



INFORME DE PAGO MENSUAL

Funcionario: Alison Pamela Arguello Villacis

Cargo: Psicóloga

Mes Correspondiente: Septiembre 2026

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de Psicología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.
- Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.
- Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.
- Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.
- Participar en actividades solicitadas por DIDECO.

Actividades de acuerdo a los cometidos:

- **Realizar tratamientos y educación individual y/o grupal del servicio especializado de psicología, asociado al convenio del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.**

Se realizó atención de Psicología y plan de intervención asociado al programa usuarios de los cuales:

Calendario de actividades mes Agosto.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
24 Capacitación Fortaleciendo Las competencias Para la elaboración de planes de cuidados	25 Atención Domiciliaria Leonides Barrera Evaristo Cea Zulerna isla Hugo Araya Olga García	26 Atención Domiciliaria Carmen Guerra María Ditrans Marcia Valderrama Rosa Gutiérrez Nancy Cabrera	27 Atención Domiciliaria Rosa Tobar Fresia Tobar Tomas Armijo Carmen Godoy Laura San Martín	28 Administrativo
31 Atención Domiciliaria Mercedes Coyuqueo José Aguilera Marisol García Rubi Castillo María Navia				



04

Calendario de actividades mes Septiembre.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	01 Atención Domiciliaria Rosalba Martínez Teobalda Altamirano Anita Orellana Eliana Rivera Lidia Jorquera	02 Atención Domiciliaria María Saavedra Ester Rodríguez Karen Valencia Jenifer Espinza Elvin Ovando	03 Trabajo Administrativo	04 Trabajo administrativo
07 Atención Domiciliaria Dora Acuña Ivonne Epul Gabriela Arriagada Valeria Flores Ana Rivera	08 Taller Club Adulto Mayor El Ensueño	09 Atención Domiciliaria Elizabeth Vallejos Angie Daniel María Molina María Martínez Isabel Quiroz	10 Atención Domiciliaria Magdalena Latorre Guillermina Lara Rosa Espinoza Osvaldo Varela Saida Reyes	11 Atención Domiciliario Soledad Jiménez Ana Zapata Jacqueline Aburtos
14 Atención Domiciliaria Marcela Moreno Marcela Orellana Consuelo Parra Rosa Gutiérrez Antonio Catalan	15 Trabajo Administrativo Visita Domiciliaria Alicia Leppe Margarita Iñeros Francisco Pettit	16 Visita Domiciliaria Beatris Torres Jennifer Salinas Ana Gutiérrez Actividad Fiestas patrias kaplan	17 Trabajo Administrativo	18 Feriado
21 Trabajo Administrativo				

La cobertura del programa se encuentra al 100%, pero no todos los usuarios requieren atención de psicología.

- Participar en reuniones o actividades requeridas por la coordinación del programa.

Asisto y participo en reuniones del equipo referentes a:

Reunión equipo PRLAC donde se registran nuevos ingresos y se entrega información relevante.



DIDECO

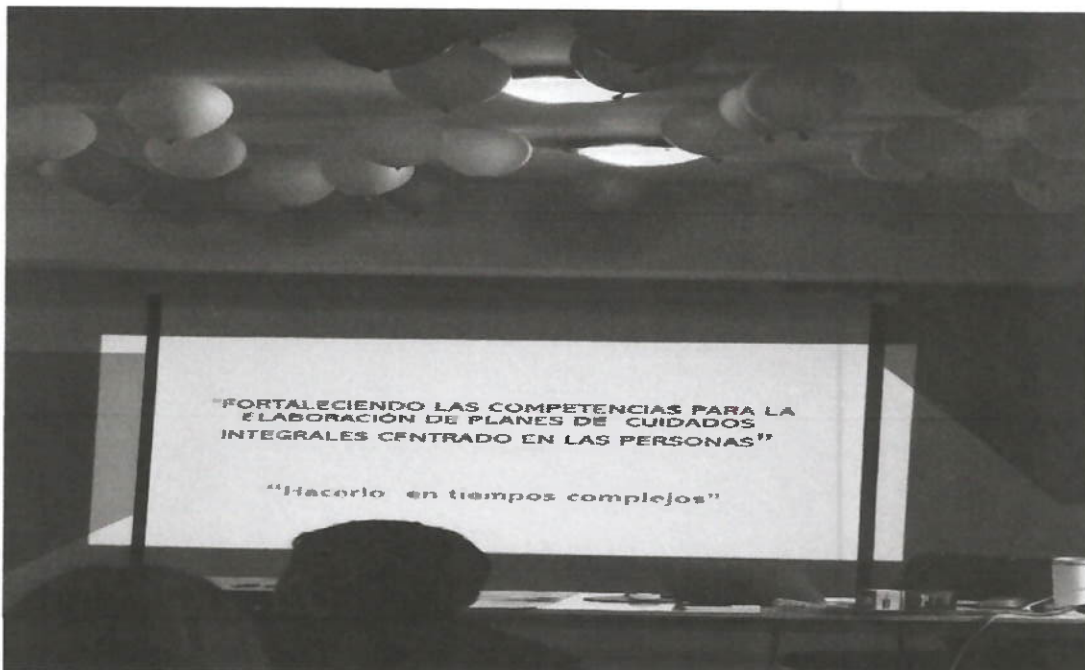
Dirección de Desarrollo Comunitario



PROGRAMA
**Red Local
de Apoyos
y Cuidados**

- Ejecutar talleres o actividades dentro de su ámbito profesional según requerimiento de la coordinación.

CS



- Realizar ingresos de sus atenciones a la diada en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Se realizan informes y se ingresa a plataforma Red Local de apoyos y Cuidados del Ministerio de Desarrollo social y Familia.



ALISON PAMELA ARGUELLO VILLACIS

Bienvenido ALISON PAMELA ARGUELLO VILLACIS

Aquí verás las aplicaciones, sitios web y sistemas a los cuales puedes acceder

Dashboard

Perfil de Acceso
**USUARIO DE
APLICACIONES**

Último acceso
22/05/2026 09:41:05

Aplicaciones
Autorizadas
1 APLICACIONES

APP Aplicaciones: 0
GS Gran Sistema: 1
CMS Content Management
System: 0

- **Gestionar casos asignados por la coordinación del PRLAC.**

Se realiza trabajo administrativo y la gestión de casos en conjunto con la coordinación del programa, agendando visitas en los nuevos domicilios.

- **Participar en actividades solicitadas por DIDECO.**

Se realiza apoyo a fonda inclusiva el sábado 12 de septiembre de 2026.