

Informe Mensual

Mes: Septiembre 2026

Profesional: Claudia Cornejo Iglesias ✓

Cometido:

1. Planificar Mensualmente la ejecución del programa "Crecer en Comunidad", coordinando cronograma, hitos y lineamientos técnicos definidos por DIDECO.
2. Coordinar e informar mensualmente la gestión general del programa, articulando el trabajo con equipos municipales, contrapartes técnicas y redes institucionales.
3. Supervisar el cumplimiento de objetivos, plazos y productos comprometidos, resguardando la coherencia de la intervención.
4. Elaborar informes mensuales de avance, seguimiento y cierre técnico, consolidando antecedentes administrativos y documentales del programa.

Para el cumplimiento del cometido anteriormente señalado, durante el mes de septiembre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Antecedentes

Durante el mes de septiembre se desarrollaron diversas acciones asociadas a la gestión, seguimiento y coordinación de las actividades del programa, contemplando labores administrativas, reuniones de coordinación interna, vinculación con dirigentes sociales y seguimiento de procesos a través del sistema SIGEC.

Las actividades realizadas estuvieron orientadas a dar continuidad a los compromisos establecidos, mantener una adecuada coordinación con los distintos actores involucrados y avanzar en la gestión administrativa y territorial de las iniciativas.

2. Actividades realizadas

2.1. Rendición del programa

Durante el período se desarrollaron labores asociadas al proceso de rendición del programa, realizando la revisión y organización de antecedentes administrativos y respaldos correspondientes a las actividades ejecutadas.

Entre las acciones desarrolladas se contempló: ✓

- Revisión de documentación y antecedentes necesarios para la rendición.
- Organización y sistematización de respaldos asociados a las actividades realizadas.
- Verificación de la información administrativa y financiera disponible.
- Seguimiento de antecedentes pendientes y coordinación para su regularización.
- Preparación de información requerida para dar cumplimiento al proceso de rendición.

Estas acciones permitieron avanzar en la consolidación de los antecedentes necesarios para el correcto cierre y seguimiento administrativo del programa.

2.2. Reuniones de equipo y coordinación

24

Durante el mes se participó en reuniones de equipo y coordinación, orientadas a revisar el estado de avance de las actividades, abordar situaciones pendientes y establecer acciones para dar continuidad al trabajo.

En estas instancias se revisaron principalmente:

- Estado de avance de las actividades programadas.
- Coordinación de tareas y responsabilidades.
- Situaciones pendientes y requerimientos de gestión.
- Planificación de actividades próximas.
- Seguimiento de compromisos previamente establecidos.

Las reuniones permitieron fortalecer la coordinación interna y mantener una comunicación permanente respecto de los avances y dificultades asociados a la ejecución del programa.

2.3. Reunión con dirigente de Villa Esperanza 3

Se sostuvo una reunión de coordinación con dirigente de Villa Esperanza 3, instancia destinada a recoger antecedentes y necesidades planteadas desde el territorio, además de revisar materias relacionadas con las gestiones que se encuentran en desarrollo.

Durante la reunión se abordaron aspectos vinculados a:

- Situación y necesidades identificadas en el sector.
- Requerimientos planteados por la comunidad.
- Estado de las gestiones asociadas al territorio.
- Coordinación de acciones y seguimiento de compromisos.

Esta instancia permitió fortalecer el vínculo con la organización comunitaria y mantener una comunicación directa respecto de las necesidades y gestiones del sector.

2.4. Seguimiento de gestión en sistema SIGEC

Durante el mes se realizó seguimiento de las gestiones registradas en el sistema SIGEC, revisando el estado de los procesos y verificando la información disponible.

Las principales acciones desarrolladas fueron:

- Revisión del estado de las gestiones ingresadas al sistema.
- Seguimiento de procesos pendientes.
- Verificación de información y antecedentes registrados.
- Identificación de gestiones que requieren continuidad o actualización.
- Coordinación de acciones necesarias para avanzar en los procesos pendientes.

El seguimiento permitió mantener actualizado el estado de las gestiones y detectar oportunamente aquellos procesos que requieren nuevas acciones o antecedentes.

3. Verificadores

INFORME ELECTRÓNICO DE RENDICIÓN MENSUAL

TIPO INFORME	DÍA	MES	AÑO
Rendición mensual			

I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS

Entidad otorgante : Subsecretaría de La Niñez - Metropolitana

II.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS

Entidad receptora : Municipalidad de Padre Hurtado
Programa : HEP1 - Crecer en Comunidad 2025
Código SISREC : 31881-2025
Inicio proyecto : 29/12/2025
Período rendición : Agosto 2026

RUT : 89261400-3
Proyecto : Crecer en Comunidad 2025
Fecha máxima para rendir : 29/07/2027
Fin actividades : 29/06/2027
Monto total asignado al proyecto : 48.369.934

Transferencias total transferido a la fecha : 48.369.934

N°	Fecha transferencia	Monto	Banco	Tipo cuenta	N° cuenta	N° compr. Ingreso	Fecha compr. de ingreso
1	29/12/2025	48.369.934	BANCO ESTADO	Cuenta corriente	38906000305	25662	30/12/2025

III.- DETALLE DE GASTOS RENDIDOS EN EL PERÍODO

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO

a) Gastos de Operación 0
b) Gastos de Personal 1.847.500
c) Gastos de Inversión 0
d) TOTAL GASTOS RENDIDOS 1.847.500 (a + b + c) = d

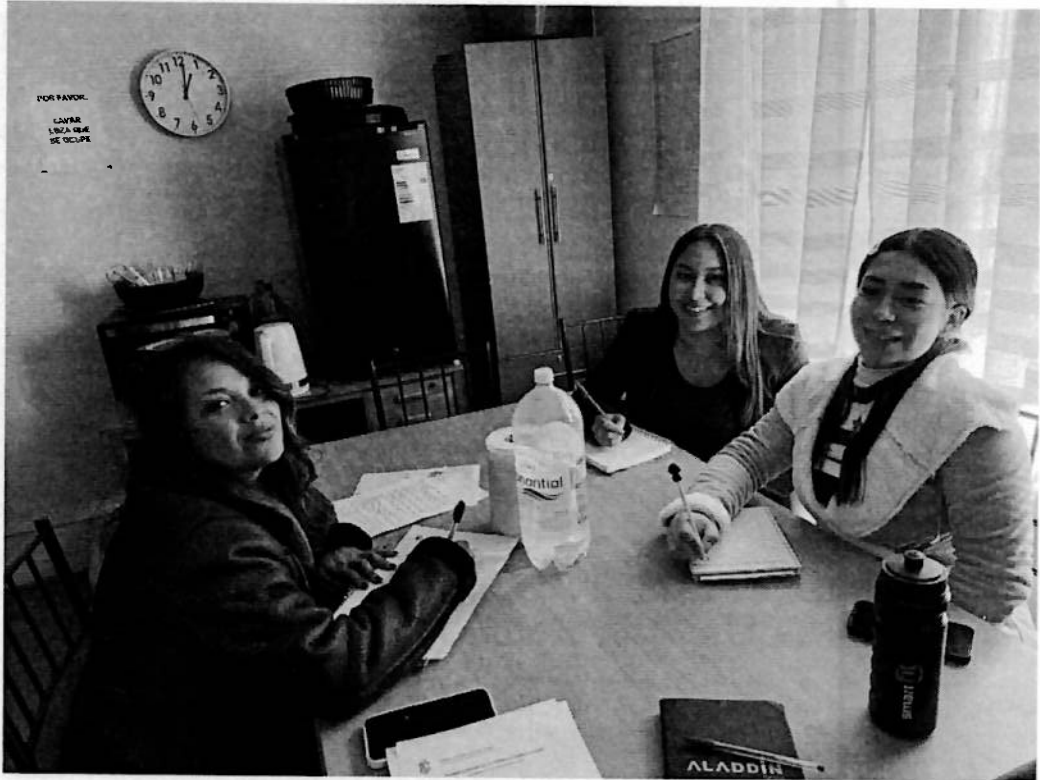
IV.- DATOS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES Y QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO

Responsable: CLAUDIA ANDREA CORNEJO IGLESIAS
RUT : 18798477 - K
Cargo : Analista ejecutor - Municipalidad de Padre Hurtado
Dependencia: Municipalidad de Padre Hurtado

Responsable: CRISTIAN JESÚS VILCHES ESCOBAR
RUT : 13251178 - 4
Cargo : Ministro de fe - Municipalidad de Padre Hurtado
Dependencia: Municipalidad de Padre Hurtado

DETALLE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° GASTO	TIPO DE GASTO	SUBCLASIF.	COMPROBANTE DE EGRESO		DETALLE DEL DOCUMENTO DE RESPALDO				DESCRIPCIÓN O DETALLE DEL GASTO	FORMA DE PAGO	MONTO EN \$	
			N°	FECHA	MONTO EN \$	TIPO	N°	FECHA				PRESTADOR DE SERVICIOS
1	Personal	HONORARIOS JULIO 2026	509	25/08/2026	423.750	Boleta de honorarios electrónica	112	17/08/2026	CLAUDIA ANDREA CORNEJO IGLESIAS – 16796477-K	HONORARIOS MES DE JULIO 2026	Transferencia	423.750
2	Personal	HONORARIOS JULIO 2026	514	31/08/2026	423.750	Boleta de honorarios electrónica	97	31/08/2026	ALEXANDER GUILLERMO BUGMANN SAEZ – 18991157-2	HONORARIOS MES DE JULIO 2026	Transferencia	423.750
3	Personal	HONORARIOS MES DE AGOSTO 2026	512	31/08/2026	423.750	Boleta de honorarios electrónica	114	31/08/2026	CLAUDIA ANDREA CORNEJO IGLESIAS – 16796477-K	HONORARIOS MES DE AGOSTO 2026	Transferencia	423.750
4	Personal	HONORARIOS MES DE AGOSTO 2026	513	31/08/2026	423.750	Boleta de honorarios electrónica	96	31/08/2026	ALEXANDER GUILLERMO BUGMANN SAEZ – 18991157-2	HONORARIOS MES DE AGOSTO 2026	Transferencia	423.750
5	Personal	RETENCION MES DE JUNIO 2026	109	30/06/2026	76.250	Boleta de honorarios electrónica	109	30/06/2026	CLAUDIA ANDREA CORNEJO IGLESIAS – 16796477-K	RETENCION BOLETA DE HONORARIOS N° 109, MES DE JUNIO 2026	Transferencia	76.250
6	Personal	RETENCION MES DE JUNIO 2026	93	30/06/2026	76.250	Boleta de honorarios electrónica	93	30/06/2026	ALEXANDER GUILLERMO BUGMANN SAEZ – 18991157-2	RETENCION BOLETA DE HONORARIOS N° 93 MES DE JUNIO 2026	Transferencia	76.250





▼ Documentos que debe subir el Ejecutor

Recuerde que la forma de subir los documentos es:

- 1. Descargar la Plantilla del Documento
- 2. Completar la Plantilla
- 3. Subir la Plantilla en el Sistema

● 1. 1° Matriz de Vaciado - Instrumento Apoyo Social en la Crianza Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza (1 presentado, 0 aprobados, esperados 1, cumplimiento 0 %)

1. 1° Matriz de Vaciado - Instrumento Apoyo Social en la Crianza Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza-1 (0 Esperando Revisión)

Presentaciones del Documento				
Siguiente Actividad	Fecha Presentación	Documento Presentado	Fecha Revisión	Documento Revisión Adjunto
Esperando Revisión	27/05/2026 13:18	Descargar		

● 2. Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza (1 presentado, 0 aprobados, esperados 1, cumplimiento 0 %)

2. Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza-1 (0 Esperando Revisión)

Presentaciones del Documento				
Siguiente Actividad	Fecha Presentación	Documento Presentado	Fecha Revisión	Documento Revisión Adjunto
X Rechazado por Natalia Victoria Samhuesa Basso	27/05/2026 13:19	Descargar	27/05/2026 14:58	Evaluación
Esperando Revisión	24/07/2026 18:15	Descargar		

● 3. 1° Avance del Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza (0 presentados, 0 aprobados, esperados 1, cumplimiento 0 %)

Presentar el Documento

● 4. Informe Técnico de Avance 1 (1 presentado, 0 aprobados, esperados 1, cumplimiento 0 %)

4. Informe Técnico de Avance 1-1 (0 Esperando Revisión)

Presentaciones del Documento				
Siguiente Actividad	Fecha Presentación	Documento Presentado	Fecha Revisión	Documento Revisión Adjunto
Esperando Revisión	01/07/2026 16:21	Descargar		