



**DIRECCIÓN DE DIDECO**  
Oficina de cultura y patrimonio

Informe Mes de Septiembre 2026

Funcionario Miguel Díaz Valencia

1. Apoyar la atención de público y mantener actualizada la información de consultas, solicitudes y requerimientos recibidos en la oficina de cultura

| Fecha | Consulta-Solicitud-requerimiento        | Solicitante         | Via                | Estado           |
|-------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| 01/09 | Solicita Encuesta Espectaculos Publicos | INE                 | Correo Electronico | Encuesta Enviada |
| 09/09 | Solicita carta de apoyo proyecto        | Luis Eduino Araneda | Correo Electronico | Carta Enviada    |
| 15/09 | Carta de Apoyo Proyecto                 | German Henriquez    | Correo Electronico | Carta Enviada    |
| 17/09 | Carta de Apoyo Proyecto                 | Compañia La Maña    | Oficina de partes  | Carta Enviada    |

2. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO.

| Fecha | Actividad               | Responsable       | Horario     | Estado |
|-------|-------------------------|-------------------|-------------|--------|
| 04/09 | Apoyo Dia del dirigente | DIDECO            | 20.00-22.00 | OK     |
| 05/09 | Apoyo Dia del dirigente | DIDECO            | 20.00-22.00 | OK     |
| 15/09 | Muestra Folclorica      | Liceo Paul Harris | 18.00-21.00 | OK     |

3. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.

| Fecha | Actividad                   | Responsable | Horario     | Estado |
|-------|-----------------------------|-------------|-------------|--------|
| 05/09 | Taller de Musica Rockground | Of Cultura  | 10.00-12.00 | OK     |
| 12/09 | Taller de Musica Rockground | Of Cultura  | 09.00-11.00 | OK     |
| 12/09 | Encuentro de Devolucion PMC | Of Cultura  | 11.00-13.00 | OK     |

Miguel Diaz Valencia- encargado técnico