

VICTOR MANUEL GONZALEZ LINEROS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 78

RUT:

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
**SERVICIOS Y ASESORIAS PSICOLOGICAS**

Fecha: 03 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
Domicilio: CAMINO SAN LBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

|                                                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| PROGRAMA ESPACIOS AMIGABLES PARA ADOLESCENTES DE 10 A 19<br>ANOS, JULIO, PSICOLOGO | 671.120 |
| Total Honorarios: \$:                                                              | 671.120 |
| 15.25 % Impto. Retenido:                                                           | 102.346 |
| Total:                                                                             | 568.774 |

Fecha / Hora Emisión: 26/07/2026 11:34



13910354000787518DB7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/07/2026 11:34



RECIBIDO  
SECRETARIA

03 AGO 2026

DIRECCIÓN DE SALUD  
I. MUNICIPALIDAD DE  
PADRE HURTADO

ORD. : N° 563 / 2026

ANT. :

MAT. : CERTIFICACIÓN DE PAGO DE  
VÍCTOR GONZÁLEZ LINEROS.

PADRE HURTADO, 1 de Agosto de 2026



ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, certifico a usted, conformidad de los servicios prestados por un total de **80 horas realizadas durante el mes de Julio de 2026** por **Víctor Manuel González Lineros**, Cedula de identidad N° \_\_\_\_\_ contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del **Programa Espacios amigables para adolescentes**. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Adjunto a la presente encontrara planilla con nómina de pacientes efectivamente atendidos.

Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N°20.584; por lo que los listados de pacientes se encontraran en el Cesfam Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Saluda atentamente a usted.

RAUL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ  
MATRONA  
ENCARGADA PROGRAMA ADOLESCENTE

AVLL/avll

**DISTRIBUCIÓN:**

\* Dirección de Salud.

▪ Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

- Archivo unidad Administrativa

# CESFAM JUAN PABLO II

## INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

### INFORMACIÓN GENERAL

| Datos                                                                                                     | Antecedentes                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Nombre Completo                                                                                           | Víctor Manuel González Lineros                 |
| Cedula de Identidad                                                                                       |                                                |
| Profesión o Tipo de Prestador                                                                             | Psicólogo                                      |
| Nº decreto Alcaldicio                                                                                     |                                                |
| Programa al que presta servicio                                                                           | Programa Espacios Amigables para adolescentes. |
| Encargado del Programa                                                                                    | Alejandra López                                |
| Mes que certifica prestación de servicio                                                                  | Julio de 2026                                  |
| Valor hora o valor prestación                                                                             | \$8.389.-                                      |
| Tope de horas mensuales o tope de prestaciones mensuales o por periodo de contratación según corresponda. | 20 horas semanal                               |
| Fecha de término de Contrato                                                                              | 31 de diciembre 2026                           |
| Cantidad de Horas o Prestaciones Realizadas en el mes que certifica                                       | 80 hrs.                                        |
| Numero de Boleta                                                                                          | 78-                                            |
| Monto Total Honorario \$                                                                                  | 671.120.-                                      |
| Fecha Emisión de la Boleta                                                                                | 03 de agosto de 2026                           |

# CESFAM JUAN PABLO II

INFORMACION ESPECÍFICA:

| Datos                                                                       | Antecedentes |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----|
|                                                                             | SI           | NO |
| 1.-Descripción de actividades o labores contratadas                         | x            |    |
| 2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato | x            |    |
| /3.-Calendario de horas realiza o cometidos realizados                      | x            |    |
| Observaciones                                                               |              |    |



# CESFAM JUAN PABLO II

## 1.- Descripción de actividades o labores contratadas

Durante el mes de julio de 2026, conforme a labores contratadas, en base a una organización de trabajo semanal, se procede a realizar contacto telefónico con cada usuario para agendar hora de ingreso según priorización de la derivación recibida desde el control de salud integral de adolescente. Revisión semanal de casos nuevos derivados, priorizando casos recibidos con prioridad alta.

Agendamiento de horas para usuarios en seguimiento para continuar con sus sesiones de consulta de salud mental.

Realización de consultas de salud mental a adolescentes de 10 a 19 años e intervenciones motivacionales, manejo inicial de problemas de salud mental y posterior derivación a programa de salud mental si es que corresponde. Completar evolución de la atención otorgada en cada una de las atenciones realizando registro en ficha clínica electrónica.

Gestión de casos clínicos, algunos casos requieren gestión de derivación de usuarios a medicina general para ingreso al programa de salud mental, o realización de informes para entrega a seguimiento de tribunales (casos con denuncias realizadas por vulneración de derechos o que se encuentran previamente judicializados)

Participación de reuniones clínicas de salud mental.

Este mes no hubo participación en actividades de promoción y participación, ni realización de talleres educativos grupales.

## 2.- Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato.

Todas las atenciones clínicas realizadas están evolucionadas en ficha electrónica de cada usuario, sistema electrónico RAYEN APS.

| Semana                   | Labores realizadas                                                                                                                    | Nº horas |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Semana 01 al 04 de julio | Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.                 | 8 Hrs.   |
|                          | Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen. | 2 Hrs.   |
| Semana 06 al 11 julio    | Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.                 | 21 Hrs.  |
|                          | Reunión de salud mental                                                                                                               | 4 Hrs.   |
|                          | Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen. | 2 Hrs.   |
| Semana 13 al 18 julio    | Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.                 | 6 Hrs.   |
|                          | Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen. | 2 Hrs.   |

# CESFAM JUAN PABLO II

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Semana 20 al 25 julio | Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.<br><br>Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen. | 18 Hrs.<br><br>2 Hrs. |
| Semana 27 al 31 julio | Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.<br><br>Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen. | 13 Hrs.<br><br>2 Hrs. |
| TOTAL                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 80 Hrs.               |

3.-\_ Calendario de horas realizas o cometidos realizados

Número de horas realizadas por semana de acuerdo a cometido detallado.

| Calendario de distribución de horas: |                                   |           |                                     |                                       |                                     | Horas semana      |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Lunes                                | Martes                            | Miércoles | Jueves                              | Viernes                               | Sábado                              |                   |
|                                      |                                   |           |                                     | 03 /07<br>14:00 - 20:00<br>6- 5 Hrs.  | 04 /07<br>08:30 - 14:30<br>5 Hrs.   | 10 Hrs.<br>12     |
| 06 /07<br>14:30 - 20:30<br>6- 5 Hrs  |                                   |           | 09 /07<br>08:30 - 14:30<br>5- 6 Hrs | 10 /07<br>14:00 - 20:00<br>6- 10 Hrs. | 11 /07<br>08:30 - 14:30<br>6 Hrs.   | 27 Hrs.<br>23 hrs |
| 13 /07<br>14:30 - 20:30<br>6- 5 Hrs. | 14/07<br>14:30 - 20:30<br>6 3 Hrs |           |                                     |                                       |                                     | 08 Hrs.<br>12 hrs |
| 20 /07<br>14:30 - 20:30<br>6 5 Hrs   |                                   |           | 23 /07<br>08:30 - 14:30<br>6 5 Hrs  | 24 /07<br>14:00 - 20:00<br>6 5 Hrs.   | 25 /07<br>08:30 - 14:30<br>6 5 Hrs. | 20 Hrs.<br>24     |
| 27 /07<br>14:30 - 20:30<br>6 5 Hrs   |                                   |           | 30 /07<br>08:30 - 14:30<br>6 5 Hrs  | 31 /07<br>14:00 - 20:00<br>6 5 Hrs.   |                                     | 15 Hrs.<br>18 hrs |
| Total de horas mensuales             |                                   |           |                                     |                                       |                                     | 80 Hrs            |