DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.

I. MUNICIPALIDAD PADRE HURTADO
RECIBIDO
31 AGO 2026
UNIDAD CONVENIOS Y PROGRAMAS
DEPARTAMENTO SALUD

ORD	:	N° 644 / Direc./N°_____ / N°_____
ANT.	:	Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.
MAT.	:	Remite Certificación de pago de Carolina Saez Llanos.

PADRE HURTADO, 01 de Septiembre de 2026.

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL FELIPE BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de **Agosto de 2026**, por **Carolina Francisca Sáez Llanos**, Cedula de Identidad N° Tecnóloga Medica. Contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa Imágenes Diagnosticas. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente ley N°20. 584. por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Saluda Atentamente a usted,

RAUL FELIPE BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

RFBS/mir.

- Distribución.
- Archivo

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	Carolina Francisca Sáez Llanos
Cédula de identidad	
Profesión	Tecnologo medico
Mes que certifica prestación de servicios	Agosto
N° de boleta	62
Monto total honorarios	$1.622.130
Fecha emisión boleta	01/09/26

Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de actividades o labores contratadas.	x	
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.	x	
Observaciones.	Se adjunta descripción de actividades y boleta de honorarios.	

1.- Descripción de actividades

- Efectuar la preparación, acogida y orientación del usuario previo del examen, verificando identidad, indicaciones clínicas, atenciones relevantes y condiciones que puedan influir en la realización del procedimiento.
- Operar y controlar el equipamiento de mamografía, asegurando su correcto funcionamiento, calibración básica y cumplimiento de los estándares de calidad de imagen y seguridad radiológica.
- Aplicar los principios de protección radiológicos, optimizando la dosis de radiación y resguardando la seguridad del usuario, del equipo de salud y el entorno, conforme a la normativa sanitaria vigente.
- Realizar los controles de calidad del equipo mamográfico y de los procesos de adquisición de imágenes, registrando y reportando resultados según los protocolos establecidos.
- Registrar en forma completa, oportuna y fidedigna los exámenes realizados, imágenes obtenidas e informes técnicos en los sistema de información de ficha clínica RAYEN, resguardando la confidencialidad de los datos.
- Cumplir y promover normas de calidad, bioseguridad, seguridad del paciente y control de infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS).

2.- Calendario de actividades.

En total 139 HRS

Agosto		2026		**TOTAL DE HORAS:** 140 HRS		
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
27	**28**	**29**	**30**	**31**	**1** 08:00-2:00 **6 hrs** **16 PCTES**	**2** 08:00-12:00 **4hrs**
3	**4**	**5** 17:30-20:30 **3hrs** **9 PCTES**	**6** 13:00-20:30 **7,5 hrs** **26 PCTES**	**7**	**8** 08:00-16:00 **8 hrs** **20 PCTES**	**9** 08:00-12:00 **4hrs** **10 PCTES**
10	**11** 17:30-20:30 **3hrs** **9 PCTES**	**12** 17:30-20:30 **3hrs** **9 PCTES**	**13** 13:00-20:30 **7,5 hrs** **26 PCTES**	**14** 8:00-20:00 **12 hrs** **43 PCTES**	**15**	**16** 08:00-12:00 **4hrs** **10 PCTES**
17	**18** 17:30-20:30 **3hrs** **9 PCTES**	**19** 17:30-20:30 **3hrs** **9 PCTES**	**20** 13:00-20:30 **7,5 hrs** **26 PCTES**	**21** 8:00-20:00 **12 hrs** **43 PCTES**	**22** 13:00-19:00 **6 hrs** **16 PCTES**	**23** 08:00-12:00 **4hrs** **10 PCTES**
24	**25** 08:00-17:00 **9 hrs** **33 PCTES**	**26** 09:00-20:30 **11.5 hrs** **37 PCTES**	**27** 9:00-19:00 **10 hrs** **36 PCTES**	**28** 8:00-19:00 **11 hrs** **30 PCTES**	**29**	**30**