



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de agosto del año 2026, bajo el marco de APOYO de la Oficina para Personas en Situación de Discapacidad, al siguiente prestador:

- XIMENA ARENAS PINO ✓

Rut: ✓

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de agosto del año 2026.



NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME MENSUAL
OFICINA PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD**

MES AGOSTO 2026

**XIMENA DEL CARMEN ARENAS PINO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

FUNCIONES A REALIZAR SEGÚN COMETIDOS CONTRACTUALES:

- Apoyar el registro, actualización y mantención de bases de datos de usuarios y usuarias de la Oficina de la Discapacidad, resguardando la confidencialidad y el adecuado manejo de la información personal.
- Colaborar en la coordinación de actividades, talleres, operativos y reuniones vinculadas a programas y acciones de inclusión social y apoyo a personas en situación de discapacidad.
- Apoyar la gestión solicitudes, derivaciones y requerimientos de usuarios y usuarias, facilitando la comunicación entre la Oficina de la Discapacidad y otras unidades municipales o instituciones externas.
- Apoyo en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

XIMENA DEL CARMEN ARENAS PINO

04

I. **FUNCIONES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2026** ✓

- Apoyar el registro, actualización y mantención de bases de datos de usuarios y usuarias de la Oficina de la Discapacidad.
- Actividad Recreo Entretenido Colegios Especiales ✓
- Se **remite y coordina formalmente** el listado de **kinesiólogos** para la ejecución del **IVADEC**, asegurando la correcta gestión del proceso.
- Coordino y participo Taller de **Lenguaje de Señas**, para funcionarios
- Registrar y coordinar el registro, control y gestión de la documentación necesaria para la tramitación de la Credencial de Discapacidad, asegurando su correcta recepción, orden y seguimiento conforme a la normativa vigente.
- Apoyo a lo que me ha asignado la Encargada del Programa de la Oficina para Personas en Situación de Discapacidad en distintas labores requeridas.

Respaldo Cometidos

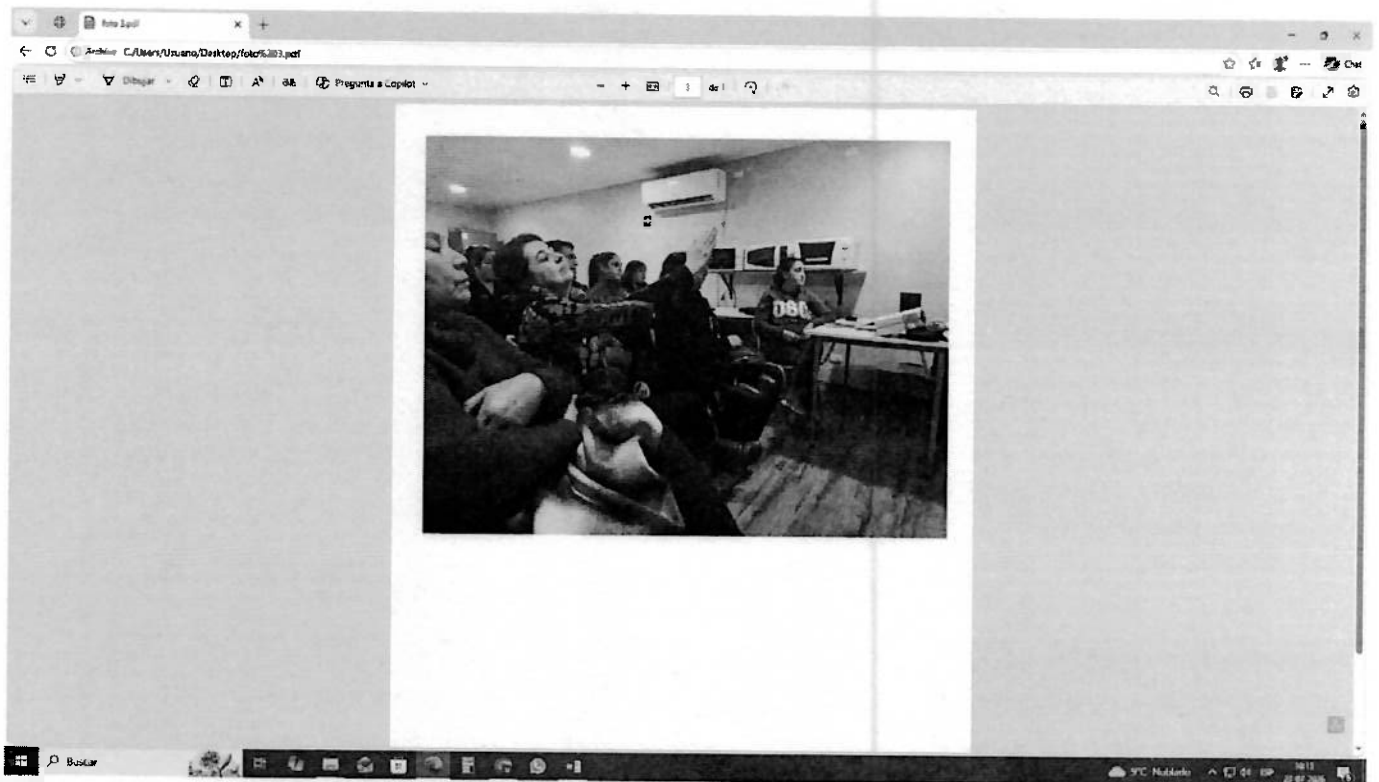
Taller Lengua de Señas





Celebración Día del Niño





Recreo Entretenido Colegios Espacilaes

