DIRECCIÓN DE SALUD
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL

MEMORANDUM Nº165/2026

DE : NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

A : ALEX GARCIA LEIVA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SALUD

MAT : CERTIFICADO DE PAGO ARLETT ROJAS AMAYA

PADRE HURTADO, 31 AGOSTO DEL 2026

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de agosto del 2026, por Arlett Rojas Amaya Nº Psicóloga Contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, para programa de Apoyo a la Salud Mental Infantil. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud., remanente

ALEX GARCIA LEIVA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE SALUD

NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

NHR/ agl
Distribución:
- Archivo Dirección de Salud

CESFAM JUAN PABLO II

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Datos	**Antecedentes**
Nombre Completo	Arlett Valeska Rojas Amaya
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Psicóloga
Programa al que presta servicio	Programa de Apoyo a la Salud Mental Infantil
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Agosto 2026
Monto Total Honorario	1.050.000

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	**Antecedentes**	
	SI	**NO**
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realizas o cometidos realizados	X	
Observaciones		

FIRMA

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Realizar controles de salud mental para niñas y niños entre 3 a 9 años, incluyendo atenciones a sus cuidadores, mediante controles y fortalecimiento de habilidades parentales, con el objetivo de apoyar y favorecer la salud mental y el bienestar integral de los niños y niñas.
- Realizar acciones de seguimiento a niñas y niños entre 3 y 9 años mediante llamadas, visitas domiciliarias a sus hogares, jardines infantiles y establecimientos educacionales, llamadas telefónicas y coordinación con redes de apoyo.
- Gestionar y registrar en la plataforma RAYEN todas las acciones realizadas con los casos.
- Registrar visitas domiciliarias y demás acciones en el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM) del programa Chile Crece Contigo.
- Participar en capacitaciones internas y externas pertinentes al programa.
- Elaborar informes dirigidos al Tribunal de Familia o solicitados por las familias intervenidas.
- Subir informes a la plataforma del Tribunal de Familia.
- Elaborar y mantener bajo control los registros REM mensual y demás indicadores asociados a sus atenciones.
- Ejecutar otras actividades según las necesidades del programa, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de agosto 2026

Yo, **Arlett Valeska Rojas Amaya** durante el período correspondiente al mes de **agosto de 2026**, desarrollé funciones en el **Programa de Apoyo a la Salud Mental Infantil** realizando atenciones a niñas, niños y adolescentes que están ingresados al programa como Psicóloga.

Durante dicho período, realicé actividades tales como **138 Controles de Salud Mental**.

Asimismo, se efectuó el registro sistemático de las atenciones y procesos clínicos en las fichas correspondientes, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información. De igual manera, se elaboraron informes clínicos según los requerimientos de las familias y de instituciones externas cuando fue solicitado. Además, se participó en la gestión de derivaciones médicas y en el seguimiento de los procesos asociados, en coordinación con otros profesionales de la red de apoyo.

Firma:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES AGOSTO 2026

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 Bloqueado por REM.
03 LIBRE	**04** 09:00 a 13:00 5 cupos (45 minutos c/u) 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**05** 09:00 a 13:00 5 cupos (45 minutos c/u) 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**06** LIBRE	**07** 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**08** 09:00 a 13:30 6 cupos (45 minutos c/u) 13:30 a 14:00 Trabajo administrativo
10 LIBRE	**11** 09:00 a 13:00 5 cupos (45 minutos c/u) 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**12** 09:00 a 13:00 5 cupos (45 minutos c/u) 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**13** LIBRE	**14** 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**15** Feriado.
17 LIBRE	**18** 09:00 a 13:00 5 cupos (45	**19** 09:00 a 13:00 5 cupos (45 minutos c/u)	**20** LIBRE	**21** 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**22** 09:00 a 13:30 6 cupos (45 minutos c/u)

	minutos c/u) 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)			13:30 a 14:00 Trabajo administrativo
24 LIBRE	**25** 09:00 a 13:00 5 cupos (45 minutos c/u) 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**26** 09:00 a 13:00 5 cupos (45 minutos c/u) 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**27** LIBRE	**28** 14:00 a 20:00 8 cupos (45 minutos c/u)	**29** 09:00 a 13:30 6 cupos (45 minutos c/u) 13:30 a 14:00 Trabajo administrativo
31 LIBRE					