



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

02

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta dirección correspondientes al mes de Agosto del año 2026, el marco del Programa 4 a 7, al siguiente prestador:

NOMBRE: Valentina Andrade Díaz RUT:

Se extiende el presente certificado para cursar el pago correspondiente al mes de Agosto del año 2026.



NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



03

INFORME MENSUAL VALENTINA ANDRADE
PROFESIONAL DEL PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG
AGOSTO 2026

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, Departamento de Desarrollo Comunitario donde se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

- Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.
- Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.
- Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernamEG.
- Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernamEG a reunión de planificación inicial, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.
- Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.
- Registrar las dichas en el SGP con toda la información requerida por participante.
- Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.
- Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.
- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.
- Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.
- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.
- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.

Informo a usted que se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito. Al respecto informo lo realizado durante el mes de Agosto del 2026.

- ***Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.***
- Se mantiene grupo de Whatsapp en donde participan Mujeres Participantes con fines informativos relacionados al programa, y además se difunden talleres, temáticas e intervenciones con enfoque de género gestionados por la Municipalidad.
- ***Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.***
- Participe en el taller de parentalidad.
- ***Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernamEG.***
- En este periodo no se registran vulneraciones a mujeres, niños o niñas, por lo que no es necesario la activación de protocolos.
- ***Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernamEG a reunión de planificación, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.***

Durante el mes de Agosto se mantiene activo contacto telefónico y por correo electrónico junto a contraparte de SERNAMEG, la cual brinda orientaciones y apoyo constante para la ejecución correcta del programa, así como también información relacionada al listado que solicita JUNAB para la entrega de suministro de alimentación.

- ***Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.***
- Las participantes, ya se encuentran inscritas en la ficha correspondiente del programa, resguardando la información impresas archivadas y digital.
- ***Registrar las fichas en el SGP con toda la información requerida por participante.***
- Se realiza el registro de Mujeres Participantes en plataforma de SERNAMEG SGP, completando Ficha Única y Ficha Programática.

- **Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.**
- Se mantiene el registro actualizado de los datos en el sistema SGP con toda la información requerida por cada participante.
- **Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.**
- Se registra las actividades variadas, con las planificaciones ya sea impresas y digital, igualmente la asistencia del componente 2 las actividades de ambos componentes, así como el registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- **Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.**
- No se registran incidencias en sistema SGP
- **Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.**
- Se realiza junto con la Monitora una reunión semanal para revisión de todas las actividades a ejecutar la semana siguiente, realizando los ajustes necesarios de acuerdo a los materiales existentes según la planificación y los espacios disponibles.
- **Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.**
- Se desarrollan reuniones quincenales con el equipo, con el objetivo de planificar y/o hacer seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Se realiza reunión con el equipo, en el cual se establecieron los roles de la monitora y coordinadora, cuáles son sus objetivos dentro del programa.
- **Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.**
- Se Cumple con las solicitudes institucionales dentro de los plazos requeridos.
- **Revisar en que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad.**
- Se realiza revisión diaria de las condiciones de los espacios, tanto para las actividades en sala como para las que se realizan en espacios abiertos, además de la mantención de artículos de aseo tanto como para las niñas como para la higienización del entorno en coordinación del establecimiento República Argentina y el departamento de aseo y ornato municipal.

OS

- ***Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a, lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.***
- Mantener coordinación con mujeres y cuidadoras participante del programa realizando derivaciones al intersectoriales, reguardando el ingreso y la salida de las infancias, coordinando reuniones con el equipo de convivencia escolar.
- Como coordinadora, inicié durante el segundo semestre las entrevistas personales con cada mujer participante, con el propósito de conocer su situación, necesidades y proceso de acompañamiento.

06

ANEXO N°1:
DISTRIBUCION DE TALLERES MENSUALES CON INFANCIAS PARTICIPANTES
PROGRAMA 4 A 7

Lunes 03	Martes 04	Miércoles 05	Jueves 06
Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1 "Pintando el invierno" <u>Taller temático de arte y cultura.</u> Objetivo: Desarrollar el arte y la creatividad, para que asimismo se trabaje en la identificación del entorno cultural y social. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1 " Conociendo mis derechos" Actividad 2. <u>Promoción del desarrollo Infantil Integral</u> Objetivo: Reflexionar en torno a los derechos de la infancia. (Página 111). Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N° "Minio limpiadas" <u>Taller de deporte y de la vida saludable.</u> Objetivo: Desarrollar coordinación y trabajo en equipo. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N° "Relajación" Actividad 4. <u>Promoción del desarrollo Infantil Integral</u> Objetivo: Conectar la mente con las sensaciones físicas. (Página 119) Patio Limpieza de sala Despedida.
Lunes 10	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13
Actividad día de la niñez. Liceo Bicentenario Paul Harris.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1 "Arquitectos del futuro" <u>Taller STEM'</u> Objetivo: Estimular la resolución de problemas y el pensamiento lógico mediante la construcción de estructuras utilizando materiales reciclados. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad física en el gimnasio: "saltar la cuerda" <u>Taller de deporte y de la vida saludable.</u> Objetivo: Promover el disfrute, la actividad física y la convivencia entre los niños y niñas mediante actividades recreativas. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N° 1: "Dibujemos la violencia" Actividad n°1. <u>Promoción del desarrollo Infantil Integral</u> Objetivo: Conocer que niños y niñas tienen derecho a vivir en un ambiente libre de violencia y que deben ser respetados. (Página 150). Patio Limpieza de sala Despedida.

08

Lunes 17	Martes 18	Miércoles 19	Jueves 20
Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1: "Mis estrellas de los logros" <u>Promoción del desarrollo infantil integral.</u> Objetivo: Favorecer la autoestima y el reconocimiento de los aprendizajes y fortalezas desarrolladas durante el segundo semestre. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1 " Cadena de la solidaridad" <u>Promoción del desarrollo infantil integral.</u> Objetivo: Promover el valor de la solidaridad entre los pares. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1 "Yoga" <u>Taller de deporte y de la vida saludable.</u> Objetivo: Favorecer la conciencia corporal, la relajación y la regulación emocional mediante ejercicios de yoga. Patio Limpieza de sala Despedida.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1:" Guía de comprensión lectora" <u>Organización escolar.</u> Objetivo: Promover la comprensión lectora y la reflexión sobre la equidad de género. Patio Limpieza de sala Despedida. "
Lunes 24	Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27
Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1: "Yo no juzgo antes de conocer" <u>Promoción del desarrollo infantil Integral</u> Objetivo: Comprender lo que significa los estereotipos de género. (Página 190)	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1" Pequeños Científicos del Jardín" <u>Taller STEM</u> Objetivo: Desarrollar el interés por la naturaleza mediante la observación del crecimiento de semillas y cuidado de plantas-	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad: "Dibujo libre" <u>Taller temático de arte y cultura.</u> Objetivo: Fomentar la creatividad.	Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad: "La isla de la amistad" <u>Promoción del desarrollo infantil Integral.</u> Objetivo: Fortalecer valores como la empatía, el respeto y el compañerismo mediante juegos cooperativos.
Lunes 31			
Taller de realización escolar. Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos. Actividad N°1: "Actuando emociones". <u>Promoción del desarrollo Infantil Integral</u> Objetivo: Formas de comunicarnos sin decir palabras solo gestos. (Página 169) Patio Limpieza de sala Despedida.			

68