DIRECCIÓN DE SALUD
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL

MEMORANDUM Nº163/2026

DE : NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

A : ALEX GARCIA LEIVA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SALUD

MAT : CERTIFICADO DE PAGO FRANCISCA VENECIANO NAVARRO

PADRE HURTADO, 31 AGOSTO DEL 2026

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de agosto del 2026 por Francisca Veneciano Navarro Rut N° Trabajadora Social Contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, para programa de Apoyo a la Salud Mental Infantil. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud., remanente

ALEX GARCIA LEIVA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE SALUD

NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

NHR/ agl
Distribución:
- Archivo Dirección de Salud

CESFAM JUAN PABLO II

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Datos	**Antecedentes**
Nombre Completo	Francisca Javiera Veneciano Navarro
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Trabajadora social
Programa al que presta servicio	Programa apoyo a la salud mental infantil
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Agosto 2026
Monto Total Honorario	$1.050.000

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	**Antecedentes**	
	SI	**NO**
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realizas o cometidos realizados	X	
Observaciones		

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Llevar registro y mantener actualizada la base de datos de niñas, niños que ingresan al programa, además de gestionar los controles de niño sano durante el periodo de intervención.
- Realizar acciones de seguimiento a niñas y niños entre 3 y 9 años mediante visitas domiciliarias a sus hogares, jardines infantiles y establecimientos educacionales, llamadas telefónicas y coordinación con redes de apoyo.
- Gestionar y registrar en la plataforma RAYEN todas las acciones realizadas con los casos.
- Registrar visitas domiciliarias y demás acciones en el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM) del programa Chile Crece Contigo.
- Participar en capacitaciones internas y externas pertinentes al programa.
- Elaborar informes dirigidos al Tribunal de Familia o solicitados por las familias intervenidas.
- Subir informes a la plataforma del tribunal de Familia.
- Elaborar y mantener bajo control los registros REM mensual y demás indicadores asociados a sus atenciones.
- Ejecutar otras actividades según las necesidades del programa, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de agosto 2026

Yo, **Francisca Veneciano Navarro**, durante el período correspondiente al mes de **agosto de 2026**, desarrollé funciones en el **Programa apoyo a la salud mental infantil**, realizando atenciones a niñas y niños que están ingresados al programa como Trabajadora social.

Durante dicho período, realicé actividades tales como **14 visitas domiciliarias, 30 visitas a establecimientos educacionales, acciones remotas de salud mental tales como 49 llamadas telefónicas, 67 mensajería de texto, 7 informe a Tribunal de Familia,** orientadas a favorecer el desarrollo integral de las niñas y niños atendidos, así como el fortalecimiento del trabajo coordinado con la red de apoyo.

Asimismo, se efectuó el registro sistemático de las atenciones y procesos clínicos en las fichas correspondientes, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información. De igual manera, se elaboraron informes clínicos según los requerimientos de las familias y de instituciones externas cuando fue solicitado. Además, se participó en la gestión de derivaciones médicas y en el seguimiento de los procesos asociados, en coordinación con otros profesionales de la red de apoyo.

Firma:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES agosto 2026				
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
03	04	05	06	07
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	08:30-17:30 Capacitación intersectorialidad en APS con enfoque de activos comunitarios	LIBRE	09:00 – 13:00 Consulta de salud mental por otro profesional (8 cupos 30 minutos c/u) 14:00 – 15:00 Tele consulta (2 cupos de 30 minutos c/u)
10	11	12	13	14
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	08:30-13:00 Tele consulta (9 cupos de 30 minutos c/u) 14:00-17:00 Coordinación programa. 17:00 – 17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	Mesa de trabajo estamento de trabajo social	Mesa de trabajo estamento de trabajo social
17	18	19	20	21
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	08:30-13:00 Tele consulta (9 cupos de 30 minutos c/u) 14:00-17:00 Coordinación programa. 17:00 – 17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	LIBRE	09:00 – 13:00 Tele consulta (8 cupos de 30 minutos c/u) 14:00 – 15:00 Tele consulta (2 cupos de 30 minutos c/u)

24	25	26	27	28
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	08:30-13:00 Tele consulta (9 cupos de 30 minutos c/u) 14:00-17:00 Coordinación programa. 17:00 – 17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)	LIBRE	09:00 – 13:00 Consulta de salud mental por otro profesional (8 cupos 30 minutos c/u) 14:00 – 15:00 Tele consulta (2 cupos de 30 minutos c/u)
31				
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Trabajo administrativo (30 minutos)				