



**INFORME MENSUAL CAROLINA DUQUE**  
**COORDINADORA LBPH PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG**  
**Julio 2026**

**De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, Departamento de Desarrollo Comunitario donde se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:**

- Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.
- Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.
- Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernamEG.
- Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernamEG a reunión de planificación inicial, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.
- Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.
- Registrar las dichas en el SGP con toda la información requerida por participante.
- Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.
- Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.
- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.
- Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.
- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.
- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.

Informo a usted que se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito. Al respecto informo lo realizado durante el mes de Julio del 2026.

- ***Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.***
- Se mantiene grupo de Whatsapp en donde participan Mujeres Participantes con fines informativos relacionados al programa, y además se difunden talleres, temáticas e intervenciones con enfoque de género gestionados por la Municipalidad.
- ***Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.***
- Participación de Seminario de Masculinidad y cuidados
- ***Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernamEG.***
- En este periodo no se registran vulneraciones a mujeres, niños o niñas, por lo que no es necesario la activación de protocolos.
- ***Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernamEG a reunión de planificación, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.***

Durante el mes de Julio se mantiene activo contacto telefónico y por correo electrónico junto a contraparte de SERNAMEG, la cual brinda orientaciones y apoyo constante para la ejecución correcta del programa, así como también información relacionada al listado que solicita JUNAB para la entrega de suministro de alimentación.

- ***Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.***
- Las participantes, ya se encuentran inscritas en la ficha correspondiente del programa, resguardando la información impresas archivadas y digital.
- ***Registrar las fichas en el SGP con toda la información requerida por participante.***
- Se realiza el registro de Mujeres Participantes en plataforma de SERNAMEG SGP, completando Ficha Única y Ficha Programática.

- ***Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.***
- Se mantiene el registro actualizado de los datos en el sistema SGP con toda la información requerida por cada participante.
- ***Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.***
- Se registra las actividades variadas, con las planificaciones ya sea impresas y digital, igualmente la asistencia del componente 2 las actividades de ambos componentes, así como el registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- ***Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.***
- No se registran incidencias en sistema SGP
- ***Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.***
- Se realiza junto con la Monitora una reunión semanal para revisión de todas las actividades a ejecutar la semana siguiente, realizando los ajustes necesarios de acuerdo a los materiales existentes según la planificación y los espacios disponibles.
- ***Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.***
- Se desarrollan reuniones quincenales con el equipo, con el objetivo de planificar y/o hacer seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Se realiza reunión con el equipo, en el cual se establecieron los roles de la monitora y coordinadora, cuáles son sus objetivos dentro del programa.
- ***Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.***
- Se Cumple con las solicitudes institucionales dentro de los plazos requeridos.
- ***Revisar en que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad.***
- Se realiza revisión diaria de las condiciones de los espacios, tanto para las actividades en sala como para las que se realizan en espacios abiertos, además de la mantención de artículos de aseo tanto como para las niñas como para la

higienización del entorno en coordinación del establecimiento Liceo Bicentenario Paul Harris y el departamento de aseo y ornato municipal.

- *Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a, lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.*
- Mantener coordinación con mujeres y cuidadoras participante del programa realizando derivaciones al intersectoriales, reguardando el ingreso y la salida de las infancias, coordinando reuniones con el equipo de convivencia escolar.
- Como coordinadora, inicié durante el segundo semestre las entrevistas personales con cada mujer participante, con el propósito de conocer su situación, necesidades y proceso de acompañamiento.

#### **ANEXO N°1:**

#### **DISTRIBUCION DE TALLERES MENSUALES CON INFANCIAS PARTICIPANTES**

#### **PROGRAMA 4 A 7**

| <b>Lunes</b>                                         | <b>Martes</b>                                   | <b>Miércoles</b>                            | <b>Jueves</b>                                  | <b>Viernes</b>                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>06-07</b>                                         | <b>07-07</b>                                    | <b>08-07</b>                                | <b>09-07</b>                                   | <b>10-07</b>                                 |
| Aclimatación al programa                             | Aclimatación al programa                        | Aclimatación al programa                    | Aclimatación al programa                       | Aclimatación al programa                     |
| Taller de realización escolar.                       | Taller de realización escolar.                  | Taller de realización escolar.              | Taller de realización escolar.                 | Taller de realización escolar.               |
| Taller temático de arte.                             | Taller de promoción del desarrollo infantil.    | Taller de deporte.                          | Taller temático de artes.                      | Taller de promoción del desarrollo infantil. |
| Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.          | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.     | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.    | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.  |
| ACT 1º: Mis vacaciones                               | ACT 1º: Creación de normas del grupo            | ACT 1º: Carrera de obstáculos               | ACT 1º: Manualidad de invierno                 | ACT 1º: Bingo educativo                      |
| <b>OBJETIVO:</b>                                     | <b>OBJETIVO:</b>                                | <b>OBJETIVO:</b>                            | <b>OBJETIVO:</b>                               | <b>OBJETIVO:</b>                             |
| Rememorar recuerdos e identificar emociones vividas. | Fomentar la convivencia y participación grupal. | Desarrollar motricidad gruesa y confianza.  | Estimular la creatividad y la motricidad fina. | Fortalecer atención y participación.         |
| Limpieza de sala                                     | Limpieza de sala                                | Limpieza de sala                            | Limpieza de sala                               | Limpieza de sala                             |
| Despedida                                            | Despedida                                       | Despedida                                   | Despedida                                      | Despedida                                    |

| 13-07                                               | 14-07                                              | 15-07                                                | 16-07          | 17-07                                              |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| <b>Aclimatación al programa</b>                     | <b>Aclimatación al programa</b>                    | <b>Aclimatación al programa</b>                      | <b>Feriado</b> | <b>Aclimatación al programa</b>                    |
| <b>Taller de realización escolar.</b>               | <b>Taller de realización escolar.</b>              | <b>Taller de realización escolar.</b>                |                | <b>Taller de realización escolar.</b>              |
| <b>Taller de promoción del desarrollo Infantil.</b> | <b>Taller de deporte.</b>                          | <b>Taller temático de artes.</b>                     |                | <b>Taller temático de artes y cultura.</b>         |
| <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b>  | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b>   |                | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> |
| <b>ACT 1°: Tarde de karaoke infantil</b>            | <b>ACT 1°: Juego "Simón dice"</b>                  | <b>ACT 1°: Decoración de nuestro mueble temática</b> |                | <b>ACT 1°: Cine educativo y reflexión</b>          |
| <b>OBJETIVO:</b>                                    | <b>OBJETIVO:</b>                                   | <b>OBJETIVO:</b>                                     |                | <b>OBJETIVO:</b>                                   |
| Favorecer expresión corporal y autoestima.          | Trabajar atención y seguimiento de Instrucciones.  | Fortalecer el sentido de pertenencia,                |                | Promover escucha activa y opinión respetuosa.      |
| <b>Limpieza de sala</b>                             | <b>Limpieza de sala</b>                            | <b>Limpieza de sala</b>                              |                | <b>Limpieza de sala</b>                            |
| <b>Despedida</b>                                    | <b>Despedida</b>                                   | <b>Despedida</b>                                     |                | <b>Despedida</b>                                   |

| 20-07                                              | 21-07                                              | 22-07                                              | 23-07                                                            | 24-07                                                                                             |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aclimatación al programa</b>                    | <b>Aclimatación al programa</b>                    | <b>Aclimatación al programa</b>                    | <b>Aclimatación al programa</b>                                  | <b>Aclimatación al programa</b>                                                                   |
| <b>Taller de realización escolar.</b>              | <b>Taller de realización escolar.</b>              | <b>Taller de realización escolar.</b>              | <b>Taller de realización escolar.</b>                            | <b>Taller de realización escolar.</b>                                                             |
| <b>Taller temático de artes y cultura.</b>         | <b>Taller de deporte.</b>                          | <b>Taller temático de artes y cultura.</b>         | <b>Taller temático de artes y cultura.</b>                       | <b>Taller de deporte y actividad física.</b>                                                      |
| <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b>               | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b>                                                |
| <b>ACT 1°: Tarjetas del Día de la Amistad</b>      | <b>ACT 1°: Competencia de baile</b>                | <b>ACT 1°: Collage "Mi familia"</b>                | <b>ACT 1°: Dibujo libre</b>                                      | <b>ACT 1°: Juego Libre</b>                                                                        |
| <b>OBJETIVO:</b>                                   | <b>OBJETIVO:</b>                                   | <b>OBJETIVO:</b>                                   | <b>OBJETIVO:</b>                                                 | <b>OBJETIVO:</b>                                                                                  |
| Reforzar vínculos positivos y compañerismo.        | Favorecer recreación y expresión corporal.         | Potenciar Identidad y afectividad.                 | Favorecer la expresión de emociones e ideas a través del dibujo. | Favorecer la autonomía y la toma de decisiones mediante la elección libre de juegos y materiales. |
| <b>Limpieza de sala</b>                            | <b>Limpieza de sala</b>                            | <b>Limpieza de sala</b>                            | <b>Limpieza de sala</b>                                          | <b>Limpieza de sala</b>                                                                           |
| <b>Despedida</b>                                   | <b>Despedida</b>                                   | <b>Despedida</b>                                   | <b>Despedida</b>                                                 | <b>Despedida</b>                                                                                  |

|                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>27-07</b>                                       | <b>28-07</b>                                       | <b>29-07</b>                                       | <b>30-07</b>                                       | <b>31-07</b>                                       |
| <b>Aclimatación al programa</b>                    | <b>Aclimatación al programa</b>                    | <b>Aclimatación al programa</b>                    | <b>Aclimatación al programa</b>                    | <b>Aclimatación al programa</b>                    |
| <b>Taller de realización escolar.</b>              | <b>Taller de realización escolar.</b>              | <b>Taller de realización escolar.</b>              | <b>Taller de realización escolar.</b>              | <b>Taller de realización escolar.</b>              |
| <b>Taller</b>                                      | <b>Taller</b>                                      | <b>Taller</b>                                      | <b>Taller</b>                                      | <b>Taller</b>                                      |
| <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> | <b>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</b> |
| <b>ACT 1º: Yoga infantil</b>                       | <b>ACT 1º: Creación de cuentos grupales</b>        | <b>ACT 1º: Trivia infantil</b>                     | <b>ACT 1º: Pintura con témpera</b>                 | <b>ACT 1º: Fiesta recreativa de cierre mensual</b> |
| <b>OBJETIVO:</b>                                   | <b>OBJETIVO:</b>                                   | <b>OBJETIVO:</b>                                   | <b>OBJETIVO:</b>                                   | <b>OBJETIVO:</b>                                   |
| Promover relajación y autocontrol.                 | Estimular la creatividad y comunicación.           | Reforzar conocimientos generales y memoria.        | Favorecer la expresión artística y sensorial.      | Fortalecer la convivencia positiva.                |
| <b>Limpieza de sala</b>                            | <b>Limpieza de sala</b>                            | <b>Limpieza de sala</b>                            | <b>Limpieza de sala</b>                            | <b>Limpieza de sala</b>                            |
| <b>Despedida</b>                                   | <b>Despedida</b>                                   | <b>Despedida</b>                                   | <b>Despedida</b>                                   | <b>Despedida</b>                                   |

**ANEXO N°2:**  
**EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL TRABAJO REALIZADO EN JULIO 2026**



**ANEXO N°3:**  
**ASISTENCIA DE NINAS Y NINOS PROGRAMA 4 A 7 MES DE JULIO 2026**

| Nombres                    | julio 2026 |   |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |   |   |
|----------------------------|------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
|                            | SEMANA 02  |   |   |   |   | SEMANA 03 |   |   |   |   | SEMANA 04 |   |   |   |   | SEMANA 05 |   |   |   |   |
|                            | L          | M | M | J | V | L         | M | M | J | V | L         | M | M | J | V | L         | M | M | J | V |
| Romina Acevedo Muñoz       | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ricardo Ramirez Gonzalez   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lucia Aravena Molina       | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Valentina Aravena Molina   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Leonardo Nava Medina       | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Constanza Campos Ortiz     | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Fabiana Barrera Leyton     | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Madison Fuentes Lopez      | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mateo Isarra Barrios       | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Emilia Lagos Montalva      | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Matte Lara Vidal           | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Isidora Lara Vidal         | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ignacia Arellano Gonzalez  | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bruno Arellano Gonzalez    | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Omar Lagos Campos          | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Agustina Aguilera Vasquez  | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sofia Rodriguez Flores     | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kevyn Bastas Soto          | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Florencia Rojas Tordocilla | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mateo Caceres              | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Catalina Vasquez Leon      | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Matilda Barrera            | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Josefa Cerrasco            | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Josefa Del Rio Vega        | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rania Ioka Vega            | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Martina Rodriguez Garcia   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Carolina Duque Mariñán



**INFORME MENSUAL CAROLINA DUQUE**  
**COORDINADORA LBPH PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG**  
**01 AL 13 de Agosto 2026**

**De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, Departamento de Desarrollo Comunitario donde se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:**

- Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.
- Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.
- Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernamEG.
- Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernamEG a reunión de planificación inicial, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.
- Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.
- Registrar las dichas en el SGP con toda la información requerida por participante.
- Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.
- Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.
- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.
- Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.
- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.
- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.

Informo a usted que se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito. Al respecto informo lo realizado durante el mes de Agosto del 2026.

- ***Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.***
- Se mantiene grupo de Whatsapp en donde participan Mujeres Participantes con fines informativos relacionados al programa, y además se difunden talleres, temáticas e intervenciones con enfoque de género gestionados por la Municipalidad.
- ***Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.***
- Participación de Seminario de Masculinidad y cuidados
- ***Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernameG.***
- En este periodo no se registran vulneraciones a mujeres, niños o niñas, por lo que no es necesario la activación de protocolos.
- ***Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernameG a reunión de planificación, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.***

Durante el mes de Julio se mantiene activo contacto telefónico y por correo electrónico junto a contraparte de SERNAMEG, la cual brinda orientaciones y apoyo constante para la ejecución correcta del programa, así como también información relacionada al listado que solicita JUNAB para la entrega de suministro de alimentación.

- ***Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.***
- Las participantes, ya se encuentran inscritas en la ficha correspondiente del programa, resguardando la información impresas archivadas y digital.
- ***Registrar las fichas en el SGP con toda la información requerida por participante.***
- Se realiza el registro de Mujeres Participantes en plataforma de SERNAMEG SGP, completando Ficha Única y Ficha Programática.

- ***Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.***
- Se mantiene el registro actualizado de los datos en el sistema SGP con toda la información requerida por cada participante.
- ***Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.***
- Se registra las actividades variadas, con las planificaciones ya sea impresas y digital, igualmente la asistencia del componente 2 las actividades de ambos componentes, así como el registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- ***Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.***
- No se registran incidencias en sistema SGP
- ***Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.***
- Se realiza junto con la Monitora una reunión semanal para revisión de todas las actividades a ejecutar la semana siguiente, realizando los ajustes necesarios de acuerdo a los materiales existentes según la planificación y los espacios disponibles.
- ***Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.***
- Se desarrollan reuniones quincenales con el equipo, con el objetivo de planificar y/o hacer seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Se realiza reunión con el equipo, en el cual se establecieron los roles de la monitora y coordinadora, cuáles son sus objetivos dentro del programa.
- ***Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.***
- Se Cumple con las solicitudes institucionales dentro de los plazos requeridos.
- ***Revisar en que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad.***
- Se realiza revisión diaria de las condiciones de los espacios, tanto para las actividades en sala como para las que se realizan en espacios abiertos, además de la mantención de artículos de aseo tanto como para las niñas como para la

higienización del entorno en coordinación del establecimiento Liceo Bicentenario Paul Harris y el departamento de aseo y ornato municipal.

- *Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a, lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.*
- Mantener coordinación con mujeres y cuidadoras participante del programa realizando derivaciones al intersectoriales, reguardando el ingreso y la salida de las infancias, coordinando reuniones con el equipo de convivencia escolar.
- Como coordinadora, inicié durante el segundo semestre las entrevistas personales con cada mujer participante, con el propósito de conocer su situación, necesidades y proceso de acompañamiento.

#### **ANEXO N°1:**

#### **DISTRIBUCION DE TALLERES MENSUALES CON INFANCIAS PARTICIPANTES**

#### **PROGRAMA 4 A 7**

| <b>Agosto 2026</b>                          |                                             |                                             |                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Lunes</b>                                | <b>Martes</b>                               | <b>Miércoles</b>                            | <b>Jueves</b>                               | <b>Viernes</b>                              |
| <b>03-08</b>                                | <b>04-08</b>                                | <b>05-08</b>                                | <b>06-08</b>                                | <b>07-08</b>                                |
| Aclimatación al programa                    | Aclimatación al programa                    | Aclimatación al programa                    | Aclimatación al programa                    | Aclimatación al programa                    |
| Taller de realización escolar.              | Taller de realización escolar.              | Taller de realización escolar.              | Taller de realización escolar.              | Taller de realización escolar.              |
| Taller temática STEM.                       | Taller temático de arte y cultura.          | Taller de deporte.                          | Taller temático de artes y cultura.         | Taller temático de artes y cultura.         |
| Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. |
| ACT 1º: Dinámica de presentación divertida  | ACT 1º: Taller de mandalas                  | ACT 1º: Circuito deportivo                  | ACT 1º: Creación de pulseras                | ACT 1º: Cuenta cuentos grupal               |
| <b>OBJETIVO:</b>                            | <b>OBJETIVO:</b>                            | <b>OBJETIVO:</b>                            | <b>OBJETIVO:</b>                            | <b>OBJETIVO:</b>                            |
| Favorecer la integración grupal.            | Potenciar la concentración y relajación.    | Desarrollar habilidades motoras.            | Estimular la motricidad fina y creatividad. | Favorecer la escucha y comprensión.         |
| Limpieza de sala                            | Limpieza de sala                            | Limpieza de sala                            | Limpieza de sala                            | Limpieza de sala                            |
| Despedida                                   | Despedida                                   | Despedida                                   | Despedida                                   | Despedida                                   |

| 10-08                                        | 11-08                                                 | 12-08                                       | 13-08                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Aclimatación al programa                     | Aclimatación al programa                              | Aclimatación al programa                    | Aclimatación al programa                    |
| Taller de realización escolar.               | Taller de realización escolar.                        | Taller de realización escolar.              | Taller de realización escolar.              |
| Taller temático de arte y cultura.           | Taller de promoción del desarrollo infantil integral. | Taller temático de arte y cultura.          | Taller de deporte y actividad física.       |
| Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.  | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.           | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. | Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. |
| ACT 1*: Actividad sobre pueblos originarios  | ACT 1*: Juegos de mesa cooperativos                   | ACT 1*: Manualidad reciclada                | ACT 1*: Baile entretenido                   |
| OBJETIVO:                                    | OBJETIVO:                                             | OBJETIVO:                                   | OBJETIVO:                                   |
| Promover respeto por la diversidad cultural. | Trabajar tolerancia y respeto por normas.             | Incentivar la conciencia ambiental.         | Favorecer recreación y actividad física.    |
| Limpieza de sala                             | Limpieza de sala                                      | Limpieza de sala                            | Limpieza de sala                            |
|                                              |                                                       | Despedida                                   | Despedida                                   |

#### ANEXO N°2:

#### EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL TRABAJO REALIZADO EN AGOSTO 2026

**ANEXO N°3:**  
**ASISTENCIA DE NINAS Y NINOS PROGRAMA 4 A 7 MES DE AGOSTO 2026**

| Nombres                    | agosto 2026 |   |   |   |   |           |   |   |   |   |
|----------------------------|-------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
|                            | SEMANA 01   |   |   |   |   | SEMANA 02 |   |   |   |   |
|                            | L           | M | M | J | V | L         | M | M | J | V |
| Romina Acevedo Muñoz       | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ricardo Ramirez Gonzalez   | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lidia Aravena Molina       | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Valentina Aravena Molina   | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Leonardo Nava Medina       | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Constanza Campos Ortiz     | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Fabiana Barrera Leyton     | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Madison Fuentes Lopez      | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mateo Izama Barros         | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Emilia Lagos Montalva      | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mateo Lara Vidal           | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Isidora Lara Vidal         | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ignacia Anellano Gonzalez  | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bruno Anellano Gonzalez    | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Omar Lagos Campos          | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Aguilina Aguilera Vasquez  | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sofia Rodriguez Flores     | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kielyn Bastias Soto        | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Florencia Rojas Tordecilla | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mateo Caceres              | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Catalina Vasquez Leon      | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Matilda Bamera             | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Josefa Carrasco            | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Josefa Del Rio Vega        | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rania Ioka Vega            | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Martina Rodriguez Garcia   | ✓           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Carolina Duque Mariñán