MUNICIPALIDAD PADRE HURTADO Somos Todos

RECIBIDO SECRETARIA 03 SEP 2026 DIRECCIÓN DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DIRECCION DE SALUD MUNIC
Centro de Salud Familiar Juan P

CESFAM JUAN PABLO II

ORD : N° 679 /

ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.

MAT. : Remite Certificación de pago de Administrativo Edtih Jetzabel Flores Guzmán

PADRE HURTADO, 01 de Septiembre 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes Agosto 2026, por **Edith Jetzabel Flores Guzmán**, Cedula de Identidad N° [redacted] Administrativo Contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa alcohol y drogas. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja Constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N°203584, por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

YASMIN ANDREA SAAVEDRA DIAZ
JEFE DE SOME
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Salud.
- Archivo Direccion CESFAM Juan Pablo II.

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Edith Jetzabel Flores Guzmán
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Administrativo
Programa al que presta servicio	Programa Apoyo a Planes de Tratamiento y Rehabilitación de Personas con Problemas derivado del Consumo de Drogas y Alcohol.
Mes que certifica prestación de servicio	Agosto de 2026

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	**NO**
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	x	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	x	
/3.-Calendario de horas realizas o cometidos realizados	x	
Observaciones		

Descripción de actividades y labores contratadas

Durante el mes de agosto del año 2026, conforme con las labores contratadas, en base a gestión administrativa realizado en apoyo a equipo multidisciplinario del programa de alcohol y drogas, durante la jornada de lunes a jueves de 12:30 a 20:30, viernes 14:00 a 19:30 y sábado de 08:30 a 15:00, a través del contrato de prestación de servicio a honorarios con la I. Municipalidad de Padre Hurtado. Se acuerda entre las partes los siguientes cometidos:

- Validación de usuarios.
- Actualización de datos.
- Citación telefónica.
- Agendamientos.
- Otras funciones recomendadas según necesidad del servicio.

Descripción de gestiones realizada durante el mes de agosto

Durante el periodo informado, se realizaron agendamientos de ingresos y controles, llamadas telefónicas, cambio de hora, registro de llegado y gestión de agenda de todos los profesionales asociados al programa de alcohol y drogas.

Para finalizar cabe destacar se brinda apoyo permanente a equipo multidisciplinario mediante gestión y entrega oportuna de información, desarrollando todas las funcionas con responsabilidad, precisión y profesionalismo.

AGOSTO 2026

Semana	Labores realizadas	N° horas
01	• Validación de usuarios. • Actualización de datos. • Citación telefónica. • Agendamientos. • Otras funciones recomendadas según necesidad del servicio	6,5
3 al 08	• Validación de usuarios. • Actualización de datos. • Citación telefónica. • Agendamientos. • Otras funciones recomendadas según necesidad del servicio	44
10 al 15	• Validación de usuarios. • Actualización de datos. • Citación telefónica. • Agendamientos. • Otras funciones recomendadas según necesidad del servicio	44
17 al 22	• Validación de usuarios. • Actualización de datos. • Citación telefónica. • Agendamientos. • Otras funciones recomendadas según necesidad del servicio	44
24 al 29	• Validación de usuarios. • Actualización de datos. • Citación telefónica. • Agendamientos. • Otras funciones recomendadas según necesidad del servicio	44
31	• Validación de usuarios. • Actualización de datos. • Citación telefónica. • Agendamientos. • Otras funciones recomendadas según necesidad del servicio	8