



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

FCOMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de agosto del año 2026, bajo el marco del Programa de Organizaciones Comunitarias, al siguiente prestador:

- VALESKA HUMERES

RUT:

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de agosto año 2026.



NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo
Comunitario

Informe mes de agosto 2026

Nombre: Valeska Priscila Humeres Parra

RUT: 15.420.959-k

Con respecto a las funciones establecidas por el contrato de honorarios entre la Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado, DIDECO y mi persona, informo respecto de los siguientes cometidos:

Actualizar y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales de la comuna territorial del sector N° 3

1. Coordinar y realizar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales
2. Colaborar con la realización de actividades DIDECO
3. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas

- 1- Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales de la comuna territorial del sector N° 3

Se adjunta base de datos

Observación:

Si bien las funciones del cargo se enfocan en el trabajo con organizaciones territoriales, en el Sector N.º 3 existen villas que no cuentan con Junta de Vecinos, debido a que no reúnen el quórum establecido en la Ley N.º 19.418 para su constitución. Entre ellos se encuentran Villa Futuro, Villa Los Prados, Villa El Progreso y Villa Cristal.

En estos casos, el vínculo municipal se mantiene a través de organizaciones funcionales, las cuales representan a la comunidad y canalizan sus requerimientos, por lo que forman parte de la base de datos de organizaciones y dirigentes del territorio, permitiendo una adecuada gestión territorial y coordinación con el municipio.



2) Coordinar y realizar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales

Durante el mes de agosto se participó en una capacitación destinada a apoyar el trabajo de la **Oficina de Proyectos**, relacionada con la nueva modalidad de rendición mediante el sistema **SISREC**, adquiriendo conocimientos y herramientas necesarias para orientar y apoyar de mejor manera los procesos administrativos y de rendición de recursos asociados a proyectos de las organizaciones comunitarias.

3) Colaborar con la realización de actividades de DIDECO

Durante el período informado, se colaboró activamente en la ejecución de diversas actividades organizadas y coordinadas por DIDECO, brindando apoyo en labores de coordinación, difusión, logística y trabajo en terreno. Estas acciones permitieron contribuir al desarrollo de iniciativas comunitarias, fortalecer la vinculación con las organizaciones sociales y mantener una presencia activa en los distintos territorios de la comuna.

Entre las principales actividades y acciones realizadas durante el período se encuentran:

- **Desayuno de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos:** Se participó en la actividad por invitación de la presidenta de la organización, acompañando a los dirigentes y fortaleciendo el vínculo con las organizaciones comunitarias.
- **Primera Piedra, Etapas 3 y 4 del proyecto Padre Hurtado Somos Todos:** Se prestó apoyo y colaboración durante el desarrollo de la actividad, contribuyendo a su correcta ejecución.
- **Festival Comunal de Infancia y Juventud:** Se colaboró en labores de montaje y desmontaje, además de apoyar el desarrollo general de la actividad.
- **Convocatoria Unimarc:** Se apoyó la difusión y convocatoria de vecinos del territorio, promoviendo su participación en la actividad.
- **Gobierno en Terreno – Cristal Chile:** Se colaboró en la coordinación y desarrollo de la jornada, apoyando la participación de vecinos y el acercamiento de los servicios a la comunidad.
- **Primer Encuentro Cuequero de Padre Hurtado:** Se participó y colaboró en el desarrollo de esta actividad comunal, apoyando las labores necesarias para su ejecución.
- **Municipio en Terreno – Cancha Sector Santa Mónica:** Se brindó apoyo en terreno durante la jornada, colaborando en la atención y orientación de vecinos y en la coordinación de las distintas acciones desarrolladas.
- **Feria Universitaria:** Se colaboró en el desarrollo de la actividad, apoyando la participación de la comunidad y facilitando el acercamiento de información y oportunidades educativas a los vecinos.

Asimismo, se participó en reuniones y coordinaciones con distintas oficinas, programas y equipos municipales, con el objetivo de organizar y programar las actividades territoriales correspondientes al mes de julio, contribuyendo a una adecuada planificación y ejecución de las acciones en terreno.



Otras gestiones realizadas durante el mes de agosto

Durante el mes de agosto se realizaron diversas gestiones territoriales orientadas a responder a requerimientos planteados por vecinos y organizaciones del sector, así como a coordinar acciones con distintas unidades y programas municipales.

Entre las principales gestiones realizadas se encuentran:

- **Gestión con DIMAO:** Se solicitó el emparejamiento y mejoramiento de la calle de tierra ubicada en la intersección de **Río Ñuble con Segunda Transversal**, debido a las condiciones del terreno y la necesidad de mejorar su transitabilidad.
- **Gestión con encargado de Alumbrado Público:** Se reportaron y coordinaron acciones ante la existencia de luminarias apagadas en distintos puntos de áreas verdes del sector, solicitando su revisión y reparación.
- **Planificación y coordinación de instalación de contenedores:** Se coordinó la instalación de contenedores en distintos sectores del territorio, de acuerdo con las necesidades detectadas en terreno y los requerimientos de los vecinos.
- **Coordinación con Programa de Veterinaria Móvil:** Se realizaron gestiones con el programa para coordinar y programar futuros operativos de atención veterinaria en el territorio, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.
- **Difusión de actividad "Municipio en Terreno":** Se apoyó la difusión y convocatoria de vecinos para la actividad desarrollada en el **Sector 6**, contribuyendo a promover la participación de la comunidad en esta instancia de acercamiento municipal.

Finalmente, se mantuvo coordinación permanente con dirigentes vecinales y organizaciones comunitarias mediante reuniones presenciales y canales de comunicación digitales, permitiendo gestionar solicitudes, coordinar apoyos y acompañar las distintas actividades impulsadas por el Departamento de Desarrollo Comunitario (DIDECO).



4- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones

Sector 3

Acciones en el Mes de AGOSTO

Durante el mes de agosto, se desarrollaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento del trabajo territorial, el apoyo a las organizaciones comunitarias y la coordinación con las distintas áreas y programas municipales. Las gestiones realizadas estuvieron enfocadas principalmente en la atención de requerimientos vecinales, el acompañamiento a dirigentes sociales, la participación en actividades comunales y la articulación de soluciones frente a las necesidades detectadas en terreno.

Asimismo, se participó en reuniones y coordinaciones con distintas oficinas, programas y equipos municipales, con el objetivo de organizar y programar las actividades territoriales correspondientes al período, contribuyendo a una adecuada planificación y ejecución de las acciones en terreno.

Visitas territoriales y levantamiento de necesidades

Durante el mes de agosto se realizaron visitas territoriales a distintas villas y sectores, con el objetivo de conocer directamente las necesidades planteadas por los vecinos y levantar requerimientos relacionados con infraestructura, seguridad, servicios y recuperación de espacios públicos.

A partir de estas visitas se identificaron diversas situaciones que fueron informadas y derivadas a las áreas municipales correspondientes para su evaluación y gestión. Entre las principales problemáticas detectadas se encuentran:

- Bancas deterioradas en plazas y áreas verdes.
- Piletas fuera de funcionamiento.
- Cables eléctricos en condiciones de riesgo.
- Puntos de reciclaje saturados.
- Presencia de microbasurales.
- Veredas en mal estado.
- Calles que requieren demarcación y señalización.
- Problemas de alumbrado público.
- Cortes de energía que afectan el suministro de agua potable en departamentos.

Cada uno de estos requerimientos fue canalizado con las unidades municipales correspondientes, realizando seguimiento de las situaciones informadas y buscando contribuir a una respuesta oportuna para los vecinos.

Apoyo a organizaciones comunitarias

Durante el período se brindó apoyo a distintas juntas de vecinos en sus procesos de renovación de directivas, colaborando con la facilitación de urnas, difusión de información y entrega de material de apoyo.

Estas acciones tuvieron como objetivo facilitar el desarrollo de los procesos electorarios y promover la participación de los vecinos, contribuyendo al fortalecimiento, continuidad y renovación de las organizaciones comunitarias del territorio.



CONCLUSIONES Y PROYECCIONES FUTURAS

El trabajo desarrollado durante el mes de agosto permitió mantener una presencia activa en el territorio, fortaleciendo la comunicación directa con vecinos, dirigentes y organizaciones comunitarias. Las visitas y gestiones realizadas permitieron identificar diversas necesidades y problemáticas, las cuales fueron canalizadas hacia las unidades municipales correspondientes para su evaluación y solución.

Asimismo, la participación en actividades comunales, reuniones, capacitaciones y procesos de apoyo a las organizaciones sociales permitió fortalecer la coordinación entre la comunidad y las distintas áreas municipales.

Como proyección, se considera fundamental continuar fortaleciendo el trabajo territorial, manteniendo un seguimiento permanente de los requerimientos levantados y promoviendo la coordinación entre las distintas unidades municipales. De igual manera, se continuará apoyando a las organizaciones comunitarias en sus procesos de participación, renovación y fortalecimiento, promoviendo una comunidad activa y organizada.

Finalmente, se reafirma la importancia de mantener un trabajo cercano y colaborativo con los vecinos y dirigentes sociales, recogiendo sus inquietudes directamente en terreno y articulando las gestiones necesarias para contribuir al mejoramiento de los espacios públicos, la calidad de vida y el bienestar de la comunidad del Sector 3.



Se adjunta fotos



SECTOR 3

TERRITORIAL: VALESKA HUMERES

CORREO: VHUMERES@MPH.CL

TELEFONO: +56981988562



	J.J.V.V.	<u>CARGOS</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>vigencia</u>
1	INDEPENDIENTE	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	SANDRA MUÑOZ MARIA NUÑEZ TAMARA ARRIAZA	ACTIVA
2	BETANIA	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	MARIO ALARCON PAOLA INFANTE MARCOS REYES	ACTIVA
3	TODOS LOS SANTOS	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	MARIA CARRASCO OLGA REYES MARICEL CARRASCO	ACTIVA
4	PARQUE DEL SOL 1 Y 2	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	TERESA OJEDA JORGE LEFNO CHARLOTTE BONBALET	ACTIVA
5	LOS ALAMOS UNIDOS	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	PRISCILA FUENTES CAROLINE ARRIAGADA SUSANA JACO	ACTIVA
6	ASAMBLEA LOS ALMOS II	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	NATALY LOBOS JOHANA MADARIAGA NATALIA REYES	VENCIDA
7	VILLA RIO ACONCAGUA	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	RODRIGO MORALES FLOR GODOY MARIA REBECO	ACTIVA
8	LAS HORQUIDEAS	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	DOMINGO LEON THELMA HERRERA ISABEL VALENZUELA	ACTIVA
9	LOS SILOS	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	ESTEBAN ANTIL MAGDALENA CABEZAS IRENE OLIVARES	ACTIVA
10	VILLA CANADA	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	KAREN MARIPIL PAMELA GALAZ MARGARITA ORTIZ	VENCIDA
11	VILLA CRISTAL	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	ERIKA HIDALGO CLAUDIA GALINDO MARIA HERNANDEZ	VENCIDA
12	VILLA SAN IGNACIO	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	BELLA SEPULVEDA HECTOR BRAVO SONIA ZAMORANO	ACTIVA
13	VOZ DE ARAUCO	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	CAROLINA VARAS MARGARITA SOTO MARIA CARDENAS	COMISION ELECTORAL
14	PADRE HURTADO II	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	GEORGINA LOYOLA ROSA VEGAS GEORGINA MEJIAS	ACTIVA
15	JUNTA DE VECINOS LOS ALAMOS 4 CASAS	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	VERONICA RIVAS LEXCY CORTES ISAIAS SANCHEZ	COMISION ELECTORAL
16	VILLA FRANCIA	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	VIVIANA CARICA NATALIA PERALTA ALICIA CHANDIA	ACTIVA

17	REINA ANTONIA	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	JAQUELINE ROJAS CARLOS SANCHEZ CLAUDIA CONTRERAS	ACTIVA
18	LOS PRADOS	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	ERIKA SEVERINO LILIANA VELAZQUEZ VIVIANA RODRIGUEZ	VENCIDA
19	EL CANELO	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	CECILIA GALLARDO ERIKA SEPULVEDA SANDRA FUENTEALBA	ACTIVA
20	VILLA FUTURO	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	NADIA BUSTOS CAROLINA ORELLANA MARIO PARRA	ACTIVA
21	EL PROGRESO	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	GLADYS MESSINA SOLANGE MUÑOZ LORENA MESSINA	ACTIVA
23	EL CURATO	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	JEANNETTE CONTRERAS JOSE ABARZUA PATRICIA ROMERO	ACTIVA
24	ALAMOS 4 DEPARATMENTO	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	FRANCISCO SEPULVEDA JOHANA SALINAS KAREN TAPIA	ACTIVA
25	ALAMOS 3 DEPARATMENTO	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	MONSERRAT JARAMILLO KAREN REYES PAULINA BARRALES	ACTIVA
26	CORAMAPU	PRESIDENTE TESORERO SECRETARIO	NINOSKA PAREDES ESTEFANIA MALAVER CONSTANZA GALVEZ	ACTIVA