SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA
SAPU

ORD Nº: _106__/ 2026

ANT:

MAT: certificación mes de agosto, personal administrativo Claudia Miranda.

Padre Hurtado, 31 de agosto del 2026.

DE : DANIELA YAÑEZ LEÓN
COORDINADORA
SERVICIO DE ATENCION PRIMARIA DE URGENCIA

A : ALEX GARCÍA LEIVA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SALUD

Mediante el presente, se certifica en conformidad los servicios realizados por la siguiente prestadora, correspondiente al mes de agosto. Realizando las siguientes funciones en las dependencias del Servicio de Atención Primaria de Urgencia Santa Rosa de Chena.

Personal Administrativo.

- Recepcionar a la persona que solicita atención.
- Inscribir a los usuarios en plataforma electrónicos o manuales, registrando los datos pertinentes en la hoja de atención de urgencia.
- Verificar la certificación de la previsión del usuario para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (isapres, particulares).
- En caso de cobro, avisar a jefatura para la confección de boleta de prestación medica municipal al usuario.
- Ingresar estadística de atenciones de SAPU en plataforma INTRADEIS.
- Mantener el registro de la recaudación y entregar la caja de seguridad con dinero a la persona que sea designada por el coordinador de SAPU.
- Manejar los sistemas de registro, elaborar planillas estadísticas y colaborar en las funciones administrativas y de gestión que determine el coordinador de SAPU.
- Conocer los protocolos internos y los del comité de Calidad, así también las actualizaciones de las versiones de cada documento.
- Cumplir, supervisar y difundir protocolos de la unidad SAPU, de acuerdo con la realidad local.
- Avisar a Coordinador SAPU ante un accidente laboral, dando a conocer la situación y la activación de mutualidad según convenio personal de cada prestador a honorarios
- Otras funciones encomendadas por la coordinación de SAPU.
- Recepcionar requerimiento ciudadano de los usuarios, entregando la copia con folio al usuario y la original entregándolo en secretaria SAPU.

Claudia Miranda Cárdenas (Turnos valor hora $6.120)

Fecha	Horario	Total Horas
01.08.2026	08:30 a 20:30	12 hrs.
02.08.2026	20:30 a 08:30	12 hrs.
05.08.2026	08:30 a 20:30	12 hrs.
06.08.2026	20:30 a 08:30	12 hrs.
09.08.2026	08:30 a 20:30	12 hrs.
10.08.2026	20:30 a 08:30	12 hrs.
13.08.2026	08:30 a 20:30	12 hrs.
14.08.2026	20:30 a 08:30	12 hrs.
17.08.2026	08:30 a 20:30	12 hrs.
18.08.2026	20:30 a 08:30	12 hrs.
21.08.2026	08:30 a 20:30	12 hrs.
22.08.2026	20:30 a 08:30	12 hrs.
25.08.2026	08:30 a 20:30	12 hrs.
26.08.2026	20:30 a 08:30	12 hrs.
29.08.2026	08:30 a 20:30	12 hrs.
30.08.2026	20:30 a 08:30	12 hrs.

Total Horas: 192

Total Horas Mensual: 192

DANIELA YAÑEZ LEÓN
COORDINADORA
SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA

DYL/pps.-

<u>Distribución:</u>

- Archivo SAPU