DIRECCIÓN DE SALUD
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL

MEMORANDUM Nº158/2026

DE : NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

A : ALEX GARCIAL LEIVA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SALUD

MAT : CERTIFICADO DE PAGO NATALY GONZALEZ DELGADO

PADRE HURTADO, 31 AGOSTO DEL 2026

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de agosto del 2026, por Nataly González Delgado Rut N° Gestor comunitario Contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, para el programa de salud mental y bienestar psicosocial en la atención primaria. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud., remanente

ALEX GARCIA LEIVA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE SALUD

NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

NHR/ agl
Distribución:
- Archivo Dirección de Salud

CESFAM JUAN PABLO II

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Datos	**Antecedentes**
Nombre Completo	Nataly Andrea González Delgado
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Gestor Comunitario
Programa al que presta servicio	Programa de Salud Mental y Bienestar Psicosocial en la Atención Primaria de Salud.
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Agosto 2026
Monto Total Honorario	890.000

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	**Antecedentes**	
	SI	**NO**
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme alcometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realizas o cometido srealizados	X	
Observaciones		

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Llevar registro y mantener actualizada la base de datos de niñas, niños y adolescentes con problemas psicosociales en la comunidad, además de gestionar los controles de niño sano y del adolescente durante el periodo de intervención.
- Realizar acciones de seguimiento a niñas, niños y adolescentes con riesgo psicosocial mediante visitas domiciliarias, llamadas telefónicas y coordinación con redes de apoyo como establecimientos educacionales y organizaciones comunitarias vinculadas a cada caso.
- Gestionar y registrar en la plataforma RAYEN todas las acciones propias del rol de agente comunitario, dando cumplimiento a los protocolos con ficha clínica única.
- Participar en actividades de difusión orientadas a la comunidad.
- Participar en capacitaciones internas y externas pertinentes al programa.
- Organizar y asistir a reuniones de la red infanto-juvenil.
- Elaboración de bajo control (REM mensual y P) de sus atenciones.
- Ejecutar otras actividades según las necesidades del programa, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de Agosto 2026

Yo, **Nataly González Delgado**, durante el período correspondiente al mes de **Agosto de 2026**, desarrollé funciones en el **Programa de Salud Mental y Bienestar Psicosocial en la Atención Primaria de Salud**, realizando atenciones a niñas, niños y adolescentes que están ingresados al programa como gestora comunitaria.

Durante dicho período, realicé actividades tales como **47 visitas domiciliarias**. Además, se efectuaron **28 llamadas telefónicas de seguimiento, 70 difusiones de información**. Asistí a **reuniones del sector salud 154 y 7 reunión intersectorial**, orientadas a favorecer el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes atendidos, así como el fortalecimiento del trabajo coordinado con la red de apoyo.

Asimismo, se efectuó el registro sistemático de las atenciones y procesos clínicos en las fichas correspondientes, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información. De igual manera, se elaboraron informes clínicos según los requerimientos de las familias y de instituciones externas cuando fue solicitado. Además, se participó en la gestión de derivaciones médicas y en el seguimiento de los procesos asociados, en coordinación con otros profesionales de la red de apoyo.

Firma:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES AGOSTO 2026				
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
03	**04**	**05**	**06**	**07**
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-17:30** 14 REUNIONES CON SECTOR SALUD	**08:30-13:00** 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD **14:00-17:30** APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN	**08:30-17:30** CAPACITACIÓN: "INTERSECTORIALIDAD EN APS CON ENFOQUE DE ACTIVOS COMUNITARIOS"	**08:30-09:00** REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-17:30** 14 REUNIONES CON SECTOR SALUD	**08:30-13:00** 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD
10	**11**	**12**	**13**	**14**
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-15:00** VISITAS DOMICILIARIAS 1 CUPOS DE 60 MIN C/U **15:00-17:00** REUNIÓN COMITÉ GESTIÓN DE USUARIO **17:00-17:30** ADMINISTRATIVO	**08:30-13:00** REUNIÓN MESA SISI **14:00-17:30** APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN	**08:30-09:00** REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-10:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 1 CUPOS DE 60 MIN C/U **10:00-12:00** REUNIÓN Tercera Mesa de Promoción Territorial Padre Hurtado 2026 **12:00 a 13:00** REUNIÓN DYLAN C. **14:00-15:00** VISITAS DOMICILIARIAS 1 CUPOS DE 60 MIN C/U **15:00-17:30** REUNIÓN RED DE C.	**08:30-09:00** REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-17:30** 14 REUNIONES CON SECTOR SALUD	**08:30-13:00** 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD
17	**18**	**19**	**20**	**21**
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-17:00** VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U **17:00-17:30** ADMINISTRATIVO	**08:30-13:00** 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD **14:00-17:30** APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN	**08:30-09:00** REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-17:00** VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U **17:00-17:30** ADMINISTRATIVO	**08:30-13:00** SEXTA JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN VIH/SIDA **14:00-17:30** 10 REUNIONES CON SECTOR SALUD	**08:30-13:00** 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD
24	**25**	**26**	**27**	**28**
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-17:00** VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U **17:00-17:30** ADMINISTRATIVO	**08:30-13:00** 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD **14:00-17:30** APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN	**08:30-09:00** REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-16:00** VISITAS DOMICILIARIAS 2 CUPOS DE 60 MIN C/U **16:00-17:00** REUNIÓN PASMI	**08:30-09:00** REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** VISITAS DOMICIALIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U **14:00-17:30** 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD	**08:30-13:00** 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD
31				
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO **09:00-13:00** REM **14:00-17:00** VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U **17:00-17:30** ADMINISTRATIVO				