la semana siguiente, realizando los ajustes necesarios de acuerdo a los materiales existentes según la planificación y los espacios disponibles.

- ***Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.***

- Se desarrollan reuniones quincenales con el equipo, con el objetivo de planificar y/o hacer seguimiento al trabajo de ambos componentes.

- Se realiza reunión con el equipo, en el cual se establecieron los roles de la monitora y coordinadora, cuáles son sus objetivos dentro del programa.

- ***Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.***

- Se Cumple con las solicitudes institucionales dentro de los plazos requeridos.

- ***Revisar en que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad.***

- Se realiza revisión diaria de las condiciones de los espacios, tanto para las actividades en sala como para las que se realizan en espacios abiertos, además de la mantención de artículos de aseo tanto como para las niñeces como para la higienización del entorno en coordinación del establecimiento República Argentina y el departamento de aseo y ornato municipal.

- ***Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a, lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.***

- Mantener coordinación con mujeres y cuidadoras participante del programa realizando derivaciones al intersectoriales, reguardando el ingreso y la salida de las infancias, coordinando reuniones con el equipo de convivencia escolar.

107

ANEXO N°1:

DISTRIBUCION DE TALLERES MENSUALES CON INFANCIAS PARTICIPANTES

PROGRAMA 4 A 7

Octubre 2026				
			Jueves 01	Viernes 02
			Taller de realización escolar. escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1: "Mi ciudad soñada" Arte y cultura. Objetivo: Desarrollar la creatividad diseñando una ciudad colaborativa con materiales reciclados. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1: "Cocinando alfajores" Promoción del desarrollo infantil integral. Objetivo: Promover el desarrollo de habilidades para la vida diaria, fortaleciendo la autonomía, el trabajo colaborativo y la creatividad. Patio Limpieza de sala Despedida.
Lunes 05	Martes 06	Miércoles 07	Jueves 08	Viernes 09
Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1 "El cabildo" Promoción del desarrollo infantil integral Objetivo: Reflexionar sobre los derechos a la educación. (Página 199) Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1: "Pintando la primera" Arte y cultura Objetivo: Promover la creatividad y la expresión artística. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1 "Cohetes de papel" Taller STEM Objetivo: Desarrollar el pensamiento científico, lógico y creativo. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1:"Cine científico: Explorando el universo." Taller STEM Objetivo: Promover el interés por la ciencia mediante la observación y análisis de un documental educativo. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1 "El cofre de mis fortalezas" Promoción del desarrollo infantil integral. Objetivo: Favorecer la autoestima y el autoconocimiento mediante el reconocimiento de las fortalezas y habilidades personales. Patio Limpieza de sala Despedida.

Lunes 12	**Martes 13**	**Miércoles 14**	**Jueves 15**	**Viernes 16**
FERIADO POR ENCUENTRO DE DOS MUNDOS. Establecimiento se encuentra cerrado.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1 "Teatro de las emociones" Arte y cultura. Objetivo: Favorecer la expresión emocional y la comunicación. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1: "Campeonato de Futbool" Taller de deporte y vida saludable Objetivo: Fomentar la aplicación práctica del pase y control orientado del balón. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1 "Creando mi propio rompecabezas" Manualidad Objetivo: Desarrollar la creatividad, la motricidad fina, la concentración y la resolución mediante la elaboración y armado de rompecabezas personalizado. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1 "Mándalas de responsabilidades del hogar" Promoción del desarrollo infantil integral. Objetivo: Promover la valoración y participación activa en las tareas del hogar, fortaleciendo el sentido de la responsabilidad, colaboración y autonomía de los niños, niñas y adolescentes. Patio Limpieza de sala Despedida.
Lunes 19	**Martes 20**	**Miércoles 21**	**Jueves 22**	**Viernes 23**
Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1 "Karaoke" Promoción del desarrollo Infantil Integral. Objetivo: Promover el desarrollo de la expresión oral, la autoestima, la participación y la convivencia. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos Actividad N°1 "Masitas blandas de las emociones" Promoción del desarrollo infantil integral Objetivo: Conocer y aprender a trabajar en las emociones. (Página 129) Patio Limpieza de sala Despedida	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad: "futbol" Taller de deporte y vida saludable. Objetivo: Promover el disfrute, la actividad física y la convivencia entre los niños y niñas mediante actividades recreativas. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1 "Diseño mi mascara creativa" Taller temático de arte y cultura. Objetivo: Promover la creatividad y la expresión artística. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1" Mi espacio de tareas y compromiso" Organización escolar. Objetivo: Fortalecer los hábitos de estudio, la responsabilidad y la autonomía. Patio Limpieza de sala Despedida.

Lunes 26	**Martes 27**	**Miércoles 28**	**Jueves 29**	**Viernes 30**
Taller de realización escolar. **Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.** **Actividad N°1: "Tarjetas decorativas"** **<u>Taller temático de Arte y cultura.</u>** **Objetivo: Promover la creatividad y expresión artística.** **Patio** **Limpieza de sala** **Despedida.**	**Taller de realización escolar.** **Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.** **Actividad N°1: " ¿Qué es natural y que es aprendido?** **<u>Promoción del desarrollo infantil integral</u>** **Objetivo: Permitir la comprensión que algunas diferencias son biológicas mientras otras son impuestas por la sociedad. (Página 96).** **Patio** **Limpieza de sala** **Despedida.**	**Taller de realización escolar.** **Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.** **Actividad N°1: "Actividad libre", en el Gimnasio del Establecimiento.** **<u>Taller de deporte y vida saludable.</u>** **Objetivo: Promover la actividad física y los hábitos de la vida saludable.** **Patio** **Limpieza de sala** **Despedida.**	**Taller de realización escolar.** **Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.** **Actividad N°1** **Actividad N°1: "Pinceles de creatividad"** **<u>Taller temático de Arte y Cultura</u>** **Objetivo: Promover la creatividad y la expresión artística.** **Patio** **Limpieza de sala** **Despedida.**	**Taller de realización escolar.** **Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.** **Actividad N°1: "Compartiendo nuestros logros: Convivencia para finalizar el mes"** **<u>Promoción del desarrollo integral infantil</u>** **Objetivo: Fortalecer la convivencia, el sentido de permanencia y la participación.** **Patio** **Limpieza de sala** **Despedida.**

ANEXO N°2:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL TRABAJO REALIZADO EN OCTUBRE 2026



Programa
4 A 7
2026







ANEXO N°3:

ASISTENCIA DE NINAS Y NINOS PROGRAMA 4 A 7 MES DE OCTUBRE 2026

12

		Asistencia Mensual Octubre 2026																				
Nombre	Apellido	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30
Bruno	Araneda	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P							
Keisha	Baca	A	A	P	P	P	P	P	A	P	P	P		P	A	P							
Vicente	Cortes	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	A		A	A	P							
Maite	Cavallieri	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P		P	A	P							
Vicente	Contreras	P	P	P	P	P	P	A	A	P	P	P		P	A	A							
Antonella	Baza	P	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P		A	P	P							
Cristina	Espinosa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P							
Victoria	Espinosa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P							
Lucas	Espinoza	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	A	P							
Magdalena	Leon	P	P	P	P	P	A	A	P	P	P	P		P	A	A							
Jose	Muñoz	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P							
Ethan	Moroño	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	A	P							
Uziel	Osorio	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P							
Apolo	Amigo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P							
Manuel	Amigo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P							
Renata	Plaza	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		A	A	P							
Cataleya	Miranda	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		A	A	A							
Aleli	Miranda	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		A	A	A							
Martina	Rodiguez	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p		p	p	p							

16 de Octubre: Establecimiento cerrado por el dia del profesor

Valentina Andrade Diaz