DIRECCIÓN DE SALUD
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL

MEMORANDUM Nº161/2026

DE : NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

A : ALEX GARCIA LEIVA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SALUD

MAT : CERTIFICADO DE PAGO VALENTINA NUÑEZ CARRASCO

PADRE HURTADO, 31 AGOSTO DEL 2026

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de agosto del 2026, por Valentina Núñez Carrasco Rut N° Trabajadora social Contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, para el programa de salud mental y bienestar psicosocial en la atención primaria Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud., remanente

ALEX GARCIA LEIVA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE SALUD

NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

NHR/ agl
Distribución:
- Archivo Dirección de Salud

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

CESFAM JUAN PABLO II

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Valentina Paz Núñez Carrasco
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Trabajadora social
Programa al que presta servicio	PROGRAMA DE SALUD MENTAL Y BIENESTAR PSICOSOCIAL EN LA ATENCIÓN PRIMARIA
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Agosto
Monto Total Honorario	$1.235.520

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	**NO**
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realizas o cometidos realizados	X	
Observaciones		

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Realizar Consultas de social dirigidas a familias de (NNAJ) vinculados a la red Mejor Niñez
- Ejecutar acciones de acompañamiento y seguimiento psicosocial a NNAJ pertenecientes a la red
- Efectuar visitas domiciliarias integrales a familias de NNAJ que forman parte de la red Mejor Niñez
- Elaborar informes técnicos y psicosociales destinados a las familias o al tribunal de familia, según corresponda
- .Ingresar y subir informes a la plataforma del tribunal de familia de acuerdo con los requerimientos judiciales
- Registrar oportunamente todas las atenciones y acciones realizadas en la plataforma RAYEN
- Gestionar el cierre de fichas clínicas, conforme a lo establecido en el artículo 2°, inciso segundo, del decreto N°41 que aprueba el reglamento sobre ficha clínica
- Elaborar los registros de control mensual (REM y P) sobre las atenciones realizadas
- Participar en actividades de difusión comunitaria, orientadas a la sensibilización y promoción de derechos
- Asistir y participar en capacitaciones internas y externas pertinentes al programa
- Organizar y participar en reuniones de redes, especialmente la red infanto – juvenil y red SISI Diseñar, planificar y ejecutar talleres dirigidos a familias o NNAJ, considerando las necesidades detectadas en el proceso de intervención

2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de Agosto 2026

Yo, **Valentina Núñez Carrasco**, durante el período correspondiente al mes de **agosto de 2026**, desarrollé funciones en el **PROGRAMA DE SALUD MENTAL Y BIENESTAR PSICOSOCIAL EN LA ATENCIÓN PRIMARIA**, realizando atenciones a niñas, niños y adolescentes que se encuentran dentro de la red del **Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia**.

Durante dicho período, realicé actividades tales como **40 consultas de trabajo social**, **15 informes dirigidos al Tribunal de Familia, 15 Contacto telefónicos de seguimiento y gestión** y **10 visitas domiciliarias integrales (5 adolescentes y 5 niños/as)**, orientadas a la evaluación, intervención y seguimiento de las situaciones psicosociales de los niños, niñas y adolescentes atendidos, así como al fortalecimiento de sus contextos familiares y redes de apoyo.

Asimismo, se efectuó el registro sistemático de las atenciones y procesos clínicos en las fichas correspondientes, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información. De igual manera, se elaboraron informes clínicos según los requerimientos de las familias y de instituciones externas cuando fue solicitado. Además, se participó en la gestión de derivaciones médicas y en el seguimiento de los procesos asociados, en coordinación con otros profesionales de la red de apoyo.

Firma: Valentina Núñez Carrasco

CALENDARIO DE ACTIVIDADES AGOSTO			
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**
03	**04**	**05**	**06**
08:30-09:30 **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **Visita domiciliaria (3 cupos – rendimiento 1 hora)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **Visita domiciliaria (3 cupos – rendimiento 1 hora)** **17:30-20:30** **Consulta social (6 cupos – rendimiento 30 minutos)**	**CAPACITACIÓN INTERSECTORIALIDAD**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Teleconsultas (7cupos – rendimiento 30 minutos)** **14:00-17:30** **Teleconsultas** **(7cupos – rendimiento 30 minutos)**
10	**11**	**12**	**13**
08:30-09:30 **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **Visita domiciliaria (3 cupos – rendimiento 1 hora)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **Visita domiciliaria (3 cupos – rendimiento 1 hora)** **17:30-20:30** **Consulta social (6 cupos – rendimiento 30 minutos)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Teleconsultas (7cupos - rendimiento 30 minutos)** **14:00-17:30** **Teleconsultas** **(7 cupos – rendimiento 30 minutos)** **17:30 – 18:30 Consulta social (2 cupos – rendimiento 30 minutos)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Mesa de trabajo estamento trabajadores sociales** **14:00-17:30** **Teleconsultas** **(7cupos – rendimiento 30 minutos)**
17	**18**	**19**	**20**
08:30-09:30 **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **Visita domiciliaria (3 cupos – rendimiento 1 hora)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **Visita domiciliaria (3 cupos – rendimiento 1 hora)** **17:30-20:30** **Consulta social (6 cupos – rendimiento 30 minutos)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Teleconsultas (7cupos - rendimiento 30 minutos)** **14:00-17:30** **Teleconsultas** **(7 cupos – rendimiento 30 minutos)** **17:30 – 18:30 Consulta social (2 cupos – rendimiento 30 minutos)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Teleconsultas (7cupos – rendimiento 30 minutos)** **14:00-17:30** **Teleconsultas** **(7cupos – rendimiento 30 minutos)**
24	**25**	**26**	**27**
08:30-09:30 **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **Visita domiciliaria (3 cupos – rendimiento 1 hora)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **Visita domiciliaria (3 cupos – rendimiento 1 hora)** **17:30-20:30** **Consulta social (6 cupos – rendimiento 30 minutos)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Teleconsultas (7cupos - rendimiento 30 minutos)** **14:00-17:30** **Teleconsultas** **(7 cupos – rendimiento 30 minutos)** **17:30 – 18:30 Consulta social (2 cupos – rendimiento 30 minutos)**	**08:30-09:30** **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Teleconsultas (7cupos – rendimiento 30 minutos)** **14:00-17:30** **Teleconsultas** **(7cupos – rendimiento 30 minutos)**
31			
08:30-09:30 **Hora de lactancia** **09:30-13:00** **Visita domiciliaria (4 cupos – rendimiento 1 hora)** **14:00-17:30** **BAJO CONTROL**			