DIRECCIÓN DE SALUD
Unidad de Gestión de Personas

I. MUNICIPALIDAD PADRE HURTADO
RECIBIDO
01 SEP 2026
UNIDAD CONVENIOS Y PROGRAMAS
DEPARTAMENTO SALUD

PADRE HURTADO, 01 Agosto del 2026

CERTIFICADO

El Director de Salud de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifica conformidad de los servicios prestados por el personal a honorarios durante el mes de **AGOSTO DEL 2026,** según el siguiente detalle:

- ✓ DECRETO ALCALDICIO AUTORIZA CONTRATO N°285 DE FECHA 23/01/2026
- ✓ BOLETA N°20 $653.000.-

NOMBRE Y RUT	PROFESIÓN U OFICIO	COMETIDO
DIANA ALEJANDRA HUAIQUIÑIR BAHAMONDES RUN N	Administrativo	• Validación de usuarios (as) • Actualización de datos. • Citación telefónica. • Agendamiento. • Otras actividades según necesidades del Programa.

Atentamente.

ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

AEGL/fgg.
Distribución:
- Archivo Dirección de Salud

INFORME PRESTADORES DE SERVICIO A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Diana Huaiquiñir Bahamondes
Cédula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Técnico en Administración de Empresas
Departamento	Departamento de Salud
Cargo	Administrativo Veterinario-Clínica Veterinaria Móvil
Mes que certifica prestación de servicio	AGOSTO 2026
Número de Boleta	20
Fecha Emisión de la Boleta	01-08-2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O LABORES CONTRATADAS

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de Salud, se han encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

- Validación de usuarios(as)
- Actualización de datos
- Citación telefónica
- Agendamiento
- Otras actividades según necesidades del Programa

DESCRIPCIÓN DE GESTIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO:

Comunico a usted que durante el mes de agosto del 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

- **03 de agosto de 2026**: Municipio, se realizan trabajos administrativos y se coordinan con territoriales operativos de la semana del 09 al 12 de agosto, se trabaja en planilla de insumos y se visita en la tarde casos sociales con Dra. Maricel.

- **04 de agosto de 2026**: Villa Renacer Río Aconcagua, validación de usuarios y actualización de datos de 10 pacientes, y se realizan 8 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.

- **05 de agosto de 2026**: Villa Los Álamos 4 casas, validación de usuarios y actualización de datos de 12 pacientes, y se realizan 10 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. En la tarde se realiza visitas por denuncias en conjunto con la Dra. Maricel.

- **06 de agosto de 2026**: Sector Rural Santa Mónica APR, validación de usuarios y actualización de datos de 9 pacientes, y se realizan 7 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.

- **07 de agosto de 2026**: Villa Valle del Sol, validación de usuarios y actualización de datos de 16 pacientes, y se realizan 9 boleta de vacuna, además de generar rendición de caja.

- **08 de agosto de 2026**: Día del Niño Ex planada el manzano, validación de usuarios y actualización de datos de 10 pacientes, y se realizan 7 boleta de vacuna, además de generar rendición de caja.

- **10 de agosto de 2026**: Municipio, se realizan trabajos administrativos y se coordinan con territoriales operativos de la semana del 14 al 17 de agosto, se trabaja en planilla de vacunas del mes de agosto e ingreso de fichas al sistema. Luego en la tarde se trabaja con ingreso de fichas de esterilización.

- **11 de agosto de 2026**: Villa Newen, validación de usuarios y actualización de datos de 11 pacientes y se realizan 8 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja

- **12 de agosto de 2026**: Villa Cristal Chile, validación de usuarios y actualización de datos de 14 pacientes y se realizan 11 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. En la tarde se ingresan fichas de esterilización.

- **13 de agosto de 2026**: Sector Rural El Arrayán, validación de usuarios y actualización de datos de 6 pacientes, y se realizan 5 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.

- **14 de agosto de 2026**: Municipio, se realizan trabajos administrativos y se ingresan fichas de esterilización, además de fichas de microchip.

- **17 de agosto de 2026**: Municipio, se realizan trabajos administrativos y se trabaja en planillas de vacunas del mes de agosto de 2026, se solicitan insumos en centro veterinario, luego en la tarde se apoya para alimentar, limpiar y pasear a perritos rescatados en el canil.

- **18 de agosto de 2026**: Villa Asamblea Arteche, validación de usuarios y actualización de datos de 10 pacientes y se realizan 10 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja

- **19 de agosto de 2026**: Villa Aconcagua II, validación de usuarios y actualización de datos de 13 pacientes y se realizan 10 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja

- **20 de agosto de 2026**: Municipio, se realizan trabajos administrativos ingresando fichas de microchip, trabajando en planilla de vacuna antirrábica y luego en la tarde se realiza visitas de casos sociales con Dra. Maricel

- **21 de agosto de 2026**: Municipio, se realizan trabajos administrativos ingresando fichas de microchip, trabajando en planilla de vacuna antirrábica.

- **22 de agosto de 2026**: Municipio en terreno Santa Mónica, validación de usuarios y actualización de datos de 15 pacientes y se realizan 9 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.

- **24 de agosto de 2026**: Municipio, se realizan trabajos administrativos en oficina, se realiza apoyo en la alimentación y limpieza de los caniles de los perritos rescatados, además se coordinan con territoriales Operativos de la semana del 28 al 31 de agosto.

- **25 de agosto de 2026:** Sector Rural-El Trabal, validación de usuarios y actualización de datos de 10 pacientes y se realizan 8 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja

- **26 de agosto de 2026:** Villa Francia, validación de usuarios y actualización de datos de 9 pacientes y se realizan 5 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. Luego en la tarde se realiza ingreso de fichas y apoya en la limpieza y alimentación de los perritos rescatados en los caniles.

- **27 de agosto de 2026**: Sector Rural- Santa Mónica (APR), validación de usuarios y actualización de datos de 7 pacientes y se realizan 5 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.

- **28 de agosto de 2026**: Municipalidad, se realizan trabajos administrativos en oficina, se ingresan fichas de microchip y se apoya en la limpieza y alimentación de los perritos rescatados en los caniles.

- **31 de agosto de 2026:** Municipio, se realizan trabajos administrativos en oficina, se trabaja en calendario de operativos y se coordinan con territoriales operativos para la semana del 01 al 04 septiembre, en la tarde se sale a terreno con Dra. Maricel y se apoya en la limpieza y alimentación de los perritos rescatados en los caniles.

*SE ADJUNTAN PLANILLAS DE OPERATIVOS DE LA CLINICA MOVIL
*EL SERVICIO DE VETERINARIA MOVIL ES POR ORDEN DE LLEGADA LO CUAL NO SE PUEDE AGENDAR CON ANTICIPACIÓN HORAS MEDICAS

Atentamente,