DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

Ministerio de Desarrollo Social y Familia
Gobierno de Chile

PROGRAMA
Red Local de Apoyos y Cuidados

INFORME DE PAGO MENSUAL

Funcionario: Monserrat Elizabeth Aballay Pilcante

Cargo: Terapeuta Ocupacional

Mes Correspondiente: Octubre 2026

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025-2026:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de Terapia Ocupacional, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.
- Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.
- Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.
- Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.
- Participar en actividades solicitadas por DIDECO.

Actividades de acuerdo a los cometidos:

- **Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de psicología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.**

Se realizó atención de Terapia Ocupacional y plan de intervención asociado al programa usuarios de los cuales:

Calendario de actividades mes Septiembre

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	22 Rosa Tobar Fresia Tobar Margarita Lineros Noam Ortiz Hermann Ortiz	**23** Leonides Barrera Evaristo Cea Zulema Isla Margarita Arroyo Alicia Lepe Josè Cardoza	**24** Josè Aguilera Teresa García (F) María Rencer Sergio Salas Ana Gutiérrez	**25** Nicole Jerez Francisca Jerez Esther Quezada León Polanco Reunión Programa Red Local

28 Silvana Jerez Eduardo Molina Matias Parada Ignacio González	**29** Florinda Canales Guillermo Astorga Yoanna López Joaquin Silva Andrés Silva	**30** Sebastián Henríquez Pedro Rivera Patricio Sanhueza Joaquin Jeldres (F)		

Calendario de actividades mes Octubre

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
			01 Yasmin Molina Purísima Cornejo **Trabajo administrativo**	**02** Claudia Zapata Miguel Olmos Guillermina Lara Rosa Espinoza Eloisa Pérez
05 Carlos Castillo Alicia Diaz María Núñez Rosa Rivas Francisca Cabeza Cristian Calfuman	**06** **Trabajo administrativo**	**07** Marcos Catalàn Maicol Sandoval Carla Delgado (F) Carmen Sáez	**08** Bruno Lorca María Cerda Oscar Barrueto **Trabajo administrativo**	**09** **Trabajo administrativo**
12 **Feriado Legal**	**13** Rosalba Martínez Ayleen Valenzuela Teobalda Altamirano Ihan Catalàn	**14** **Trabajo administrativo** Jessenia Zamorano Marcelo Zúñiga Juan Arriagada Juan Gallardo Cristian Venegas	**15** Ana Zapata Segundo González Luis Velasquez Héctor Latorre	**16** **Trabajo Administrativo**
19 Josè Aguilera Rosa Muñoz Mario Vàsquez Yolanda Astudillo	**20** **Trabajo administrativo**	**21** Margarita Lineros Sergio Salas Ana Gutiérrez Hermann Ortiz	**22** Silvana Jerez Roberto Salinas Marta Núñez Juan Arenas	

La cobertura del programa se encuentra al 100%, pero no todos los usuarios requieren atención de Terapia Ocupacional.

- **Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.**

Asisto y participo en reuniones del equipo referentes a:

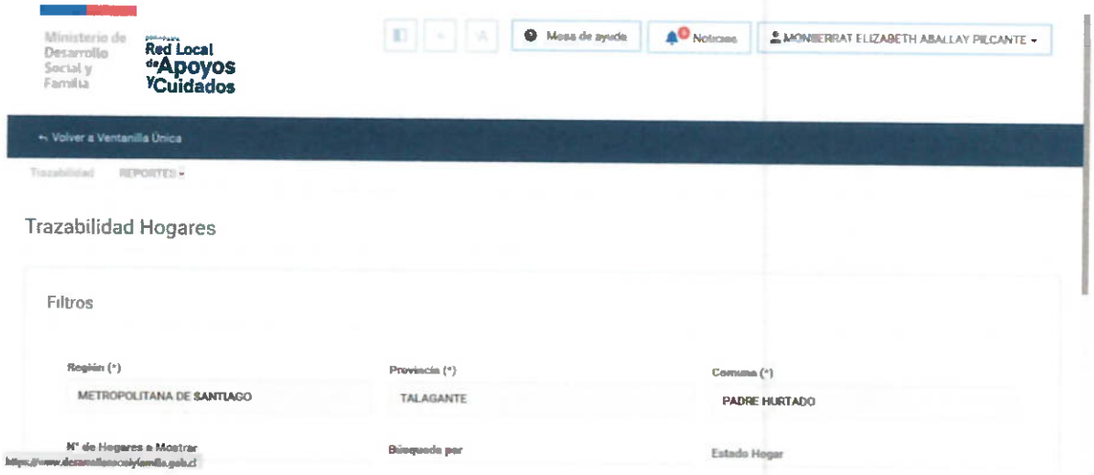
Reunión equipo PRLAC donde se registran nuevos ingresos y se entrega información relevante sobre los usuarios y/o nuevos ingresos.

- **Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.**

Se está realizando planificación de las fechas y los lugares para los talleres programados durante el presente año.

- **Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.**

Se realizan informes y se ingresa a plataforma Red Local de apoyos y Cuidados del Ministerio de Desarrollo social y Familia.



- **Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.**

Se realiza trabajo administrativo y la gestión de casos en conjunto con la coordinación del programa, agendando visitas en los nuevos domicilios.

- **Participar en actividades solicitadas por DIDECO.**

Por rotación de participación, este mes no me ha correspondido participar, se espera participar en actividades el próximo mes.

Monserrat Elizabeth Aballay Pilcante