DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.

I. MUNICIPALIDAD PADRE HURTADO
RECIBIDO
31 AGO 2026
UNIDAD CONVENIOS Y PROGRAMAS
DEPARTAMENTO SALUD

ORD : N°638 / Direc./N°_____ / N°_____

ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.

MAT. : Remite Certificación de pago de Francisca Bustamente Gutierrez.

PADRE HURTADO, 01 de Septiembre de 2026.

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL FELIPE BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de **Agosto de 2026**. por **Francisca Javiera Bustamante Gutiérrez**, Cedula de Identidad N° Técnico en Odontología. Contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa Apoyo Morbilidad Odontológica. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente ley N°20. 584. por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Saluda Atentamente a usted.

RAUL FELIPE BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

RFBS/mlr.

- Distribución.
- Archivo

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-09-2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Francisca Bustamante Gutiérrez
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Técnico en odontología
Programa al que presta servicio	ATENCIÓN DE MORBILIDAD ODONTOLOGICA
Encargado del Programa	RAUL BARRIENTOS
Mes que certifica prestación de servicio	AGOSTO DE 2026
Fecha de término de Contrato	31 DICIEMBRE DE 2026
Numero de Boleta	61
Monto Total Honorario	492.000
Fecha Emisión de la Boleta	01/09/2026
Cantidad de Horas o Prestaciones realizadas en el mes que certifica	82

INFORMACION ESPECÍFI

Datos	Antecedentes	
	SI	**NO**
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realizas o cometidos realizados	X	
Observaciones		

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-09-2026

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Preparación del equipo para la atención
- Limpieza y desinfección de piezas de mano entre pacientes
- Colaboración con odontólogos
- Preparacion de materiales dentales (eugenato, vidrio ionomero, resinas, amalgamas, etc.)
- Lavado y secado del instrumental utilizado.
- Limpieza del equipo al finalizar la jornada laboral.
- - Orden y limpieza del lugar de trabajo.
- Despiche y apagado de compresor.
- Apagado de equipos y desconexión de los mismos
- Desinfección y aceitado de piezas de mano y set rotatorios.

Descripción de actividades TONS de Telesalud:

Ingresar al paciente agendado para el clínico odontólogo dependiente de la estrategia de Telesalud, asistir al usuario y ala odontóloga en todo momento, estar pendiente de las necesidades e intrusiones que requiera como apoyo la doctora o el usuario y desarrollar las siguientes actividades:

ü Apoyo al cirujano dentista durante la atención clínica, preparando el box dental y asistiendo en procedimientos odontológicos según protocolo del cesfam Juan Pablo II

ü Prepararo, mantengo ordenado instrumental, insumos y equipos odontológicos, asegurando el cumplimiento de normas de bioseguridad.

ü Realizo procesos de limpieza al final de la jornada para derivar el material a la unidad de Esterilización.

ü Prepararo al paciente para la atención odontológica, brindando orientación inicial y apoyo durante el procedimiento.

ü Colaboro en la toma y registro de signos vitales y antecedentes relevantes, cuando corresponda.

ü Ejecuto acciones de educación en salud oral y medidas preventivas, según indicación profesional.

ü Apoyo en la confección y actualización de registros clínicos, fichas odontológicas y sistemas informáticos institucionales.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-09-2026

ü Gestiono y controlo stock de insumos odontológicos, solicitando reposición según necesidad.

ü Cumplo las normativas de calidad, seguridad del paciente y control de infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS).

ü Apoyo la gestión administrativa del box dental, incluyendo citaciones, derivaciones y coordinación de la atención.

ü Refuerzo las indicaciones entregadas por la odontóloga

2.- Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato.

Se adjunta:

- Boleta de honorarios

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-09-2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1
3 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	4 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	5 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	6 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	7	8 Jornada Completa 8:30 – 18:30 (10hrs)
10 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	11 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	12 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	13 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	14 Extensión Horaria 15:30 – 20:30 (5hrs)	15 FERIADO
17 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	18 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	19 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	20 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	21	22 Jornada Completa 8:30 – 18:30 (10hrs)
24 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	25 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	26 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	27 Extensión Horaria 17:30 – 20:30 (3hrs)	28	29 Jornada Completa 8:30 – 17:30 (9hrs)
31					