



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Abastecimiento - Adquisiciones

MEMORANDUM Nº 155/26

A : FELIPE MUÑOZ HEREDIA
ALCALDE

DE : COMISIÓN DE EVALUACION DE LA OFERTA, LICITACION PÚBLICA

MAT : PROPUESTA DE ADJUDICACION LICITACION PUBLICA ID 3825-17-LE26 SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD

Padre Hurtado, 28/07/2026

PROPUESTA DE ADJUDICACION

En Padre Hurtado a 28 de julio del 2026, la Comisión de Evaluación conformada por el Director Jurídico, Administrador Municipal y Secretario Comunal de Planificación, según Decreto Alcaldicio Nº1272 de fecha 15 de julio del 2026, informa lo siguiente:

I. APERTURA:

En Padre Hurtado, a **27 de julio 2026**, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública “**SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD**” ID 3825-17-LE26, donde se **recibe 02 oferta** de los siguientes proveedores; **ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7**, **CALATOR EVENTOS SPA RUT 77.457.946-K**, la apertura se realiza en la oficina de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada **por la Director de Administración y Finanzas (s), Profesional Abogado Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio Nº1272 de fecha 15 de julio del 2026.**



Nº	PROVEEDOR	Valor Neto	Valor con IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 Económico	Formato N°4 Experiencia	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Ficha Técnica	Copia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (MI información Tributaria).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Habilidad en Chile Proveedores
1	ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7	\$8,400,000	\$9,996,000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE (más de 5 servicios)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	CALATOR EVENTOS SPA RUT 77.457.946-K,	\$7,142,857	\$8,500,000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE (más de 5 servicios)	No acredita que su personal tenga conocimiento del programa	NO CUMPLE	NO CUMPLE con adjuntar una ficha técnica con fotos de lo ofrecido	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública “SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD”, ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

1.- ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7, cumple con los antecedentes de admisibilidad pasando a la etapa de evaluación, siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.





2.- CALATOR EVENTOS SPA RUT 77.457.946-K, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no asiste a la visita obligatoria solicitada en las bases y ficha técnica, además de no adjuntar una ficha técnica con fotos de los servicios ofrecidos como se solicitó en la ficha técnica, Siendo su oferta Inadmisible.

Conclusión:

El proveedor ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7, pasa a la etapa de evaluación donde la comisión de evaluación debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

El proveedor CALATOR EVENTOS SPA RUT 77.457.946-K, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no asiste a la visita obligatoria solicitada en las bases y ficha técnica, además de no adjuntar una ficha técnica con fotos de los servicios ofrecidos como se solicitó en la ficha técnica, Siendo su oferta Inadmisible.

II.- EVALUACION:

La comisión de Evaluación efectúa la evaluación según los siguientes criterios de evaluación:

CUADRO DE EVALUACION SEGÚN CRITERIOS:

A)	Oferta Económica	70%
B)	Experiencia en el Rubro	20%
C)	Presentación de Antecedentes	5%
D)	Programa de integridad del Proveedor	5%
	TOTAL	100%

Las propuestas que no cumplan con los Criterios de Evaluación señaladas, no se considerarán en esta Pauta de Evaluación, y quedarán automáticamente fuera de las presentes bases.

A) OFERTA ECONÓMICA (70%)

La nota para el factor precio se obtendrá del cuociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas, y el precio de la oferta del proveedor. De acuerdo con la formula siguiente:

Formula:
$$\frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} \times 0.70$$

Cabe señalar, que el proveedor deberá ofertar por el ítem indicado en el Formato N°3, de lo contrario su oferta no será considerada, y quedará fuera de Bases.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (70%).

B) Experiencia en el rubro (20%)

Los datos para evaluar el presente criterio, se extraerán del Formato N°4. Todas las entidades postulantes, empresa o la persona natural se evaluarán favorablemente con una **experiencia mínima de 2 contratos demostrables realizados en el rubro y que tengan un monto mínimo de \$5.000.0000, durante los cinco últimos años**, de no cumplir con éste criterio no tendrá puntaje. La experiencia solo se puede acreditar presentando copias de los contratos, certificados, órdenes de compra, etc., con las instituciones con las cuales se ha mantenido el servicio. De no adjuntar documento alguno, no se considerará lo señalado en el Formato N°4.

Experiencia:

- Menos de 2 contratos realizados de la misma índole a la cual se postula, donde se verifica que dichos contratos cada uno es por un monto igual o menor a \$5.000.000 = 0 puntos
- Entre 2 y 4 contratos demostrables realizados de la misma índole a la cual postula, donde se verifica que dichos contratos cada uno es por un monto superior a \$5.000.000 y menor o igual a \$8.000.000 = 50 puntos
- 5 contratos, donde se verifica que dichos contratos cada uno es por un monto superior a \$8.000.000 = 100 puntos

Para luego ponderar, el puntaje de cada oferta (0 a 100 puntos), por el porcentaje fijado (20%).

C) ENTREGA DE ANTECEDENTES (5%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 puntos), a las ofertas que presente la totalidad de antecedentes conforme a bases y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en las presentes Bases Administrativas.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Entrega dentro del plazo original el 100% de los requisitos formales de la presentación de la oferta	100
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	75
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	50
Entrega o rectifica de 5 o más antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	0

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

D) PROGRAMA DE INTEGRIDAD DEL PROVEEDOR (5%)

Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el Formato N°5. A su vez, deberá adjuntar el referido programa de integridad a su oferta, como también la acreditación de que este programa es conocido por su personal. En caso de que no se presente el Anexo N°5 debidamente completado y firmado y el medio de verificación, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido.





Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

DESCRIPCION	PUNTAJE
Posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	100
No posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	0

En el caso de que una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación del puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente

Por otra parte, la exigencia del Programa de Integridad aplica igualmente para personas naturales como jurídicas.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

III.- INFORME COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión de Evaluación de las ofertas de la Licitación Pública 3825-17-LE26 SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD, una vez analizada las ofertas técnicas presentada por los oferentes que accedieron a la etapa de evaluación, procede a informar lo siguiente:

Que se evalúa la oferta del siguiente proveedor; ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7, obteniendo los siguientes puntajes según cuadro de evaluación:

CUADRO DE EVALUACION DE LAS OFERTAS ADMISIBLES												
línea												
Nº	Proveedores	VALOR OFERTADO	Precio	Experiencia en el Rubro	cuantos servicios acredita de experiencia	Cumplimiento Requisitos Formales	Programa de Integridad del Proveedor	Oferta Económica	Experiencia en el Rubro	Cumplimiento Requisitos Formales	Programa de Integridad del Proveedor	Total
1	ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7	\$8,400,000	100	100	CUMPLE acredita más de 5 servicios	100	100	70	20	5	5	100

VI.- CONCLUSIONES:

En consecuencia, considerando el puntaje obtenido en la evaluación recién señalada, donde el oferente presenta una oferta económica que se ajusta al monto presupuestario disponible y cumple con los antecedentes generales solicitados en las Bases Administrativas Generales, esta **Comisión de Evaluación, conformada por la Director Jurídico, Administrador Municipal y Secretario Comunal de Planificación, según Decreto Alcaldicio N°1272 de fecha 15 de julio del 2026, Sugiere al Sr. Alcalde,** la adjudicación de la Licitación Pública **ID 3825-17-LE26 SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD, al proveedor ARMA PRODUCCIONES SPA R.U.T. 77.743.645-7, por la cantidad de \$9.996.000 IVA Incluido.**

Los integrantes de la Comisión de Evaluación de la presente licitación declaran juradamente la ausencia de conflicto de interés y confidencialidad, al tenor de las declaraciones adjuntas a la presente acta.



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Director Jurídico
Fecha: 28-07-2026 16:45 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Miguel Angel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación
Fecha: 29-07-2026 11:10 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Leonardo Andrés Farías Canales
Administrador Municipal
Fecha: 29-07-2026 12:33 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Felipe Luis Muñoz Heredia
Alcalde
Fecha: 29-07-2026 17:30 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ACTA DE APERTURA
LICITACIÓN PÚBLICA:
“SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE LA INFANCIA Y JUVENTUD”
LICITACIÓN ID 3825-17-LE26

En Padre Hurtado, a **27 de julio 2026**, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública “SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD” ID 3825-17-LE26, donde se **recibe 02 oferta** de los siguientes proveedores; **ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7**, **CALATOR EVENTOS SPA RUT 77.457.946-K**, la apertura se realiza en la oficina de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada **por la Director de Administración y Finanzas (s), Profesional Abogado Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio Nº1272 de fecha 15 de julio del 2026.**



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/UUXJOZ-764>

Nº	PROVEEDOR	Valor Neto	Valor con IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 Económico	Formato N°4 Experiencia	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Ficha Técnica	Copia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Habilidad en Chile Proveedores
1	ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7	\$8,400,000	\$9,996,000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE (más de 5 servicios)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	CALATOR EVENTOS SPA RUT 77.457.946-K	\$7,142,857	\$8,500,000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE (más de 5 servicios)	No acredita que su personal tenga conocimiento del programa	NO CUMPLE	NO CUMPLE con adjuntar una ficha técnica con fotos de lo ofrecido	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública “SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD”, ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

- 1.- **ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7**, cumple con los antecedentes de admisibilidad pasando a la etapa de evaluación, siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.
- 2.- **CALATOR EVENTOS SPA RUT 77.457.946-K**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no asiste a la visita obligatoria solicitada en las bases y ficha técnica, además de no adjuntar una ficha técnica con fotos de los servicios ofrecidos como se solicitó en la ficha técnica, Siendo su oferta Inadmisibile.



Conclusión:

El proveedor **ARMA PRODUCCIONES SPA RUT 77.743.645-7**, pasa a la etapa de evaluación donde la comisión de evaluación debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

El proveedor **CALATOR EVENTOS SPA RUT 77.457.946-K**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no asiste a la visita obligatoria solicitada en las bases y ficha técnica, además de no adjuntar una ficha técnica con fotos de los servicios ofrecidos como se solicitó en la ficha técnica, Siendo su oferta Inadmisibile.



Firmado por:
Margarita Angélica Jordán Cáceres
Abogado Jurídico
Fecha: 27-07-2026 17:26 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Richard Andrés Castro Allende
Director de Administración y
Finanzas (s)
Fecha: 27-07-2026 17:29 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

Unidad Adquisiciones

LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETO HOY LO SIGUIENTE:
VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de aprobar las respuestas a las preguntas de los oferentes de los posibles oferentes de la Licitación Pública “PRODUCCION DE EVENTOS FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD” ID 3825-17-LE26, en la página www.mercadopublico.cl; las cuales complementan y/o clarifican algunos aspectos detallados en las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N°1272 de fecha 15 de julio de 2026, que llama a Licitación Pública “PRODUCCION DE EVENTOS FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD” ID 3825-17-LE26”.
- 3.- La Ficha de la Licitación ID 3825-17-LE26 “PRODUCCION DE EVENTOS FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD” ID 3825-17-LE26 publicada con fecha 15 de julio de 2026, en donde se aprecia que la fecha de cierre de recepción de la oferta, Apertura Técnica y Económica es el día 27 de julio de 2026.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.
- 5.- El Decreto Alcaldicio N°318 de fecha 23 de enero del 2026.

DECRETO:

1.- APRUÉBASE las respuestas a las preguntas de la Licitación Pública “PRODUCCION DE EVENTOS FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD” ID 3825-17-LE26, detalladas a continuación:

N°	Fecha y hora	Preguntas ingresadas (3)
1	16-07-2026 11:44:13	hola donde puedo ver lo que se necesita realizar
1	Respuesta 21-07-2026 17:27:26	En la Ficha Técnica y bases administrativas
2	17-07-2026 14:18:45	hola, a que se refiere con corpóreos eléctricos? ¿tienen algún ejemplo? favor aclarar quedo atenta
2	Respuesta 20-07-2026 11:03:53	Los corpóreos eléctricos son personajes de animación de gran tamaño diseñados para la interacción con el público en actividades, pueden incorporar un sistema de iluminación LED alimentado mediante baterías recargables y cuentan con un ventilador eléctrico interno que proporciona ventilación al operador y, en el caso de modelos inflables, mantiene la estructura del traje. Se adjunta foto referencial
3	20-07-2026 15:33:52	El presidente de la Asociación Chilena de Municipalidades (AChM) y alcalde de Zapallar, Gustavo Alessandri (Ind.-RN), hizo un llamado al Presidente José Antonio Kast para que declare estado de catástrofe en las regiones golpeadas por el intenso sistema frontal y active el uso del 2% constitucional contemplado en la Ley de Presupuestos. Alessandri remarcó que los daños se extienden desde la Región de Atacama hasta la Región de Los Lagos y sostuvo que “la situación es descomunal y requerirá tiempo para cuantificar la verdadera magnitud de esta

RACA IARC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/BKOEANA-009>



DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS
Unidad Adquisiciones

		catástrofe”. Se mantiene en pie la licitación en consideración a la emergencia????? Responder	
3	Respuesta 21-07- 2026 12:55:00	agradecemos la tremenda preocupación por los temporales y catástrofe que en algunas regiones han sacudido al País, por fortuna en la Región Metropolitana y especialmente en la Comuna de Padre Hurtado, por el momento no se ha entregado ninguna señal del Gobierno o de la Administración en suspender la actividad que se realizara en agosto, por ende NO APLICA para esta licitación la suspensión del servicio.	

2.- ESTABLÉZCASE que la Unidad de Adquisiciones de la Dirección de Administración y Finanzas, será la Encargada de efectuar los trámites correspondientes a la publicación de las respuestas a las preguntas del presente Decreto Alcaldicio en la página web www.mercadopublico.cl

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVESE

□



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Administrador Municipal (s)
Fecha: 23-07-2026 17:25 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Ignacio Antonio Rostion Casas
Secretario Municipal (s)
Fecha: 24-07-2026 13:42 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





**DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS
Unidad Adquisiciones**

LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de efectuar la contratación del **“SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE INFANCIA Y JUVENTUD”**, solicitado por los Programa de Infancia y Juventud de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).
- 2.- La **Solicitud de Compra N°217 de fecha 07 de julio del 2026**, emitida por el Director de Desarrollo Comunitario, donde adjunta su requerimiento en Ficha Técnica.
- 3.- El Memorándum **N°460/141/2026** de fecha **07 de julio del 2026**, emitido por el Director de Administración y Finanzas (S), con el VºBº del Administrador Municipal y del Director Jurídico, para efectuar la contratación.
- 4.- Las Bases Administrativas Generales de la Licitación Pública **“SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE LA INFANCIA Y JUVENTUD”**, visadas por el Director Jurídico.
- 5.- El certificado de Disponibilidad Presupuestaria
- 6.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.
- 7.- Decreto Alcaldicio N°318 de fecha 23 de enero del 2026.

DECRETO:

- 1.- **LLÁMESE** la Licitación Pública **“SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL COMUNAL DE LA INFANCIA Y JUVENTUD”**.
- 2.- **APRUEBASE** las Bases Administrativas Generales que regirán la Licitación Pública y Especificaciones Técnicas.
- 3.- **PUBLÍQUESE** en la página web www.mercadopublico.cl, las Bases y demás antecedentes técnicos de la presente Licitación Pública.
- 4.- **NÓMBRASE** a la Dirección de Administración y Finanzas, Unidad de Abastecimiento, como Unidad Encargada del proceso de llamado a Licitación Pública.
- 5.- **DESÍGNASE** a la Comisión de Apertura de la licitación Pública, a los siguientes funcionarios: **Director de Administración y Finanzas (S), Profesional Abogada de Dirección Jurídica.**
- 6.- **DESÍGNASE** a la Comisión de Evaluación de la licitación Pública, a los siguiente Directores: **Director de Asesoría Jurídica, Administrador Municipal, Secretario Comunal de Planificación.**





DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS
Unidad Adquisiciones

7.- IMPÚTESE el gasto a la cuenta **22-08-011-004-033** del Presupuesto Municipal Vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVESE

□



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Administrador Municipal (s)
Fecha: 15-07-2026 11:54 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Cristian Jesús Vilches Escobar
Secretario Municipal
Fecha: 15-07-2026 14:45 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Abastecimiento
Unidad de Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Bases Administrativas

SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS
PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL
COMUNAL DE LA INFANCIA Y JUVENTUD

FINANCIAMIENTO: PRESUPUESTO MUNICIPAL



Firmado por:
Soledad del Tránsito Olivares Ovalle
Jefa de Abastecimiento
Fecha: 14-07-2026 08:55 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado

2026



- d) El Decreto Alcaldicio N°1078 de fecha 29 de Julio del 2021, Reglamento Interno sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

5. DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de las presentes Bases Administrativas y de los demás documentos que forman parte del proceso de licitación se entenderá por:

Adjudicación: Acto administrativo fundado, por medio del cual la autoridad competente selecciona a uno o más oferentes para la suscripción de un contrato de suministro o prestación de servicios, regido por la ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

Adjudicatario: Oferente cuya oferta o cotización ha sido seleccionada en un Proceso de Compras, para la suscripción del contrato definitivo.

Bases: Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la Entidad licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas.

Bases Administrativas: Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de Adjudicación, modalidades de evaluación, cláusulas del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del Proceso de Compras.

Bases Técnicas: Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características del bien o servicio a contratar.

Contratista: Proveedor que suministra bienes o presta servicios a las Entidades, en virtud de la Ley de Compras y del presente Reglamento.

Cotización: Información respecto de precios, especificaciones y detalles del bien o servicio e identificación del Proveedor.

Documentos administrativos: se entiende por documentos administrativos las certificaciones, antecedentes y en general aquellos que dan cuenta de la existencia legal y situación económica y financiera de los Oferentes y aquellos que los habilitan para desarrollar actividades económicas reguladas.

Oferente: Proveedor que participa en un Proceso de Compras, presentando una oferta o cotización, estando habilitado para aquello.

Orden de Compra: Aquel documento electrónico emitido por la Entidad compradora al Proveedor a través del Sistema de Información, por el cual solicitan la entrega del producto y/o servicio que desea adquirir. En ella se detalla el precio, la cantidad y otras condiciones para la entrega.



Presupuesto estimado: Es la previsión financiera que indica el gasto que, en virtud de la contratación, pueden asumir las Entidades, incluido el Impuesto al Valor Agregado y demás tributos que graven la adquisición del bien o servicio. Este cálculo se realiza antes de iniciar un proceso de licitación y sirve como referencia para constatar que la Entidad cuenta con los fondos suficientes, lo cual valida posteriormente mediante un Certificado de disponibilidad presupuestaria.

Proveedor: Persona natural o jurídica, chilena o extranjera, que por sí o por Uniones Temporales de Proveedores, podrán proporcionar bienes y/o servicios a las Entidades. Deberá estar inscrito en alguna de las categorías del Registro de Proveedores.

Registro de Proveedores: Registro electrónico oficial de proveedores, a cargo de la Dirección, de conformidad a lo prescrito por la Ley de Compras y el presente reglamento.

Especificaciones Técnicas o Ficha Técnicas: El pliego de características, atributos, exigencias y calidades de las y/o servicios a adquirir y de los materiales en ella empleados. A su vez, establece los procedimientos para la verificación y control de dichas condiciones.

Presupuesto Disponible: El Presupuesto disponible con IVA incluido para la adquisición.

Propuesta Pública: Procedimiento administrativo de carácter concursal, mediante el cual la administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

Plazos: El espacio de tiempo establecido en estas bases o en la orden de compra, dentro del cual las partes deben cumplir con las obligaciones contraídas o ejercer los derechos que emanan de la orden de compra. Los plazos establecidos en las presentes bases se entenderán de **días hábiles**, salvo indicación expresa en contrario.

Antecedentes: documentos requeridos en las bases que acreditan los aspectos administrativos, técnicos y económico que se exigen para la presente licitación.

Oferta Incompleta: aquella oferta en la cual se ha omitido la presentación de algún antecedente al momento del ingreso de la misma se exceptúa de estos antecedentes los propios a las garantías exigidas en estas bases, si es que se solicitan

Oferta Poco Clara: aquella oferta que desde el análisis de los antecedentes que ha acompañado requiere precisiones, aclaraciones, enmiendas o complementación según exigencia que a su turno realice las comisiones establecidas en estas bases.

6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTA.

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proveedores deberán ingresar sus ofertas al Portal www.mercadopublico.cl, en formato digital.

Las ofertas deberán ser ingresadas vía Portal Mercado Público, por el monto total (sumatoria total) del servicio licitado **sin IVA**.



Además, se deben ingresar como archivo adjunto los antecedentes requeridos en los puntos 6.1, 6.2 y 6.3, conforme a las presentes Bases Administrativas y Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas, según corresponda.

El proveedor debe procurar la presentación de una oferta clara y ordenada. El orden de las ofertas estará determinado por lo siguiente:

- a) **Archivos digitales consolidados:** Cada documento o antecedente requerido en las presentes Bases, independiente del número de páginas que lo constituyen, debe estar en un solo archivo digital.
- b) **Subir archivos en el Anexo que corresponde:** Los antecedentes que se solicitan en las presentes Bases son de carácter administrativo, técnico o económico, por tanto, el Proveedor debe subir cada archivo digital al Anexo que corresponde.
- c) **Nombre de los Archivos digitales:** El nombre que se asigne a cada archivo, debe guardar relación con el contenido de este y estar antecedido por la letra que le corresponda, en atención al orden que fija las bases.
- d) **Filtrar información:** los Proveedores no deben ingresar antecedentes adicionales a los requeridos.
- e) **El formato digital de los antecedentes debe ser de uso común (por ejemplo: formato JPG, PDF, Word, Excel, etc.).**

6.1 Anexos Administrativos.

Persona Natural

- a) Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).
- b) Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).
- c) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30) cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.
- d) **Formato N°6 declaración Jurada de Independencia de la oferta**

Persona Jurídica

- e) Copia Cédula de identidad (vigente) del (los) representante (s) legal (es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación.
- f) Rut de la empresa.
- g) Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.
- h) Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos



firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).

i) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.

j) Formato N°6 declaración Jurada de Independencia de la oferta

En caso de ser Unión Temporal de Proveedores (UTP)

Se deberán presentar todos los documentos señalados para las personas naturales o jurídicas. Tanto las declaraciones como los certificados que se adjunten deberán hacerse, extenderse y/o suscribirse **por cada integrante de la UTP o por el representante legal de la UTP.**

Además, las UTP deberán adjuntar la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. La Municipalidad de Padre Hurtado exigirá además la inscripción en el Registro de Proveedores, de cada uno de los proveedores de dicha unión temporal.

Persona Natural, Jurídica y UTP.

- k) **Formato N°1 A o N°1-B (para UTP):** Identificación del proveedor (obligatorio).
- l) **Formato N°2,** declaración jurada simple de aceptación de las bases que regulan la propuesta y de conocimiento de las características de los productos a ofertar (obligatorio)

6.2. Anexos Técnicos.

6.2.1 VISITA A TERRENO Obligatoria, la fecha y horario será informado en la plataforma www.meracdopublico.cl

6.2.2 FICHA TÉCNICA:

Los oferentes deben adjuntar a través del portal un anexo técnico con la descripción detallada de su oferta, la cual debe ser por la totalidad de los productos requeridos y dar cumplimiento, como mínimo, a las especificaciones técnicas y rangos indicados por el producto solicitado. Con esto, al momento de evaluar cada oferta se confirmará que lo ofertado corresponde a lo solicitado en la licitación. Quienes omitan esta información, presenten ofertas incompletas y no incluyan un anexo técnico con la descripción y características de lo solicitado, no serán considerados al momento de la evaluación. Tampoco serán válidas propuestas que solamente declaren o aseguren cumplir con lo dispuesto en las bases de licitación sin el detalle técnico de los productos ofertados, lo cual no se considerará una propuesta técnica.

Lo señalado en las especificaciones Técnicas son los requerimientos mínimos solicitados, de no contar con estos quedara fuera de bases.

Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura aquellas ofertas que no presenten propuesta técnica detallada (Ficha Técnica).



Si en una licitación ningún oferente presenta este antecedente se podrá solicitar aclaratorias, debido que no habría ventaja ni desigualdad de oportunidad en sus ofertas.

Si los oferentes adjuntan la ficha técnica municipal, esta para ser considerará como un anexo técnico del oferente, debe venir firmada por el proveedor de lo contrario no se considerará valida, además de adjuntar las imágenes reales de los productos ofertados.

Si los oferentes adjuntan como ficha técnica una cotización con el detalle de lo ofrecido, serán considerados admisibles y evaluados.

6.3 ANEXOS ECONÓMICOS:

En este Anexo se incluirá la **Oferta Económica**, bajo la forma de “**suma alzada**”, sin reajustes ni intereses, incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales, expresada en moneda nacional (pesos). La oferta se detallará en el **Formato N°3** (obligatorio) Oferta Económica, la cual debe ser ingresada en el Portal de www.mercadopublico.cl, en valores netos.

El proveedor en su oferta deberá considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento de esta adquisición. A vía sólo enunciativa se considerará todos los gastos de materiales, servicios, derechos, impuestos, costos de garantía, y en general, lo necesario para cumplir los requisitos.

Si existiera una diferencia en el valor ofertado en el portal y en lo indicado en el Formato N°3 Económico, **prevalecerá lo indicado en el Formato N°3 Económico.**

Cualquier información que se solicite en el formato N°3 económico y el proveedor no lo incorpore en dicho formato, no se solicitara aclaratoria y se considerara inadmisibles.

No se solicitará aclaración al Formato N°3 Económico.

Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura aquellas ofertas que no presenten el Formato N°3 Económico.

Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura y sin evaluación aquellas ofertas que superen el presupuesto disponible informado en las presentes Bases.

7. CRONOGRAMA

El Cronograma de la presente Licitación, se establece en los documentos adjuntos de esta adquisición en el Portal de www.mercadopublico.cl

Fecha de Publicación	Dentro de 03 días hábiles administrativos contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo para realizar consultas sobre la licitación	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl , dentro de 02 días hábiles administrativos contados desde la publicación del llamado en el Sistema de Información, www.mercadopublico.cl .



Plazo para publicar respuestas a las consultas	La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 02 día hábil administrativos posteriores al vencimiento del plazo para realizar consultas, a las 13:00 horas. En caso de que el número de preguntas que se reciba sea superior a: • 100, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 5 días hábiles administrativos; • 500, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 10 días hábiles administrativos; • 1000, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 15 días hábiles administrativos. En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será informada en el portal www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación, sin necesidad de dictar un acto administrativo para tales efectos.
Fecha de cierre para presentar ofertas	10 días hábiles administrativos desde el momento de la publicación del llamado, a las 15:00 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.
Fecha de Apertura de ofertas	El mismo día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, a las 15:30 horas en el portal www.mercadopublico.cl.
Fecha de Adjudicación	Dentro de los 10 días hábiles administrativos posteriores a la fecha del acto de apertura de ofertas en el portal www.mercadopublico.cl. Si por causas no imputables a la Entidad compradora, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada, la Entidad compradora publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl en los términos indicados en el artículo 41 del Reglamento de la ley 19.886.
Consideraciones respecto de los plazos de la licitación	Los plazos de días establecidos en esta cláusula son de días hábiles administrativos, entendiéndose que son inhábiles los sábados, domingos y festivos en Chile, sin considerar los feriados regionales. La entidad licitante podrá habilitar en el Sistema de Información la opción de extensión automática del plazo de recepción de las ofertas si al momento del cierre hay dos o menos propuestas

8. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Las consultas que los interesados deseen formular con relación a la materia de esta Propuesta deberán ser realizadas solo a través del portal www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación respectiva, la Unidad de compra de la Dirección de Administración y Finanzas, procederá a analizar y responder las consultas formuladas por los proveedores.



Las respuestas se pondrán a disposición del público en la página web www.mercadopublico.cl.

Sin perjuicio de lo anterior, y con anterioridad a la Apertura de las Ofertas, la Unidad de compras de la Dirección de Administración y Finanzas, se reserva el derecho de emitir para todos los participantes, las Aclaraciones a las Bases que estimare necesarias, o las que hubieren surgido con motivo de las consultas efectuadas por los interesados durante el proceso de Licitación. Tales Aclaraciones se entenderán informadas a los participantes, al encontrarse publicadas en la página web www.mercadopublico.cl.

Las referidas respuestas del foro se entenderán formar parte integral de las presentes bases de licitación y deberán ser aprobadas mediante el correspondiente acto administrativo dictado por la autoridad competente. Dicho acto administrativo se publicará en el Sistema de Información, en el ID de la licitación, en los plazos dispuestos para ello de acuerdo con lo señalado en el punto de cronograma.

9. MODIFICACIONES A LAS BASES

La Unidad de Compras de la Dirección de Administración y Finanzas, podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por algunos de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de esta Propuesta. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

10. MECANISMO PARA RESOLVER LOS EMPATES

Una vez evaluadas las ofertas, si se producen empates en las evaluaciones finales, para su desempate se atenderán a los mayores puntajes obtenidos en los siguientes criterios de evaluación:

Mayor puntaje en el criterio **“Oferta Económica”**, si se mantiene el empate con la evaluación económica se aplicará como mecanismo de desempate el mayor puntaje obtenido en la evaluación del criterio **“Experiencia en el Rubro”** y si continua el empate será el mayor puntaje obtenido en la evaluación del criterio **“Entrega de los Antecedentes”**, si continua el empate será el mayor puntaje obtenido **“Programa de Integridad”**. Finalmente, si persiste el empate se seleccionará la propuesta que ingreso primero en el portal www.mercadopublico.cl.

11. INHABILIDADES PARA OFERTAR

Serán las establecidas en los Artículo N°35 quáter y 35 septies de la Ley 19.886 BASES SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACION DE SERVICIOS.

12. PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez mínima de **60 días corridos**, contados desde la notificación de la adjudicación.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/YXOIFX-367>

13. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando todas las presentadas no fueran admisibles o bien, éstas no resulten convenientes a sus intereses.

14. READJUDICACIÓN

Si el adjudicatario se desistiere de aceptar la orden de compra, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

15. APERTURA DE LA PROPUESTA

Las ofertas deberán ser ingresadas en la página web www.mercadopublico.cl, con el monto total de la adquisición del servicio.

Además, se deben ingresar como archivos adjuntos en la página web antes mencionada, los antecedentes solicitados en el Punto **6.1 “Anexos Administrativos”**, **6.2 “Anexos Técnicos”** y los solicitados en el Punto **6.3. “Anexos Económicos”**.

16. COMISIÓN DE APERTURA Y COMISION EVALUACION DE LAS OFERTAS

Se constituirá una Comisión de Apertura de las propuestas formada **por Director de Administración y Finanzas (s), y Profesional Abogada Dirección Jurídica**

La Apertura de las Ofertas se efectuará, el día indicado en el portal, en dependencias del Municipio, en la Oficina de Adquisiciones Municipal.

En el proceso de apertura se levantará un Acta, en la cual quedará constancia del monto de la oferta de cada proveedor, además se consignarán las observaciones formuladas respecto de las ofertas Inadmisibles, los motivos por el cual fueron inadmisibles o rechazadas. Esta Acta será firmada por la comisión apertura de las ofertas.

La Comisión de Apertura, verificará, primero, la adecuada presentación de antecedentes en la Apertura de la Licitación.

La **Comisión Evaluadora** será la encargada de evaluar administrativa, técnica y económicamente las ofertas presentadas con motivo de la presente licitación y estará conformada por los funcionarios siguientes o por sus subrogantes:



- Administrador Municipal.
- Director de Asesoría Jurídica
- Secretario Comunal de Planificación Social

La Comisión de Evaluación informará al Alcalde, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha del acta de evaluación de las ofertas mencionadas, la oferta que técnicamente sean las más conveniente y adecuada para el servicio a contratar, de acuerdo a la pauta de evaluación establecida en las presentes Bases, revisando cada uno de los antecedentes presentados, e informando en definitiva con una propuesta de adjudicación, o inadmisibilidad de las ofertas.

La Comisión de Evaluación presentará al Alcalde una propuesta de adjudicación, o de deserción del proceso. El Alcalde aceptará o rechazará la propuesta.

La propuesta de adjudicación deberá expresar la razón social, RUT, monto y plazo de la oferta considerada. Junto con la propuesta de adjudicación o deserción, deben acompañarse los siguientes antecedentes:

- Copia del acta de apertura.
- Copia de las aclaraciones que se realicen al acto de apertura en el portal electrónico.
- Informe de la Comisión Evaluadora que exhiba claramente la aplicación de la pauta evaluadora, y firmada por todos sus integrantes.
- Otros antecedentes relevantes en el proceso licitatorio.

Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad de Padre Hurtado se reserva el derecho de ampliar hasta por cinco días hábiles más el plazo para que la Comisión de Evaluación emita su informe.

En caso de hacer efectivo el aumento de plazo de evaluación decidido por la comisión, se publicará la correspondiente modificación de la fecha de adjudicación en el portal de compras públicas.

Aprobada por el Alcalde la proposición de adjudicación, la Dirección de Administración y Finanzas, a través de su Unidad de Adquisiciones Municipal, dictará el Decreto o la Resolución de Adjudicación, el cual se notificará al proveedor favorecido con la adjudicación de la propuesta a través del portal www.mercadopublico.cl

Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de adjudicación no deberá mediar un lapso superior a **60 días corridos**, transcurrido dicho plazo el proveedor podrá desistirse de su oferta.

Cada integrante de la comisión de evaluación deberá llenar la **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD**, la cual será publicada en el portal www.mercadopublico.cl, junto con los antecedentes de adjudicación de la licitación pública.

17. DE LA ADJUDICACIÓN, ACEPTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **Comisión de Apertura** deberá solicitar aclaraciones a las ofertas que están incompletas o poco claras, debiendo el proponente complementarlas o aclararlas en un plazo máximo de **2 días hábiles** una vez realizada la Apertura Electrónica; de no aclararse o complementarse y vencido este plazo quedarán en calidad de Inadmisible



17.1 ERRORES U OMISIONES DETECTADOS DURANTE LA EVALUACIÓN:

La Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información:

1. Salvar los errores u omisiones formales en que ha incurrido. No se considerará error formal errores en el precio de la oferta.
2. La presentación de certificaciones o antecedentes que hayan omitido presentar al momento de efectuarla la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas.
3. La presentación de certificaciones o antecedentes que se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación de éstas.

La Comisión de Apertura deberá solicitar a través del portal www.mercadopublico.cl, en foro inverso, con posterioridad al acto de apertura, las aclaraciones o información que se consideren oportunas de las Ofertas, que no alteren o modifiquen las Bases Administrativas, las que deben ser respondidas por el proveedor dentro del plazo máximo de dos días hábiles una vez solicitadas en el foro inverso, esto si la Comisión de Apertura no establece otro plazo menor.

17.2 PROPUESTA DE ADJUDICACION:

La Comisión de Evaluación, le deberá proponer al Alcalde el **Inadmisibilidad** de alguna o todas las ofertas si no las estimare convenientes para sus intereses, y el derecho de proponer la adjudicación a cualquiera de los proveedores aunque no sea la oferta más baja si conviene a los intereses de la Mandante o de la Unidad Técnica siempre que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Bases y en los criterios de evaluación; en este último caso la proposición de la adjudicación será justificada.

La Comisión de Evaluación emitirá un informe y una proposición de adjudicación. Esta proposición recaerá en el o los proveedores, que, a su juicio, mejor cumplan con los requisitos administrativos, técnicos y económicos de la presente licitación.

El Informe y la proposición de adjudicación se remitirán al Alcalde, para que éste ratifique, modifique o rechace dicha proposición. La modificación o Inadmisibilidad será justificado.

Aprobada por el Alcalde la proposición de adjudicación, la Dirección de Administración y Finanzas, a través de su Unidad de Adquisiciones Municipal, dictará el Decreto o la Resolución de Adjudicación, el cual se notificará al proveedor favorecido con la adjudicación de la propuesta a través del portal www.mercadopublico.cl



Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de adjudicación no deberá mediar un lapso superior a **40 días corridos**, transcurrido dicho plazo el proveedor podrá desistirse de su oferta.

18. MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez realizada la apertura electrónica a través del Portal, se procederá con la evaluación de las ofertas ingresadas que sean ADMISIBLES. Sólo los oferentes que sean admisibles calificarán para el proceso de evaluación cuyas ofertas serán evaluadas a través de los siguientes criterios de evaluación:

Pautas de Evaluación:

A)	Oferta Económica	70%
B)	Experiencia en el Rubro	20%
C)	Presentación de Antecedentes	5%
D)	Programa de integridad del Proveedor	5%
	TOTAL	100%

Las propuestas que no cumplan con los Criterios de Evaluación señaladas, no se considerarán en esta Pauta de Evaluación, y quedarán automáticamente fuera de las presentes bases.

A) OFERTA ECONÓMICA (70%)

La nota para el factor precio se obtendrá del cuociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas, y el precio de la oferta del proveedor. De acuerdo con la formula siguiente:

Formula:
$$\frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} \times 0.70$$

Cabe señalar, que el proveedor deberá ofertar por el ítem indicado en el **Formato N°3**, de lo contrario su oferta no será considerada, y quedará fuera de Bases.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (70%).

B) Experiencia en el rubro (20%)

Los datos para evaluar el presente criterio, se extraerán del **Formato N°4**. Todas las entidades postulantes, empresa o la persona natural se evaluarán favorablemente con una **experiencia mínima de 2 contratos demostrables realizados en el rubro y que tengan un monto mínimo de \$5.000.0000, durante los cinco últimos años**, de no cumplir con éste criterio no tendrá puntaje. La experiencia solo se puede acreditar presentando copias de los contratos, certificados, órdenes de compra, etc., con las instituciones con las cuales se ha mantenido el servicio. De no adjuntar documento alguno, no se considerará lo señalado en el Formato N°4.

Experiencia:



- Menos de 2 contratos realizados de la misma índole a la cual se postula, donde se verifica que dichos contratos cada uno es por un monto igual o menor a \$5.000.000 = 0 puntos
- Entre 2 y 4 contratos demostrables realizados de la misma índole a la cual postula, donde se verifica que dichos contratos cada uno es por un monto superior a \$5.000.000 y menor o igual a \$8.000.000 = 50 puntos
- 5 contratos, donde se verifica que dichos contratos cada uno es por un monto superior a \$8.000.000 = 100 puntos

Para luego ponderar, el puntaje de cada oferta (0 a 100 puntos), por el porcentaje fijado (20%).

C) ENTREGA DE ANTECEDENTES (0.5%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 puntos), a las ofertas que presente la totalidad de antecedentes conforme a bases y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en las presentes Bases Administrativas.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Entrega dentro del plazo original el 100% de los requisitos formales de la presentación de la oferta	100
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	75
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	50
Entrega o rectifica de 5 o más antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	0

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

D) PROGRAMA DE INTEGRIDAD DEL PROVEEDOR (0.5%)

Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el **Anexo N°5. A su vez, deberá adjuntar el referido programa de integridad a su oferta, como también la acreditación de que este programa es conocido por su personal.** En caso de que no se presente el Anexo N°5 debidamente completado y firmado y el medio de verificación, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el



oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido.

Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

DESCRIPCION	PUNTAJE
Posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	100
No posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	0

En el caso de que una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación del puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente

Por otra parte, la exigencia del Programa de Integridad aplica igualmente para personas naturales como jurídicas.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

19. INSCRIPCION EN CHILE PROVEEDORES:

El proveedor para ofertar debe estar en estado **HÁBIL**, en el registro de Chile Proveedores.

Una unión temporal de proveedores, para ofertar cada proveedor integrante de ésta deberá estar **HABIL**.

20. NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Una vez que se haya adjudicado la Propuesta, se procederá a notificar la decisión al Adjudicatario mediante el portal www.mercadopublico.cl.

21. DE LA ORDEN DE COMPRA

21.1 FORMALIZACIÓN DE LA OFERTA

La emisión y aceptación de la orden de Compra según el **artículo N°117** de Reglamento de la ley 19.886.

21.2 DEL PRECIO DE LA ORDEN DE COMPRA

Será el que se indique en el Decreto o Resolución de Adjudicación, producto de la oferta seleccionada. Será en pesos, moneda nacional e incluirá todos los gastos e impuestos que el servicio genere.



21.3 DISMINUCIÓN Y AUMENTOS DE SERVICIOS.

La Unidad Técnica, previa autorización de la Mandante, podrá disminuir o aumentar las cantidades del servicio, en cuyo caso el proveedor tendrá derecho a su pago de acuerdo a lo contratado y lo efectivamente prestado, y a un aumento o disminución del plazo proporcional al aumento o disminución que haya tenido la adquisición inicial, salvo que se convenga uno menor.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del servicio extraordinarios), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes será informada por el ITS al proveedor; visada por el Jefe o superior que corresponda de la Unidad Técnica y aprobada mediante Decreto Alcaldicio.

22. Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

I.T.S. Inspector Técnico del Servicio: Será un funcionario designado por la **Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)**, quien asumirá la obligación de fiscalizar que la prestación del servicio se ejecute con estricto apego a lo proyectado, en los plazos previstos de acuerdo con la programación entregada, y de verificar de acuerdo con lo establecido en las normas correspondientes para la correcta ejecución.

Es responsable de visar el Estado de Pago y de informar a la mandante sobre cualquiera modificación que surja durante la prestación del servicio.

23. MODALIDAD DE PAGO.

El pago se cursará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura en la Unidad de Bodega de la Municipalidad de Padre Hurtado, previo que la unidad técnica (Dirección de Desarrollo comunitario (DIDECO) certifique la recepción conforme de los Productos.

El ITS será un funcionario designado por la Director de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

En caso de celebrar el proveedor un **contrato de factoring o cesión de las facturas** correspondientes este deberá notificar al Mandante y Unidad Técnica (**Dirección de Desarrollo Comunitario**) dentro de las 48 horas siguientes a su celebración, Asimismo, la empresa de factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas de notificación a este mandante, a fin de hacer efectivo el cobro de las respectivas facturas. La municipalidad no se obliga al pago del factoring en caso de existir obligaciones y/o multas pendientes del proveedor.

Los proveedores podrán solicitar que los pagos se realicen mediante transferencia electrónica llenando el **Formulario N°5**, adjunto en las presentes bases administrativas.

24. PROCEDIMIENTO DE TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/YXOIFX-367>

El contrato podrá ser resuelto administrativamente de pleno derecho, sin forma de juicio y sin derecho a indemnización por cualquier incumplimiento de parte del proveedor respecto de las obligaciones contraídas en virtud del contrato. En este caso la Municipalidad estará facultada para hacer efectiva la o las garantías vigentes si existieran.

- a) La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
- c) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor.
- d) El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato.
- f) En tal caso, el organismo del Estado solo pagará el precio por los bienes o servicios que efectivamente se hubieren entregado o prestado, según corresponda, durante la vigencia del contrato.
- g) Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedezca a motivos imputables al proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas.
- h) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- i) Las demás causales establecidas en la ley, en las respectivas bases de la licitación o en el contrato.
- j) Verificada una o más causales de incumplimiento de contrato, la municipalidad notificara dicha circunstancia otorgando traslado al proveedor por el plazo de 5 días corridos a fin de que realice sus descargos, los cuales deberá ingresar por oficina de partes.
- k) Efectuados los descargos por parte del proveedor, la autoridad evaluara la dictación del acto administrativo fundado, haciéndose cargo de los descargos del proveedor en el evento de que decreta el término anticipado debiendo notificarse dicho acto administrativo.
- l) El proveedor podrá interponer los recursos dispuestos en la ley 19.880 en contra del decreto fundado pone termino anticipado al contrato, en la forma y plazos que establece dicha normativa.
- m) El acto administrativo que pone termino anticipado al contrato o bien la que resuelve el recurso, deberán publicarse en el sistema de información de compras y contratación pública (www.mercadopublico.cl).

25 MULTAS

25.1. CAUSALES DE MULTAS



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/YXOIFX-367>

Nº	CAUSAL	MONTO MULTA
A) EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
1	El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el incumplimiento de la entrega total de los ítems ofertados en la presente licitación.	4 U.T.M.
2	Demora por más de 1 hora en la iniciación de los servicios o cualquier interrupción en el curso de ellos que dure otro tanto, y que no haya sido causada por fuerza mayor o justificada plenamente ante el I.T.S.	4 U.T.M.
3	Incumplimiento de las Especificaciones Técnicas, señaladas en las bases de la contratación o en la ejecución de instrucciones dadas por el ITS dentro de los plazos establecidos para ello, a través del Libro de Servicio y/o correo electrónico.	4 U.T.M.
4	Incumplimiento en las exigencias referentes a características técnicas del servicio contratado, según lo ofertado por el Proveedor y/o exigido en las bases de la contratación y Especificaciones Técnicas.	4 U.T.M.
5	Agravios físicos y/o verbales, insubordinación, desorden, irresponsabilidad, comportamiento inadecuado o falta de respeto hacia compañeros de trabajo, vecinos, autoridades o funcionarios municipales	5 U.T.M.
B) MULTAS SOBRE FACTORING		
1	Omitir el hecho de informar a la Unidad Técnica en la forma y en los plazos señalados en las Bases, su intención de efectuar cesión de factura o factoring.	5 U.T.M.
2	Otorgar una cesión de factura (factoring), teniendo obligaciones o multas pendientes con el Municipio derivadas del contrato que se celebre con motivo de estas Bases.	5 U.T.M.

Las multas no podrán sobrepasar el 20% del valor total de la orden de compra.

26. PAGO DE LA MULTA.

El proveedor del servicio deberá pagar las multas directamente en la Tesorería Municipal, dentro del plazo de 7 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución fundada que la aplica o dentro de los 7 días siguientes al Decreto Alcaldicio que rechaza los recursos dispuestos en la ley 19.880, en caso de que hubieren sido presentado, debiendo otorgársele recibo para tal efecto.

27. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS.

De conformidad a con lo dispuesto en el párrafo 7 Artículo 135 del Reglamento de la ley 19886, en caso de incumplimientos de una o más obligaciones establecidas en las bases o en el contrato, la municipalidad procederá a cursar dichos incumplimientos de conformidad al siguiente procedimiento:

- a) Cuando se verifiquen hechos que, de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, sean constitutivos de multas, el o la ITS, según corresponda, notificará esta circunstancia al Proveedor, mediante comunicación



escrita o por correo electrónico, indicando en forma precisa los hechos que se le imputan, enviando copia de dicha comunicación a la **comisión de multas (la que estará compuesta por El administrador Municipal, el Director Jurídico y El director de la unidad técnica)**, solicitando la aplicación de la multa ;

- b) El Proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para efectuar los descargos que estime pertinentes, adjuntando los antecedentes que justifiquen sus alegaciones ante la Comisión de multas (ingreso por Oficina de Partes e Informaciones). En caso que el Proveedor no efectuaré descargas dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la multa;
- c) Efectuados los descargos por parte del Proveedor, la Comisión, decidirá la procedencia de aplicar la multa, pudiendo la comisión solicitar informes y asesoría a las distintas unidades Municipales que estime pertinente.

No se aplicarán multas en casos de fuerza mayor o caso fortuito, siempre se configuren los requisitos para dichos efectos y que sea debidamente fundado y justificado.

- d) La multa será aplicada mediante resolución fundada de la comisión, la que será notificada al Proveedor, mediante carta certificada dirigida al domicilio o a través de correo electrónico a elección de la municipalidad. La notificación que se efectúe mediante carta certificada, se entenderá practicada a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la Oficina de Correos correspondiente.
- e) El Proveedor podrá interponer los recursos dispuestos en la ley 19.880 en contra de la resolución fundada que le aplique la o las multa/s, en la forma y plazos que establece dicha normativa.
- f) El Alcalde a través del respectivo decreto alcaldicio fundado resolverá la interposición del o de los recursos presentados, acogiendo total o parcialmente los fundamentos dados por el contratista, o bien, la rechazará confirmando la o las multa/s aplicada/s.
- g) El acto administrativo que aplica la multa o bien la que resuelve el recurso, deberán publicarse en el sistema de información de compras y contratación pública (www.mercadopublico.cl).

La municipalidad se reserva el derecho para poner término anticipado del contrato y/u Orden de Compra, cuando la aplicación de las multas excediere del 20% del valor total del contrato y/u Orden de Compra, durante la vigencia de estos.

28. DERECHO A REVOCAR O SUSPENDER LA LICITACIÓN.

Se podrá revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días. Cualquiera de estas declaraciones deberá efectuarse por Resolución Fundada que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.



29. FECHA DE ADJUDICACION

La fecha de adjudicación podrá ser modificada, si esta por motivos de trámites administrativos no se pudiera cumplir, lo cual será informado en la plataforma www.mercadopublico.cl, ampliando dicho plazo hasta la tramitación total del acto administrativo que formalice la adjudicación.

30. LUGAR, HORARIO Y FECHA DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los Servicios deben ser prestados el día:

08 de agosto del 2026: Explanada el manzano Padre Hurtado.

El lugar de la prestación del servicio, como el día y hora podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes.

31. Inadmisibilidad de las ofertas

Se declarará inadmisibles las ofertas cuando se determine que éstas no se ajustan a los requerimientos señalados en las Bases de licitación, la ley o el reglamento.

32. Inadmisibilidad de las ofertas simultáneas de proveedores del mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí:

Se declarará inadmisibles una o más ofertas cuando se presentaren en un procedimiento de contratación, ofertas simultáneas respecto de un mismo bien o servicio por parte de empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, según dispone el artículo 9 de la Ley de Compras.

En este caso, se considerará para efectos de la evaluación de la licitación pública, la oferta más ventajosa la de **menor precio**, de los respectivos proveedores del mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, y se declararán inadmisibles las demás.

33. PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES PARA CONTRATAR

El proveedor adjudicado que no presente su Programa de Integridad acreditando que su personal tiene conocimiento de este, en la etapa de evaluación, deberá presentarlo y acreditarlo antes del envío de la orden de compra y/o firma de contrato, siendo un requisito para ser contratado.

34. DISPOSICIONES FINALES

Cualquier diferencia en la interpretación de la reglamentación de las presentes Bases Administrativas será resuelta sin ulterior recurso por la Unidad Técnica, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la mandante y a la Contraloría General de la República cuando proceda.

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Padre Hurtado y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.





FORMATO N° 1-A
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

LICITACIÓN PÚBLICA:

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL:

R.U.T. DEL PROVEEDOR:

IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE:-----

R.U.T.-----

DOMICILIO:-----

TELEFONO:-----

CORREO
ELECTRONICO:-----

ENCARGADO DE LA LICITACION PUBLICA

NOMBRE:-----

TELEFONO

FIJO:-----

CELULAR:

CORREO
ELECTRONICO:-----

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN _____, a _____ de _____ de _____





FORMATO Nº1 –B
(COMPLETAR SOLO SI ES UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES)

IDENTIFICACION DEL PROPONENTE, DECLARACION JURADA SIMPLE Y ACEPTACION DE BASES

LICITACIÓN PÚBLICA:

PROponente:.....

RUT o C.I:.....

Domicilio:.....

Comuna:.....

Teléfono:.....Email:.....

Nombre representante legal:.....

RUT representante legal:.....

Domicilio:.....

Teléfono:.....Email:.....

Integrante 1 Unión Temporal de Proveedores:

RUT o C.I:

Domicilio:.....Comuna:.....

Teléfono:.....Email:.....

Nombre representante leg.....

RUT representante legal:.....

Domicilio:.....

Teléfono:.....Email:.....



INTEGRANTE 2 UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:

RUT o C.I:

DOMICILIO:.....COMUNA:.....

TELEFONO:.....EMAIL:.....

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:.....

RUT REPRESENTANTE LEGAL:.....

DOMICILIO:.....

TELEFONO:.....EMAIL:.....

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL UTP

EN _____, a _____ de _____ de _____





FORMATO N° 2
DECLARACION JURADA

LICITACIÓN PÚBLICA:_____

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON
SOCIAL:_____

DECLARO:

- 1) Haber estudiado las Bases Administrativas Generales y Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este servicio, verificando la total concordancia entre ellos.
- 2) Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales.
- 3) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas y demás documentos anexos.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.

No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de



contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).

No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por lo vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).

Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.

No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que “el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.”

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN _____, a _____ de _____ de _____





FORMATO N° 3
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
Licitación Pública:

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor total NETO	Valor total con IVA	Cumple con la fecha del servicio 08 de agosto 2026
Producción de eventos para realizar la actividad Festival Comunal de Infancia y Juventud			

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, A _____ DE _____ DE _____



FORMATO N° 4
EXPERIENCIA EN EL RUBRO

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZÓN SOCIAL: _____

FECHA	CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / FACTURA	EMPRESA	MONTO	DESCRIPCIÓN

* Se debe adjuntar documentación que avale o acredite lo informado en anexo N°4

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, A _____ DE _____ DE _____





FORMATO N°5

FORMATO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Los proveedores podrán solicitar el pago por medio de transferencia electrónica, adjuntando la siguiente información:

Datos Solicitados	
RAZON SOCIAL:	
RUT:	
CONTACTO:	
BANCO:	
NUMERO DE CUENTA:	
TIPO DE CUENTA:	
CORREO ELECTRONICO:	

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, A _____ DE _____ DE _____



ANEXO N°5: PROGRAMA DE INTEGRIDAD

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del servicio de “_____”, declaro bajo juramento que:

Mi representada _____ (SI/NO) posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiendo programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

A fin de comprobar su declaración se deberá adjuntar a la oferta el referido programa de integridad y acreditar que su personal tiene conocimiento de dicho programa.

<Ciudad>, <día/mes/año>

<Firma>
<Nombre Representante Legal o persona natural según corresponda >

- NOTA:
1.

En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal.
2.

Marcar con SÍ/NO el párrafo, según corresponda a su situación.





FORMATO N°6
DECLARACIÓN JURADA DE INDEPENDENCIA DE LA OFERTA

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del “**Servicio de Recarga de Emulsión a Granel**”, declaro bajo juramento que:

(En el espacio respectivo marcar con “X” solo una opción de acuerdo con la declaración efectuada)

___ Mi representada **no** forma parte de un mismo grupo empresarial o no está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos en el artículo 9 de la Ley N° 19.886 que participen en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio.

___ Mi representada **sí** forma parte de un mismo grupo empresarial o **sí** está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos en el artículo 9 de la Ley N° 19.886, **participando alguno** de los miembros del grupo empresarial o de sus personas o empresas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio y declaro mantener actualizada dicha información en el Registro de proveedores.

___ Mi representada **sí** forma parte de un grupo empresarial o **sí** está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos artículo 9 de la Ley N° 19.886, **participando alguno** de los miembros del grupo empresarial o de sus personas o empresas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio. En virtud de que dicha información no está actualizada en el Registro de Proveedores, los detallo a continuación:

N°	Nombre o razón social	RUT
1		
2		
3		

Nota: el oferente podrá incluir más filas si así es necesario.

<Ciudad>, <día/mes/año>

- NOTA:
1.

2.

3.
- Marcar con una Equis “x” el párrafo que corresponda a su situación.
En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica.
En caso de que este anexo no sea entregado y/o completados en forma correcta y oportuna se desestimar la propuesta, no será evaluada y será declarada **inadmisible**.

FIRMA PROPONENTE / REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA_____

PADRE HURTADO,.....DE.....DE 2026



**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD
DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID _____**

Yo, _____, cedula nacional de identidad N° _____ con domicilio en _____, DECLARO bajo juramento que:

- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo o interesada directamente en el resultado de dicho proceso, ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
- No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas



entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045.

- No he emitido opinión, por cualquier medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentre pendiente.
- No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de implicancia arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

CIUDAD, FECHA

NOMBRE
CARGO
RUT





460-141



SOLICITUD DE COMPRA N°217. FECHA 07 JUL 2026

Solicitante: DIDECO/INFANCIA Y JUVENTUD
Nombre quien lo solicita: NICOLÁS KRUGER KRUGER

OBLIG:	FECHA:
ITEM	
saldo Inicial	
Gasto	
Saldo Final	
(Uso exclusivo de la unidad de Contabilidad)	

Señor Jefe de Adquisiciones: SOLEDAD OLIVARES

Sirva adquirir los materiales que a continuación se detallan para el siguiente destino: Producción de eventos para el programa de Infancia y Juventud.

Fecha	07 JUL. 2026
ITEM	215-22-08-011-004-033
Saldo Inicial\$	\$10.000.000



4745-220-PC26

CUENTA: 22-08-011-004-033
PRESUPUESTO: \$10.000.000-. (Diez millones de pesos) IVA incluido.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE PEDIDO	OBSERVACIÓN
1	-	Servicio y Producción de eventos, según especificaciones de la ficha técnica.	-



DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (S)



DIRECTOR SOLICITANTE



FICHA TÉCNICA

DIRECCION SOLICITANTE: DIDECO
UNIDAD REQUIRIENTE: INFANCIA Y JUVENTUD
ACTIVIDAD: Festival Comunal de la Infancia y la Juventud.
DÍA: SÁBADO 08 DE AGOSTO.
HORARIO: DESDE LAS 10:00 HASTA LAS 19:00 HRS.
LUGAR DONDE SE VA A REALIZAR EL EVENTO: Explanada El Manzano, Padre Hurtado.
CUENTA: 22-08-011-004-033
REQUERIMIENTOS: Servicio de producción de eventos para jornada enfocada en Festival Comunal de la Infancia y la Juventud
JUSTIFICACIÓN: La realización del Festival Comunal de la Infancia y la Juventud tiene por finalidad generar un espacio de recreación, participación e integración para niños, niñas, adolescentes y sus familias de la comuna, promoviendo el acceso equitativo a actividades culturales y recreativas de calidad durante el período de vacaciones escolares. Esta iniciativa busca fomentar la convivencia comunitaria, el uso positivo del tiempo libre y el fortalecimiento del tejido social, brindando una alternativa de acceso gratuito que beneficie especialmente a aquellas familias que, por razones económicas, no tienen la posibilidad de acceder a este tipo de actividades fuera de la comuna, contribuyendo además a la promoción de los derechos de la niñez y la juventud y al desarrollo de instancias de participación e inclusión social. con los objetivos de promoción y protección de derechos impulsados por el municipio.
LA INSTALACIÓN DE LAS CARPAS DEBE REALIZARSE CON UN MINIMO DE 12 HORAS PREVIAS AL INICIO DE LA JORNADA.
LA PRODUCTORA DE EVENTOS DEBE PRESTAR LOS SIGUIENTES SERVICIOS PARA ACTIVIDAD A REALIZARSE EL DÍA SÁBADO 08 DE AGOSTO DEL 2026:

<i>Consolas de videojuegos</i>	Implementación de 20 consolas de videojuegos funcionando en paralelo, con suministro eléctrico y estaciones multiplayer para 2 jugadores simultáneos. Considerar videojuegos tipo FIFA, Mortal Kombat, Call of Duty, Mario Bros o similares.
<i>Reloj derribado</i>	Implementación de 1 reloj derribador interactivo para actividades recreativas.
<i>Juegos inflables</i>	Implementación de 3 juegos inflables recreativos para público infantil y familiar. (El monitor de cada juego será otorgado por el municipio)
<i>Pórtico circo inflable</i>	Pórtico inflable tipo circo de dimensiones aproximadas de 8 metros de ancho por 5 metros de alto. Debe incluir show de magia, malabarismo, zanquistas y show de payasos.
<i>Escenario</i>	Escenario de 8x6 metros a 1 metro de altura.
<i>Pantalla LED</i>	Pantalla LED outdoor P3.9 de 5x3 metros, en óptimas condiciones de visualización.
<i>Iluminación y audio</i>	Sistema de iluminación y audio acorde al desarrollo del evento, considerando microfonía, mínimo 6 cajas activas, 12 focos PAR LED y generador eléctrico acorde al consumo requerido.
<i>Encarpado</i>	Carpa tipo encarpado recto de 20x10 metros y 5 metros de altura aproximada.
<i>Corpóreos</i>	Presentación e interacción de corpóreos tipo Minnie, Mickey y Mario, entre otros.
<i>Show K-pop</i>	presentación de un grupo de baile con coreografías inspiradas en el género musical K-pop, orientado al público infantil, juvenil y familiar, con una duración aproximada de 30 minutos e interacción con los asistentes.
<i>Inflable muro escalada</i>	Juego inflable muro de escalada con monitor y arnés de seguridad, medidas aproximadas de 6 metros de largo, 5 metros de ancho y 7 metros de alto.
<i>Pórtico truss</i>	Pórtico truss de 5 metros de ancho por 3 metros de alto para instalación de gráfica publicitaria. Debe incluir impresión en PVC.
<i>Tótem LED</i>	Implementación de 2 tótems LED P1.8.



Camarines	Implementación de 2 camarines de 6x3 metros, con pasto sintético e iluminación.
Banderines	Instalación de 150 metros de banderines de colores en tela para ambientación del espacio.
Carro Cabritas	Carro americano con máquina de cabritas para entrega de 500 unidades de cabritas en sus paquetes.
Carro Algodón de azúcar	Carro americano con máquina de algodón de azúcar para entrega aproximada de 500 unidades.
Máquina helados soft	Máquina de helados soft de 30 litros, considerando aproximadamente 500 unidades para entrega.
Corpóreos eléctricos	Implementación de 8 corpóreos eléctricos de 2,6 metros de altura, con operador incluido; considerar personajes tipo Spider-Man, Hulk, Capitán América, Capibara, Kuromi, Stitch, Melody, Koala, Oso y Panda Rojo o similares.
Chispas frías	Implementación de 2 máquinas de chispas frías para escenario.
Máquina de boxeo	Máquina de boxeo eléctrica con uso ilimitado durante la actividad.
Máquina Fun Slap	Máquina de juego Fun Slap 1 v/s 1 eléctrica con uso ilimitado.
Máquina de reacción y coordinación	Máquina eléctrica de reacción y coordinación tipo caída de bastones.
Martillo de fuerza	Martillo de fuerza eléctrico con uso ilimitado durante la actividad.
Estación de juegos blandos	Implementación de estación de juegos blandos para público infantil.

- El proveedor deberá adjuntar imágenes reales de cada uno de los bienes y servicios ofertados. Estas formarán parte de la oferta y deberán corresponder a los elementos efectivamente entregados durante la ejecución del servicio. El incumplimiento de esta condición o la entrega de elementos distintos a los ofertados dará lugar a la aplicación de las multas establecidas en las Bases Administrativas, sin perjuicio de las demás medidas que correspondan.*
- En caso de condiciones climáticas desfavorables que afecten el desarrollo normal de la actividad, esta podrá ser reprogramada en una nueva fecha acordada entre las partes, sin generar costos adicionales para la Municipalidad.*
- Visita técnica obligatoria: Con el objeto de que los oferentes conozcan las condiciones del recinto, las características de la actividad y los requerimientos logísticos necesarios para la correcta ejecución del servicio, se realizará una visita técnica en la fecha, hora y lugar que informará la Municipalidad a través del Portal de Compras Públicas. La participación será obligatoria, debiendo el oferente firmar el registro de asistencia dispuesto por la Municipalidad. La asistencia constituirá un requisito de admisibilidad de la oferta, por lo que la inasistencia podrá dar lugar a que esta sea declarada inadmisibles.*


NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre del Solicitante: Nicolás Kruger
Correo del solicitante: bcerda@mph.cl
Teléfono del solicitante: +56 9 6204 5066



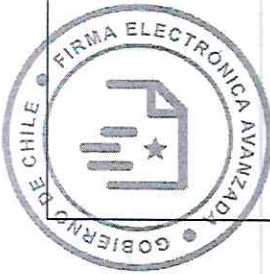
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
(Subtítulos 22, 24 y 33)

N° 952
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
ID: PE-MUN-00482 / PE-DIR 05231 / 262968
FECHA DE EMISIÓN: 06/07/2026

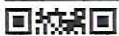
Quien suscribe certifica que se cuenta con recursos para financiar el servicio que indica, según el siguiente detalle:

Imputación presupuestaria	215-22-08-011-004-033.-
Año ejercicio presupuestario	2026
Monto total contemplado en el presupuesto	\$ 32.840.000.-
Monto comprometido a la fecha	\$ 12.462.500.-
Monto comprometido por el acto administrativo	\$ 10.000.000.-
Saldo final	\$ 10.377.000.-

Información adicional: Encuentro comunal de la infancia y la juventud.



Firmado por:
Eric Fabián Gutiérrez Madariaga
Director de Administración y
Finanzas (s) (s)
Fecha: 06-07-2026 16:11 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





Presupuesto Programas Sociales 2026

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Actividades

Estrategias: Desarrollar una jornada recreativa y participativa que promueva la integración, el esparcimiento y la convivencia de niños, niñas y jóvenes de la comuna.

1. Nombre Actividad:	FESTIVAL COMUNAL DE LA INFANCIA Y LA JUVENTUD	Programación	
Objetivos Actividad:	Promover espacios de participación, recreación y convivencia dirigidos a niños, niñas y jóvenes de la comuna, favoreciendo su desarrollo integral, la inclusión y el fortalecimiento de la vida comunitaria.		

PRODUCCIÓN DE EVENTO	
2026	\$10.000.000

Infancia y Juventud



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**

Unidad Abastecimiento

A : LEONARDO FARIAS CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : RICHARD CASTRO ALLENDE
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)

MAT : Solicita V°B° de solicitud de compra

Padre Hurtado,

07/07/2026

Mediante el presente y junto con saludar, solicito a Ud. V°B° a la siguiente Solicitud de Compra, la cual tiene disponibilidad presupuestaria y no supera las 300 UTM:

1.- Solicitud de Compra N°217 de fecha 07/07/2026, servicio de producción de eventos para realizar la actividad festival comunal de la infancia y juventud, solicitado por la Dirección de DIDECO, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-08-011-004-033 con un presupuesto disponible de \$10.000.000 IVA incluido. (Licitación).

2.- Solicitud de Compra N°218 de fecha 07/07/2026, servicio de producción de eventos para realizar la actividad encuentro cuequero, solicitado por la Dirección de DIDECO, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-08-011-006-001 con un presupuesto disponible de \$3.000.000 IVA incluido. (compra ágil).

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



Firmado por:
Richard Andrés Castro Allende
Director de Administración y
Finanzas (s)
Fecha: 07-07-2026 16:14 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Director Jurídico
Fecha: 07-07-2026 16:19 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Leonardo Andrés Farías Canales
Administrador Municipal
Fecha: 07-07-2026 16:43 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OAYIUM-826>



/mph.cl



muni_mph



@mph_chile



www.mph.cl



Municipalidad #PadreHurtado



FICHA TÉCNICA

DIRECCION SOLICITANTE: DIDECO

UNIDAD REQUIRIENTE: INFANCIA Y JUVENTUD

ACTIVIDAD: Festival Comunal de la Infancia y la Juventud.

DÍA: SÁBADO 08 DE AGOSTO.

HORARIO: DESDE LAS 10:00 HASTA LAS 19:00 HRS.

LUGAR DONDE SE VA A REALIZAR EL EVENTO: Explanada El Manzano, Padre Hurtado.

CUENTA: 22-08-011-004-033

REQUERIMIENTOS: Servicio de producción de eventos para jornada enfocada en Festival Comunal de la Infancia y la Juventud

JUSTIFICACIÓN: La realización del Festival Comunal de la Infancia y la Juventud tiene por finalidad generar un espacio de recreación, participación e integración para niños, niñas, adolescentes y sus familias de la comuna, promoviendo el acceso equitativo a actividades culturales y recreativas de calidad durante el período de vacaciones escolares. Esta iniciativa busca fomentar la convivencia comunitaria, el uso positivo del tiempo libre y el fortalecimiento del tejido social, brindando una alternativa de acceso gratuito que beneficie especialmente a aquellas familias que, por razones económicas, no tienen la posibilidad de acceder a este tipo de actividades fuera de la comuna, contribuyendo además a la promoción de los derechos de la niñez y la juventud y al desarrollo de instancias de participación e inclusión social. con los objetivos de promoción y protección de derechos impulsados por el municipio.

LA INSTALACIÓN DE LAS CARPAS DEBE REALIZARSE CON UN MINIMO DE 12 HORAS PREVIAS AL INICIO DE LA JORNADA.

LA PRODUCTORA DE EVENTOS DEBE PRESTAR LOS SIGUIENTES SERVICIOS PARA ACTIVIDAD A REALIZARSE EL DÍA SÁBADO 08 DE AGOSTO DEL 2026:

Consolas de videojuegos	Implementación de 20 consolas de videojuegos funcionando en paralelo, con suministro eléctrico y estaciones multiplayer para 2 jugadores simultáneos. Considerar videojuegos tipo FIFA, Mortal Kombat, Call of Duty, Mario Bros o similares.
Reloj derribado	Implementación de 1 reloj derribador interactivo para actividades recreativas.
Juegos inflables	Implementación de 3 juegos inflables recreativos para público infantil y familiar. (El monitor de cada juego será otorgado por el municipio)
Pórtico circo inflable	Pórtico inflable tipo circo de dimensiones aproximadas de 8 metros de ancho por 5 metros de alto. Debe incluir show de magia, malabarismo, zanquistas y show de payasos.
Escenario	Escenario de 8x6 metros a 1 metro de altura.
Pantalla LED	Pantalla LED outdoor P3.9 de 5x3 metros, en óptimas condiciones de visualización.
Iluminación y audio	Sistema de iluminación y audio acorde al desarrollo del evento, considerando microfonía, mínimo 6 cajas activas, 12 focos PAR LED y generador eléctrico acorde al consumo requerido.
Encarpado	Carpa tipo encarpado recto de 20x10 metros y 5 metros de altura aproximada.
Corpóreos	Presentación e interacción de corpóreos tipo Minnie, Mickey y Mario, entre otros.
Show K-pop	presentación de un grupo de baile con coreografías inspiradas en el género musical K-pop, orientado al público infantil, juvenil y familiar, con una duración aproximada de 30 minutos e interacción con los asistentes.
Inflable muro escalada	Juego inflable muro de escalada con monitor y arnés de seguridad, medidas aproximadas de 6 metros de largo, 5 metros de ancho y 7 metros de alto.
Pórtico truss	Pórtico truss de 5 metros de ancho por 3 metros de alto para instalación de gráfica publicitaria. Debe incluir impresión en PVC.
Tótem LED	Implementación de 2 tótems LED P1.8.



Camarines	Implementación de 2 camarines de 6x3 metros, con pasto sintético e iluminación.
Banderines	Instalación de 150 metros de banderines de colores en tela para ambientación del espacio.
Carro Cabritas	Carro americano con máquina de cabritas para entrega de 500 unidades de cabritas en sus paquetes.
Carro Algodón de azúcar	Carro americano con máquina de algodón de azúcar para entrega aproximada de 500 unidades.
Máquina helados soft	Máquina de helados soft de 30 litros, considerando aproximadamente 500 unidades para entrega.
Corpóreos eléctricos	Implementación de 8 corpóreos eléctricos de 2,6 metros de altura, con operador incluido; considerar personajes tipo Spider-Man, Hulk, Capitán América, Capibara, Kuromi, Stitch, Melody, Koala, Oso y Panda Rojo o similares.
Chispas frías	Implementación de 2 máquinas de chispas frías para escenario.
Máquina de boxeo	Máquina de boxeo eléctrica con uso ilimitado durante la actividad.
Máquina Fun Slap	Máquina de juego Fun Slap 1 v/s 1 eléctrica con uso ilimitado.
Máquina de reacción y coordinación	Máquina eléctrica de reacción y coordinación tipo caída de bastones.
Martillo de fuerza	Martillo de fuerza eléctrico con uso ilimitado durante la actividad.
Estación de juegos blandos	Implementación de estación de juegos blandos para público infantil.

- El proveedor deberá adjuntar imágenes reales de cada uno de los bienes y servicios ofertados. Estas formarán parte de la oferta y deberán corresponder a los elementos efectivamente entregados durante la ejecución del servicio. El incumplimiento de esta condición o la entrega de elementos distintos a los ofertados dará lugar a la aplicación de las multas establecidas en las Bases Administrativas, sin perjuicio de las demás medidas que correspondan.*
- En caso de condiciones climáticas desfavorables que afecten el desarrollo normal de la actividad, esta podrá ser reprogramada en una nueva fecha acordada entre las partes, sin generar costos adicionales para la Municipalidad.*
- Visita técnica obligatoria: Con el objeto de que los oferentes conozcan las condiciones del recinto, las características de la actividad y los requerimientos logísticos necesarios para la correcta ejecución del servicio, se realizará una visita técnica en la fecha, hora y lugar que informará la Municipalidad a través del Portal de Compras Públicas. La participación será obligatoria, debiendo el oferente firmar el registro de asistencia dispuesto por la Municipalidad. La asistencia constituirá un requisito de admisibilidad de la oferta, por lo que la inasistencia podrá dar lugar a que esta sea declarada inadmisibile.*


NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre del Solicitante: Nicolás Kruger
Correo del solicitante: bcerda@mph.cl
Teléfono del solicitante: +56 9 6204 5066



FORMATO N° 1-A
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

LICITACIÓN PÚBLICA: "PRODUCTOR DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL DE INFANCIA Y JUVENTUD"

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL: ARMA PRODUCCIONES SPA

R.U.T. DEL PROVEEDOR: 77.743.645-7

IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE: RALF PAUL EMILIANO TORRES CORTÉS

R.U.T.: 19.419.203-7

DOMICILIO: PROVIDENCIA 1017 OF 41, PROVIDENCIA

TELEFONO: 940627858

CORREO ELECTRONICO: INFO@ARMAPRO.CL

ENCARGADO DE LA LICITACION PUBLICA

NOMBRE: RALF PAUL EMILIANO TORRES CORTÉS

TELEFONO FIJO:

CELULAR: 940627858

CORREO ELECTRONICO: INFO@ARMAPRO.CL



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL
EN PADRE HURTADO, a 27 de julio de 2026.



**FORMATO N° 2
DECLARACION JURADA**

LICITACIÓN PÚBLICA: "PRODUCTOR DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL DE INFANCIA Y JUVENTUD"

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL: ARMA PRODUCCIONES SPA

DECLARO:

1) Haber estudiado las Bases Administrativas Generales y Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este servicio, verificando la total concordancia entre ellos.

2) Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales.

3) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas y demás documentos anexos.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración. a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.

por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).

No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por lo vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).

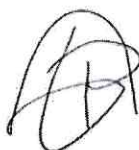
Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.

No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."



Ralf Paul Torres Cortes

19.419.203-7

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, a 27 de julio de 2026.

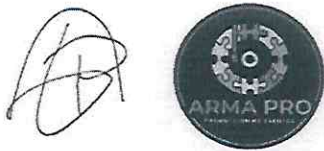
ANEXO N°5: PROGRAMA DE INTEGRIDAD

Yo, **RALF PAUL EMILIANO TORRES CORTÉS**, cédula de identidad N° **19.419.203-7**, con domicilio en **PROVIDENCIA 1017 OF 41, PROVIDENCIA, SANTIAGO**, en representación de **ARMA PRODUCCIONES SPA**, RUT: **77.743.645-7**, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del servicio de **“Productor de eventos para realizar la actividad festival de infancia y juventud”**, declaro bajo juramento que:

Mi representada **SI (SI/NO)** posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiendo programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

A fin de comprobar su declaración se deberá adjuntar a la oferta el referido programa de integridad y acreditar que su personal tiene conocimiento de dicho programa.

Santiago, 27 de julio de 2026.



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

<Firma>

<Nombre Representante Legal o persona natural según corresponda >

NOTA:

1. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal.
2. Marcar con SÍ/NO el párrafo, según corresponda a su situación.



FORMATO N° 3
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
Licitación Pública:

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor total NETO	Valor total con IVA	Cumple con la fecha del servicio 08 de agosto 2026
Producción de eventos para realizar la actividad Festival Comunal de Infancia y Juventud	\$8.400.000	\$9.996.000	Si cumple



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

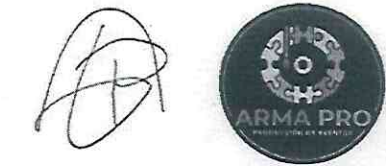
EN PADRE HURTADO, A 27 de julio de 2026.

FORMATO N° 4
EXPERIENCIA EN EL RUBRO

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZÓN SOCIAL: ARMA PRODUCCIONES SPA

FECHA	CONTRATO /ORDEN DE COMPRA / FACTURA	EMPRESA	MONTO	DESCRIPCIÓN
10-12-2025 al 24-12-2024	Orden de Compra	Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia	\$77.290.500	Servicio de Producción 15 Fiestas de Navidad
20-08-2024	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado	\$33.915.000	Servicio de Producción Conmemorar el Rol de Dirigente
31-08-2025	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Valparaíso	\$19.040.000	Servicio de Producción Integral Calle de la Niñez 2025
21-03-2026	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Cerrillos	\$18.921.000	Servicio de Producción Conmemoración Día Internacional de la Mujer.
12-02-2025 al 14-02-2025	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Macul	\$14.268.100	Servicio de Producción para Paseos de Verano, Macul se Recrea en Familia 2025
06-11-2025 al 07-11-2025	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado	\$11.543.000	Servicio de Producción Bienvenida Primavera

* Se debe adjuntar documentación que avale o acredite lo informado en anexo N°4



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, a 27 de julio de 2026.

Rut :

62.000.890-7

Dirección Demandante :

Av.Libertador Bernardo O'Higgins N°1449,Torre 7 P3

Teléfono :

56-2-0000000

Demandante :

SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA A LA NINEZ Y ADOLESCENCIA

Unidad de Compra :

ADMINISTRACIÓN DIRECTA REGIÓN METROPOLITANA

Fecha Envío OC. :

13-12-2024 14:01:59

Estado :

Recepcion Conforme

Número Licitación :

1210674-39-LQ24

ORDEN DE COMPRA

Nº: 1210674-297-SE24

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.845-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :

Adquisición de 15 fiestas de navidad para centros de administración directa (EPC)

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA :

Av.Libertador Bernardo O'Higgins N°1449,Torre 7 P3

Santiago

Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

Av.Libertador Bernardo O'Higgins N°1449,Torre 7 P3

Santiago

Región Metropolitana de Santiago

METODO DE DESPACHO :

Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO :

30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141807	Producción de eventos	1 Unidad	Adquisición de 15 fiestas de navidad para centros de administración directa	ver archivos adjuntos donde se encuentran especificaciones del proveedor	64.950.000,00	0,00	0,00	64.950.000
					Orden de Compra Proveniente de licitación pública	Neto	\$	64.950.000
						Dcto.	\$	0
						Cargos	\$	0
						Subtotal	\$	64.950.000
						19% IVA	\$	12.340.500
						Total	\$	77.290.500

Rut :

69.261.400-3

Dirección Demandante :

Camino a Melipilla 3295

Teléfono :

56-02-24306030

Demandante :

1 MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Unidad de Compra :

Secretaria Comunal de Planificación

Fecha Envío OC. :

29-08-2024 18:13:33

Estado :

Recepcion Conforme

Número Licitación :

3824-40-LE24

ORDEN DE COMPRA

Nº: 3824-256-SE24

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.845-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :

ORDEN DE COMPRA DESDE 3824-40-LE24

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

29-08-2024

DIRECCION DE ENVIO FACTURA :

Camino a Melipilla 3295

Padre Hurtado

Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

Camino a Melipilla 3295

Padre Hurtado

Región Metropolitana de Santiago

METODO DE DESPACHO :

Otra Forma de Despacho, Ver Instruc

FORMA DE PAGO :

30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141807	Producción de eventos	1 Global	Servicio de producción de evento para conmemorar el rol del centenario, para la Municipalidad de Padre Hurtado	ORDEN DE COMPRA DESDE 3824-40-LE24	28.500.000,00	0,00	0,00	28.500.000
					Orden de Compra Proveniente de licitación pública	Neto	\$	28.500.000
						Dcto.	\$	0
						Cargos	\$	0
						Subtotal	\$	28.500.000
						19% IVA	\$	5.415.000
						Total	\$	33.915.000

Rut : 69.060.900-2

Dirección Demandante : Avda. Argentina N°804

Teléfono : 56-32-2939354

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE VALPARAISO

Unidad de Compra : ABASTECIMIENTO

Fecha Envío OC. : 21-08-2025 11:32:47

Estado : Recepcion Conforme

Número Licitación : 2427-89-LE25

ORDEN DE COMPRA

N°: 2427-905-SE25

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.845-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SERVICIO DE PRODUCCION INTEGRAL CALLE DE LA NINEZ 2025.

FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 31-08-2025

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : AVDA ARGENTINA 804 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD. Valparaíso

DIRECCION DE DESPACHO : COORDINAR CON EL CONTACTO Valparaíso

METODO DE DESPACHO : Otra Forma de Despacho, Ver Instruc

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Región de Valparaíso

Región de Valparaíso

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141807	Producción de eventos	1 Unidad	SERVICIO DE PRODUCCION ARTISTICA Y LOGISTICA PARA CALLE DE LA NINEZ. SEGUN BASES ADJUNTAS.	ver documentos adjuntos	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$	16.000.000	
					Dcto.	\$	0	
					Cargos	\$	0	
					Subtotal	\$	16.000.000	
					19% IVA	\$	3.040.000	
					Total	\$	19.040.000	

Rut : 69.255.000-5

Dirección Demandante : Piloto Lazo N°120

Teléfono : 56-2-33278046

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

Unidad de Compra : Administración y Finanzas - Abastecimiento

Fecha Envío OC. : 20-03-2026 14:07:57

Estado : Recepcion Conforme

Número Licitación : 324-9-LE26

ORDEN DE COMPRA

N°: 324-145-SE26

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.845-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : ORDEN DE COMPRA DESDE 324-9-LE26

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Piloto Lazo N°120 Cerrillos

DIRECCION DE DESPACHO :

METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Región Metropolitana de Santiago

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Desouento	Cargos	Valor Total
90151602	Productoras	1 Unidad		Documentos adjuntos	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$	15.900.000	
					Dcto.	\$	0	
					Cargos	\$	0	
					Subtotal	\$	15.900.000	
					19% IVA	\$	3.021.000	
					Total	\$	18.921.000	

Rut : 69.253.700-9

Dirección Demandante : LOS PLATANOS 3130

Teléfono : 56-2-28100713

Demandante : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACUL

Unidad de Compra : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACUL

Fecha Envío OC. : 24-02-2025 10:51:59

Estado : Recepcion Conforme

Número Licitación : 2287-5-LE25

ORDEN DE COMPRA N°: 2287-132-SE25

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.645-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SERVICIO DE PRODUCCION PASEOS DE VERANO 2025

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : LOS PLATANOS 3130 Macul Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

METODO DE DESPACHO : Otra Forma de Despacho, Ver Instruc

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141007	Producción de eventos	1 Global	Servicio de Producción Técnica, Artística y Recreativa, Alimenticia Para Paseos de Verano, Macul se recrea en Familia 2025	Las especificaciones de ARMA PRODUCCIONES SPA se encuentra dentro de los anexos adjuntos	11.990.000,00	0,00	0,00	11.990.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		11.990.000
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		11.990.000
					19% IVA	\$		2.278.100
					Total	\$		14.268.100

Rut : 69.261.400-3

Dirección Demandante : Camino a Melipilla N°3295, Padre Hurtado

Teléfono : 56-22-4306077-981988554

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Unidad de Compra : Direccion De Administracion Y Finanzas

Fecha Envío OC. : 30-10-2025 10:11:09

Estado : Recepcion Conforme

Número Licitación : 3825-43-LE25

ORDEN DE COMPRA N°: 3825-308-SE25

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.645-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : ORDEN DE COMPRA DESDE 3825-43-LE25

FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 06-11-2025

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Camino a Melipilla 3295, Padre Hurtado Padre Hurtado Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO : Camino a Melipilla 3295, Padre Hurtado Padre Hurtado Región Metropolitana de Santiago

METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141007	Producción de eventos	1 Unidad	Producción de Eventos para realizar la Actividad Bienvenida Primavera, según ficha técnica adjunta	ADJUNTAMOS OFERTA	9.700.000,00	0,00	0,00	9.700.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		9.700.000
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		9.700.000
					19% IVA	\$		1.843.000
					Total	\$		11.543.000

**“SERVICIO DE PRODUCCIÓN
ACTIVIDAD FESTIVAL DE INFANCIA
Y JUVENTUD”**



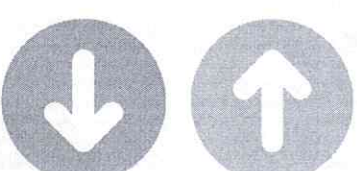
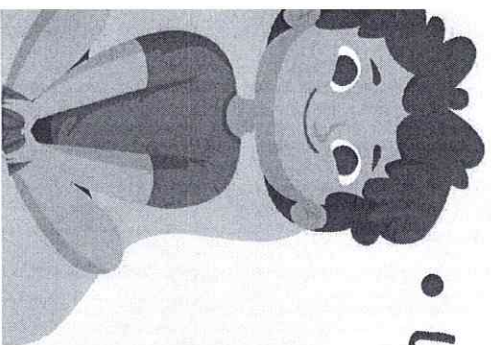
ID 3825-17-1E26

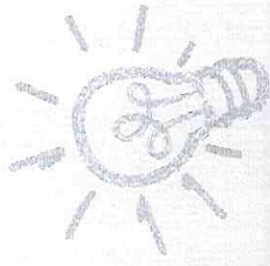


OBJETIVO:

Servicio de producción de eventos para jornada enfocada en Festival Comunal de la Infancia y la Juventud.

- Sábado 08 de agosto de 2026.
- Horario desde las 10:00 hasta las 19:00hrs.
- Lugar: Explanada El Manzano, Padre Hurtado.



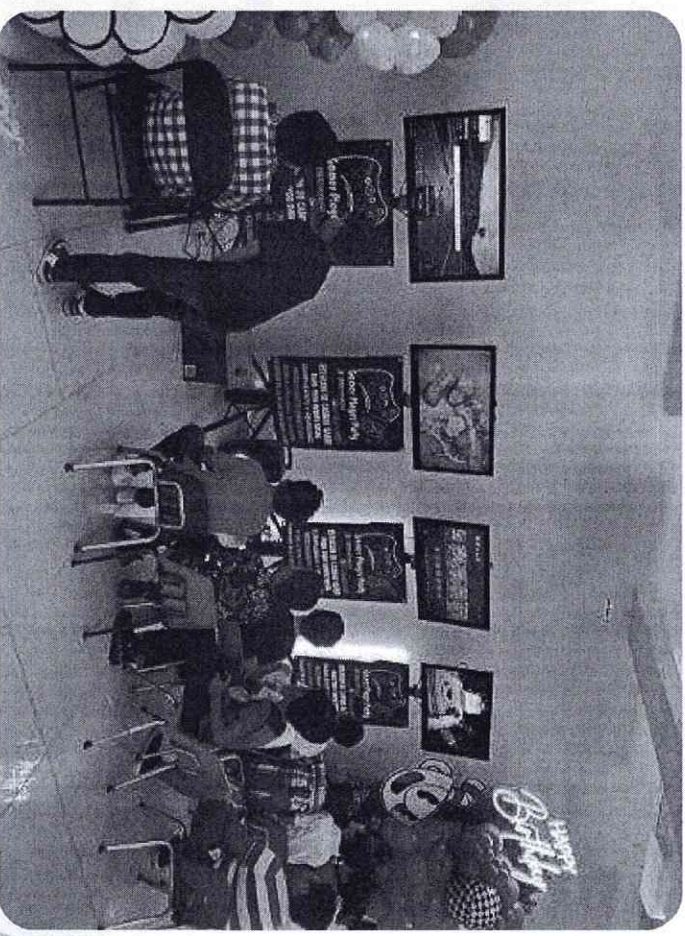


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



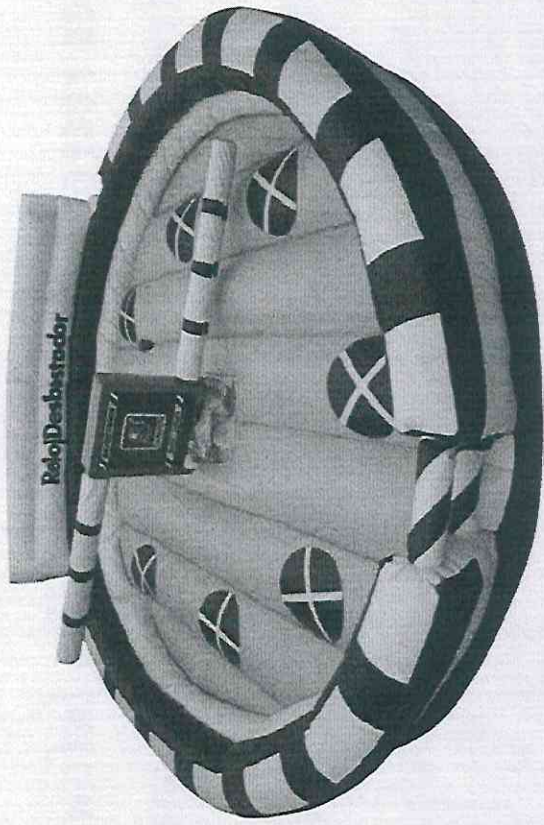
CONSOLAS DE VIDEOJUEGOS

- 20 consolas de videojuegos funcionando en paralelo, con suministro eléctrico y estaciones multiplayer para 2 jugadores simultaneos.
- Se consideraran juegos como FIFA, Mortal Kombat, Call of Duty, Mario Bros o similares.



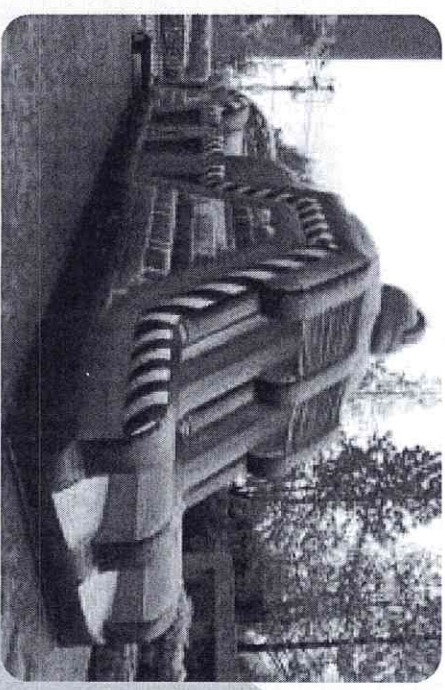
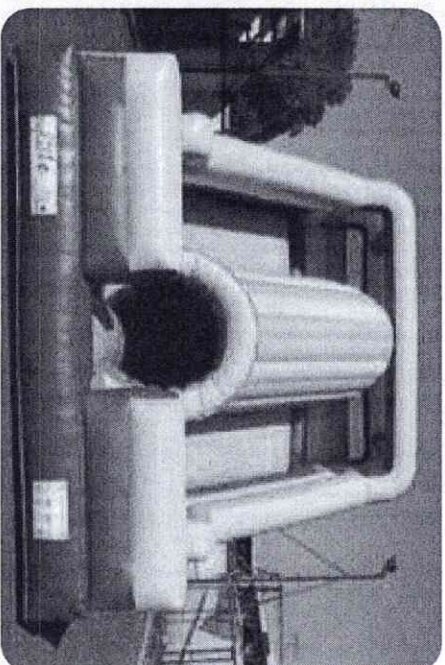
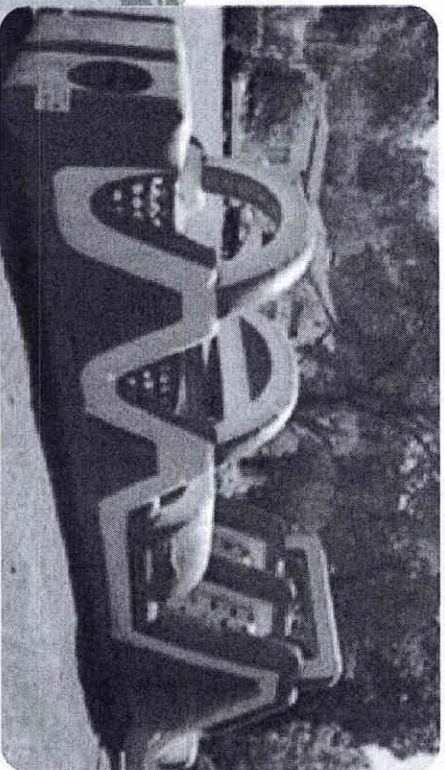
RELOJ DERRIBADOR

- 1 reloj derribador interactivo para actividades recreativas.



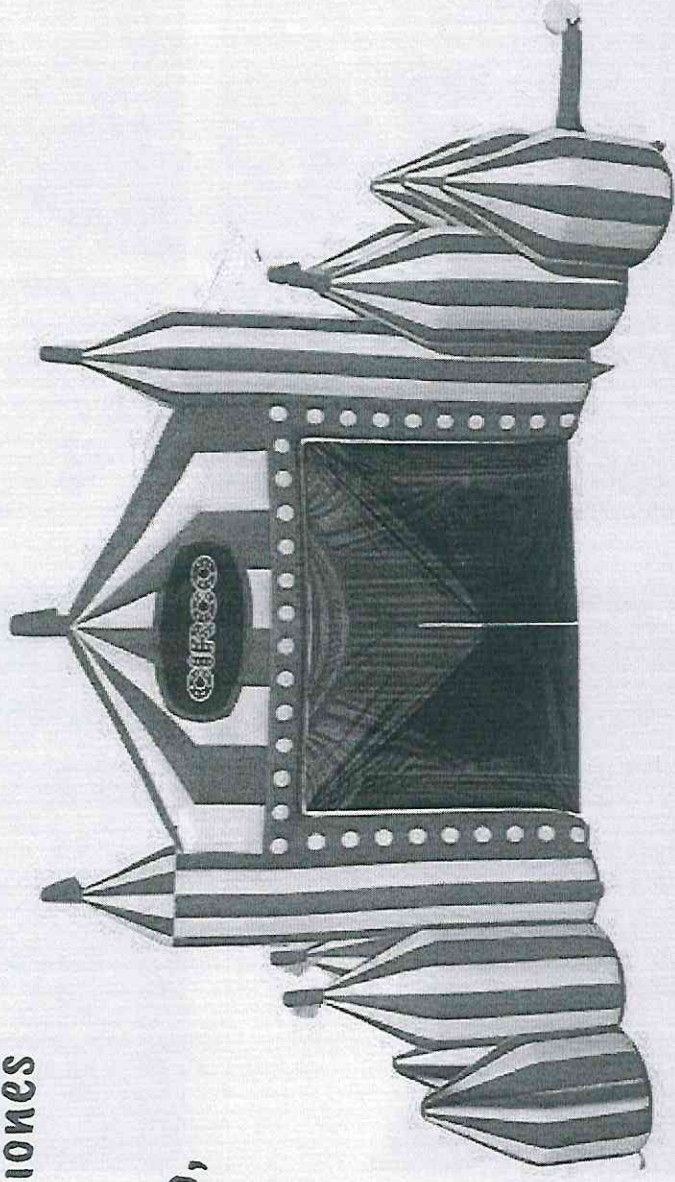
JUEGOS INFLABLES

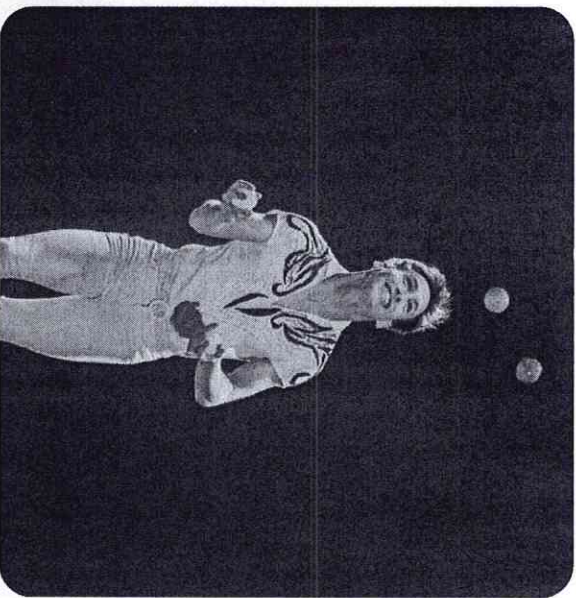
- 3 juegos inflables recreativos para público infantil y familiar.
- Cada juego tendrá un monitor otorgado por el municipio.



PORTICO CIRCO INFLABLE

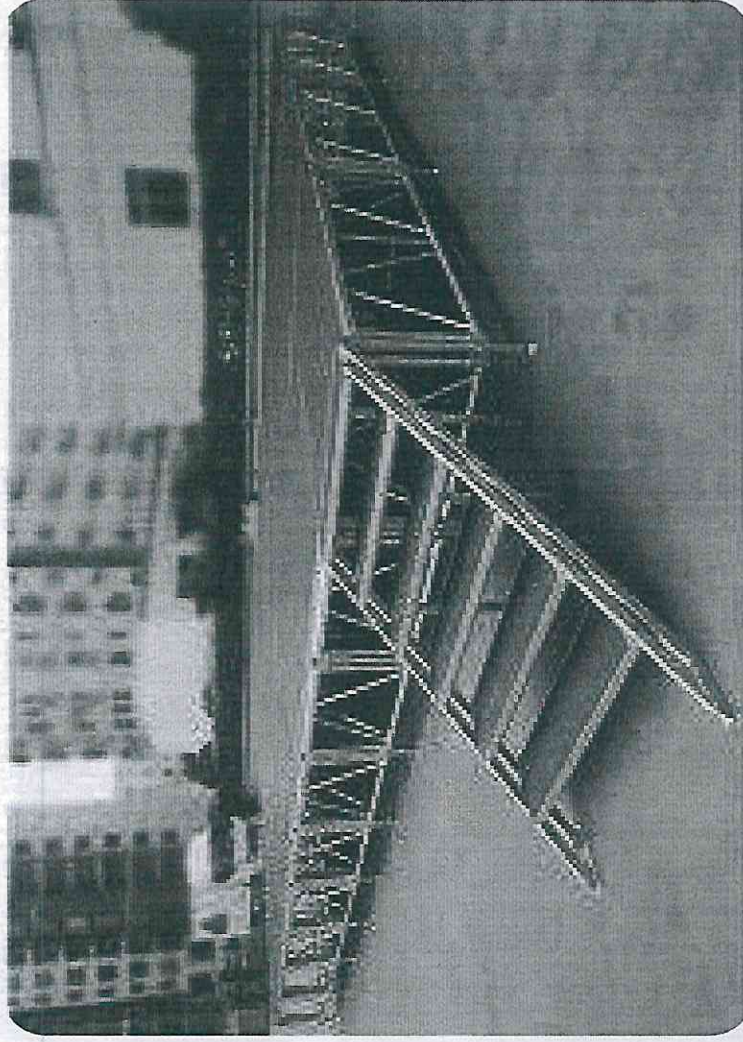
- Portico inflable tipo circo de dimensiones de 8x5mts aprox.
- Incluye show de magia, malabarismo, zanquistas y show de payasos.





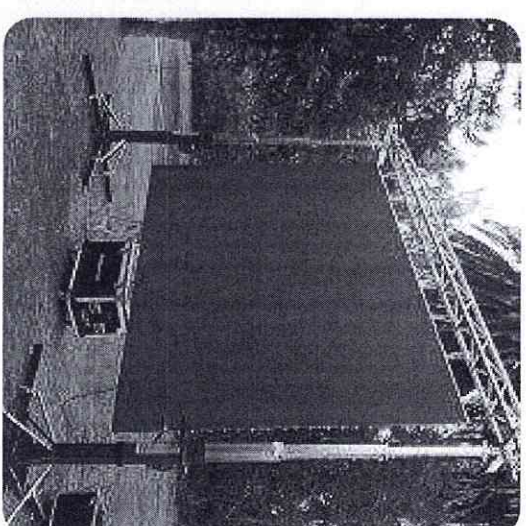
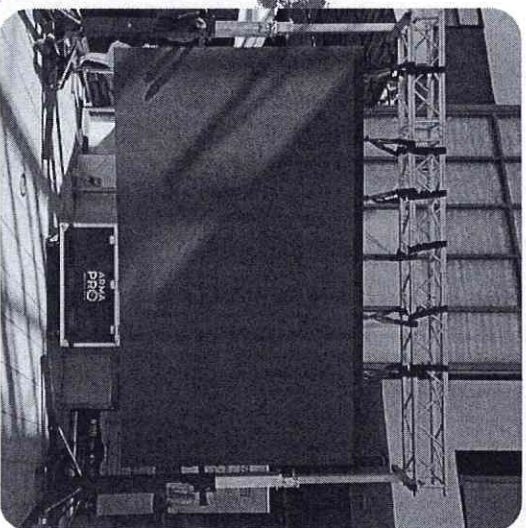
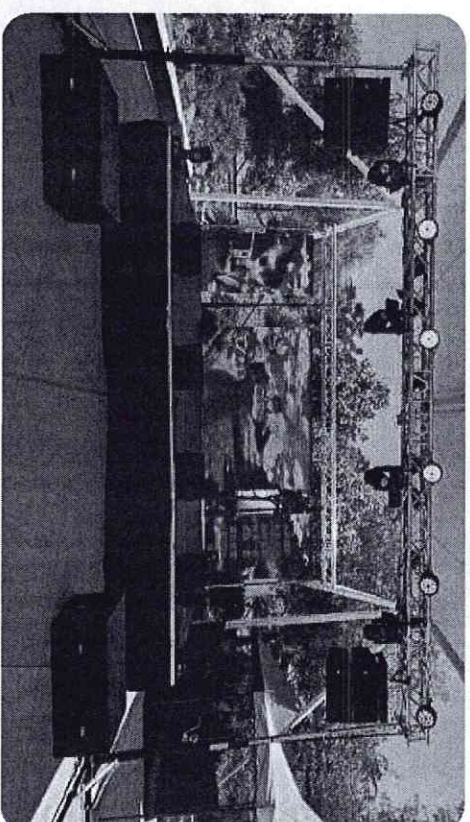
ESCENARIO

- Escenario de 8x6mts a 1 metro de altura.



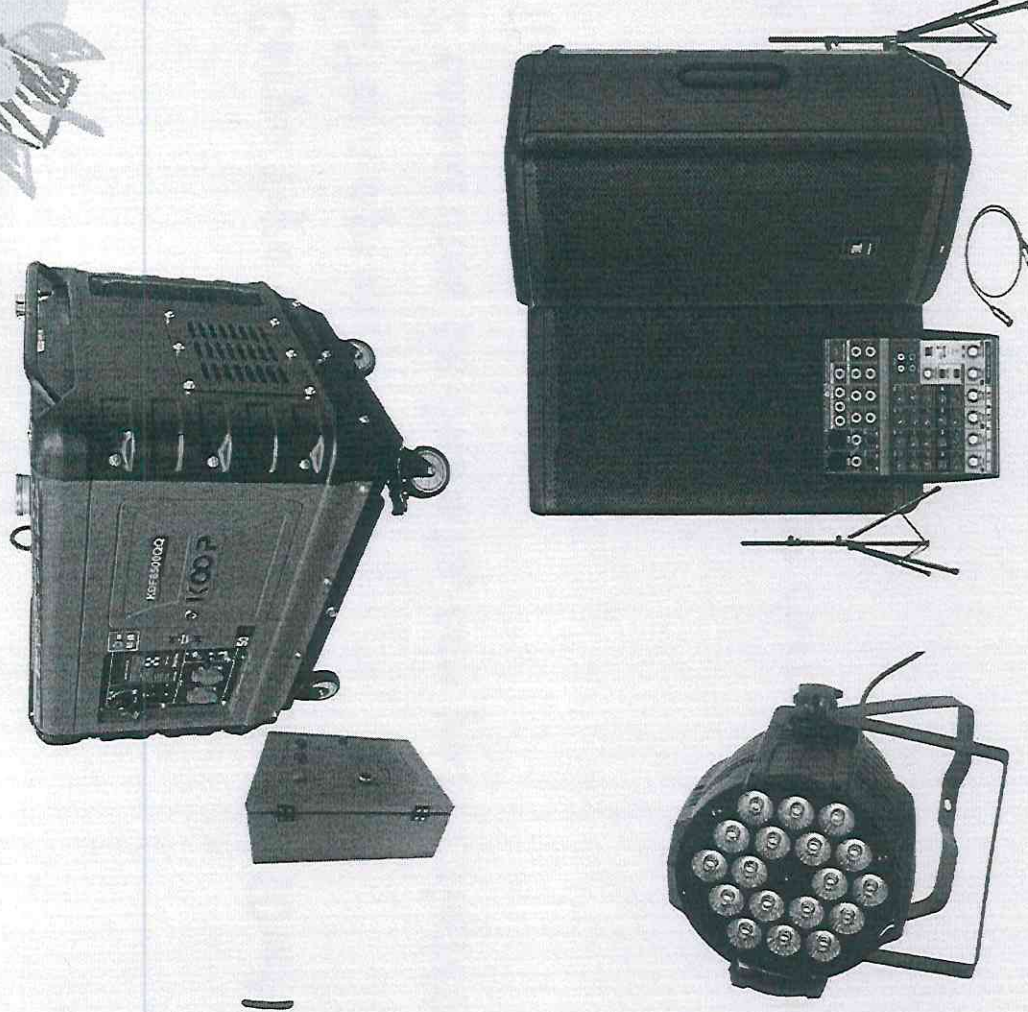
PANTALLA LED

- Pantalla LED outdoor P3,9 de 5x3mts, en óptimas condiciones de visualización.



ILUMINACIÓN Y AUDIO

- Sistema de iluminación y audio acorde al desarrollo del evento, considerando microfonía.
- 6 cajas activas.
- 12 focos par led.
- Generador electrico acorde al consumo requerido.



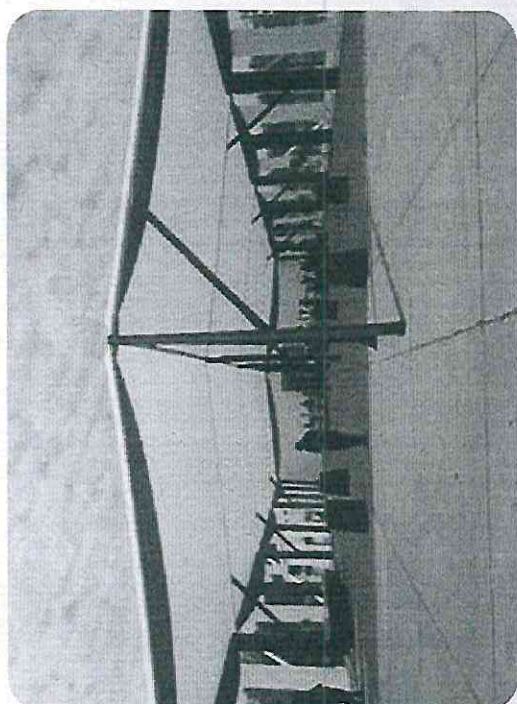
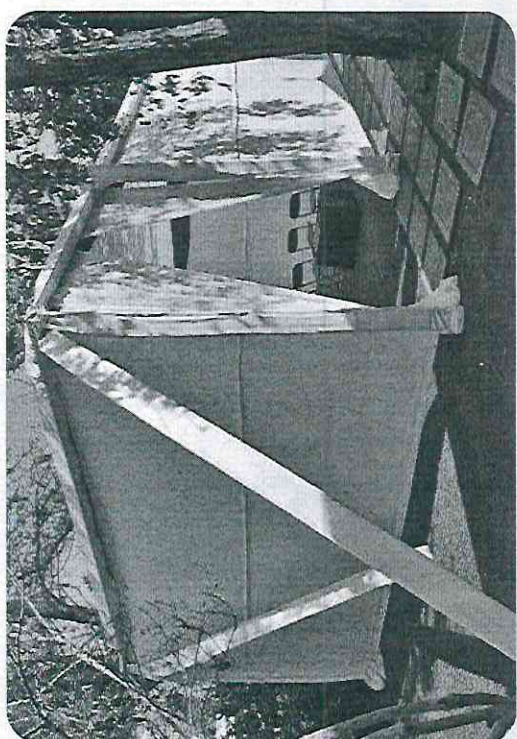
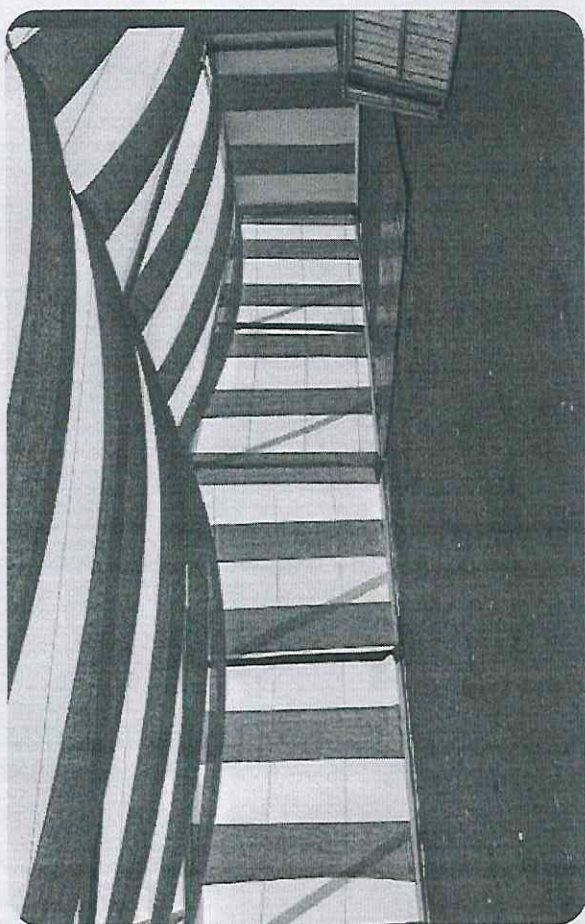
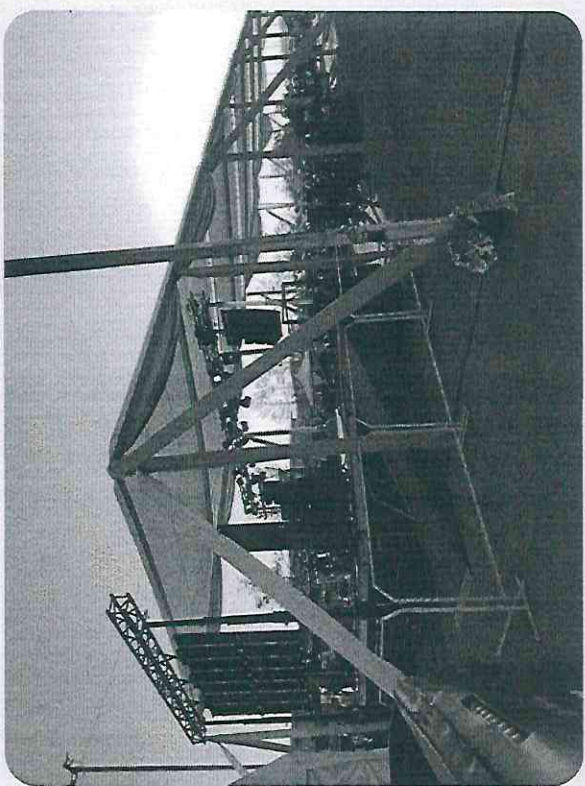


ENCARPADO

- Carpa tipo encarpado recto de 20x10mts y 5mts de altura aprox.
- 2 camarines de 6x3mts, con pasto sintético e iluminación.

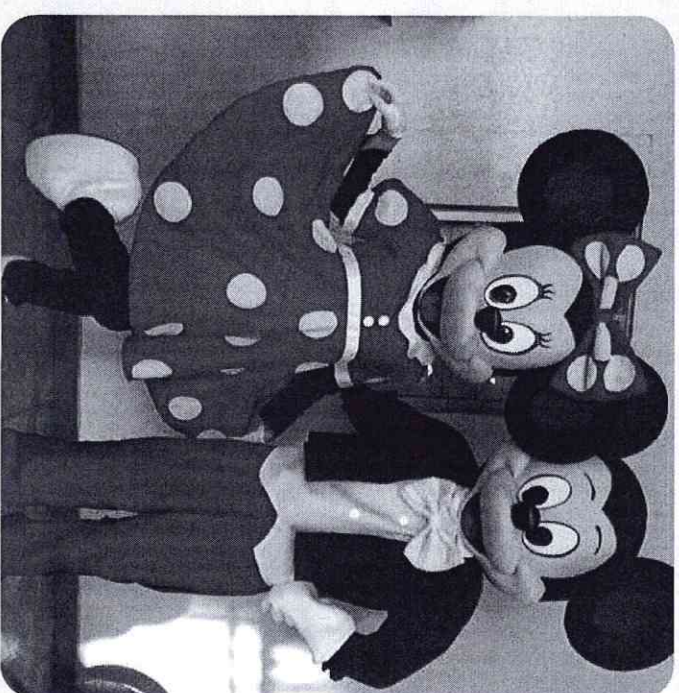
NOTA: La instalación de las carpas debe ser 12hrs previas al inicio de la jornada.





CORPÓREOS

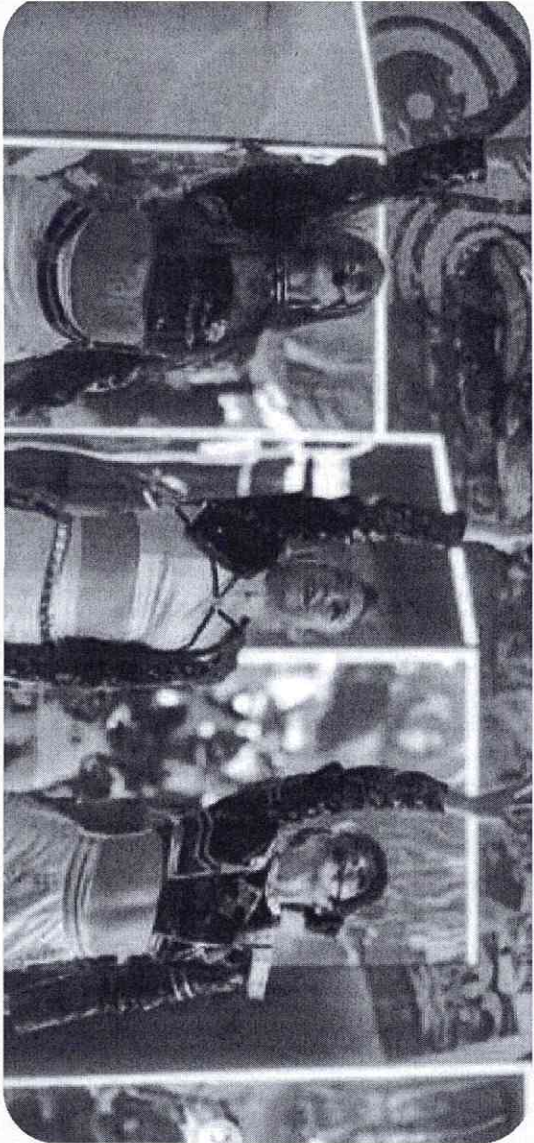
- Presentacion e interaccion de corporeos tipo Minnie, Mickey y Mario, entre otros.



SHOW K-POP

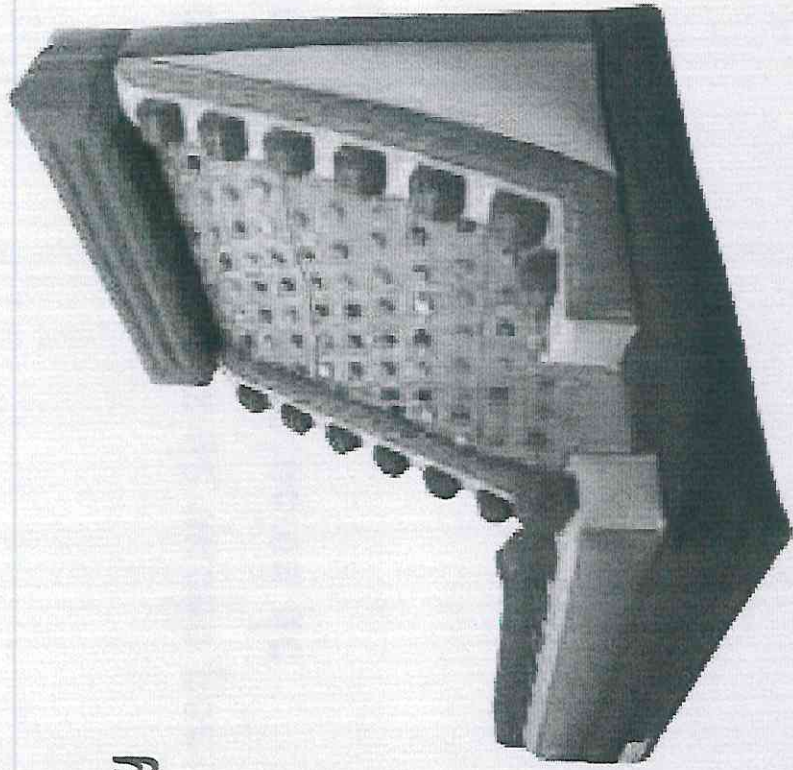
- Se ofrece show de las Guerreras K-Pop, con espectáculo dinámico, interacción con el público y lleno de energía.





INFLABLE MURO ESCALADA

- 1 juego inflable muro de escalada con monitor y arnes de seguridad, de 6mts de largo, 5mts de ancho y 7mts de alto.

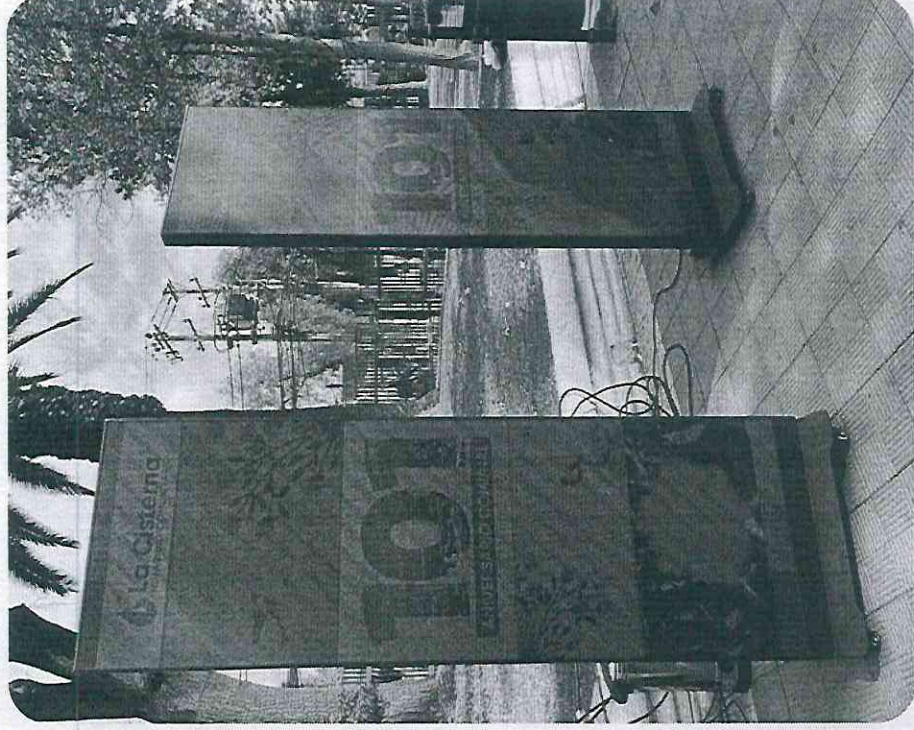


PORTICO TRUSS

- 1 Portico truss de 5mts de ancho por 3mts de alto, para instalacion de grafica publicitaria.
- incluir impresion en PVC.

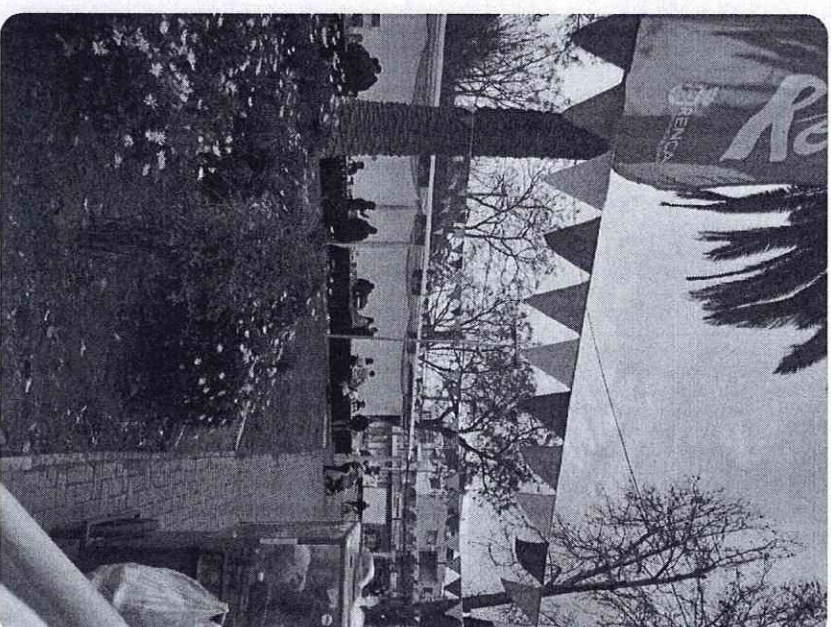
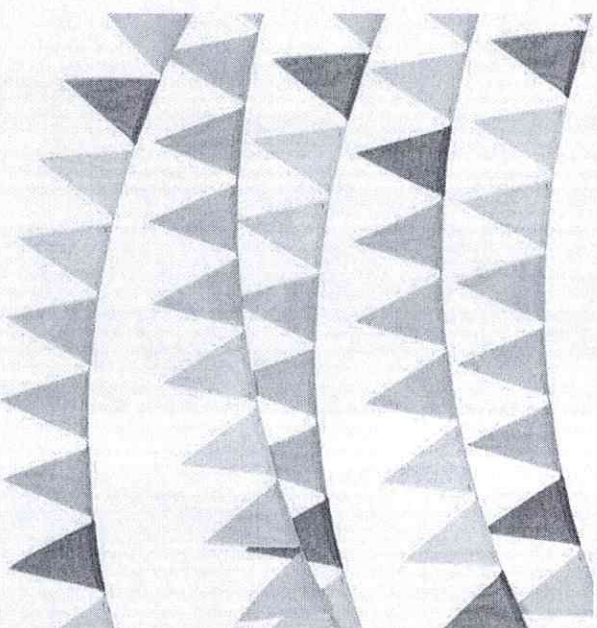
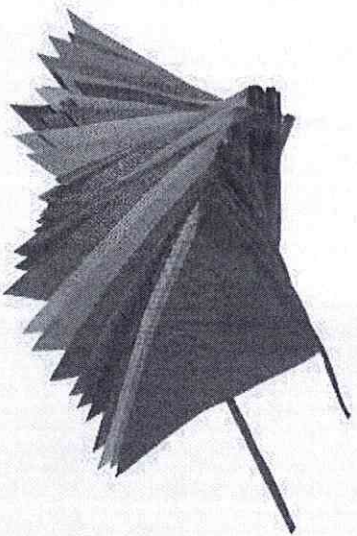


- 2 Totem LED P1,8.



BANDERINES

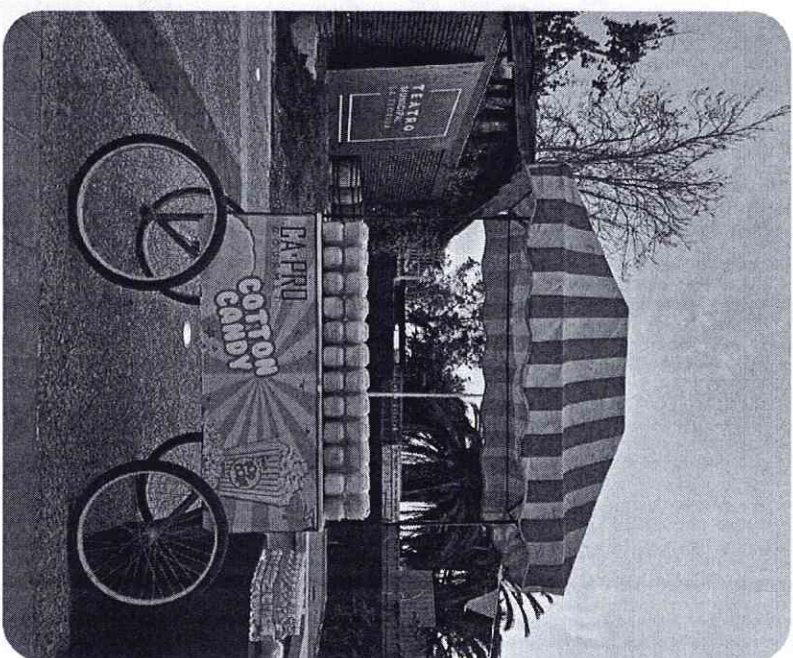
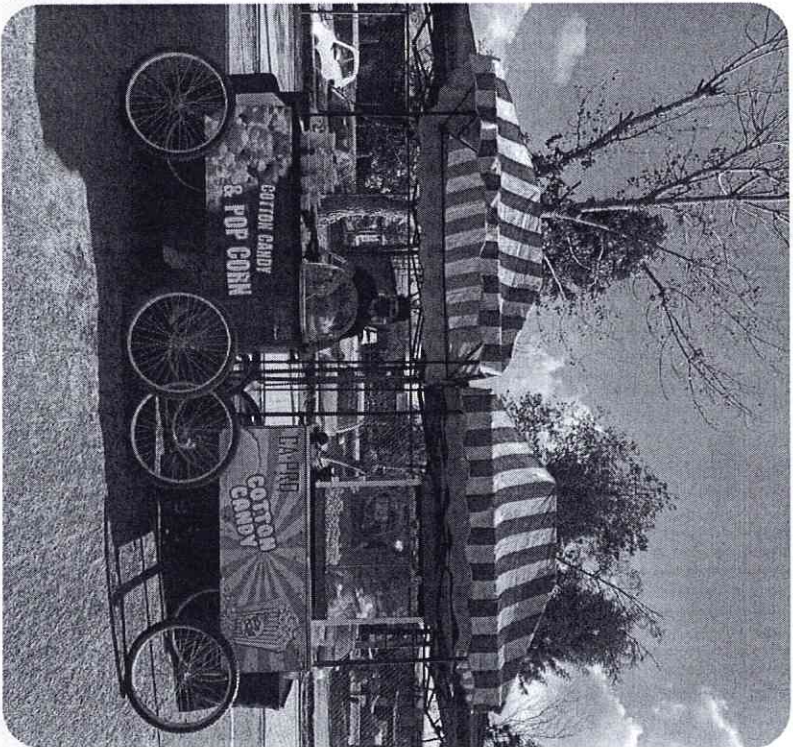
- Instalacion de 150mts de banderines de colores en tela para ambientacion del espacio.



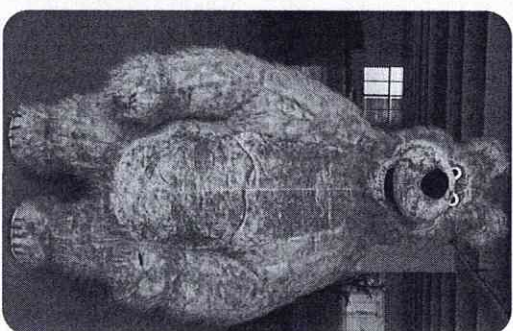
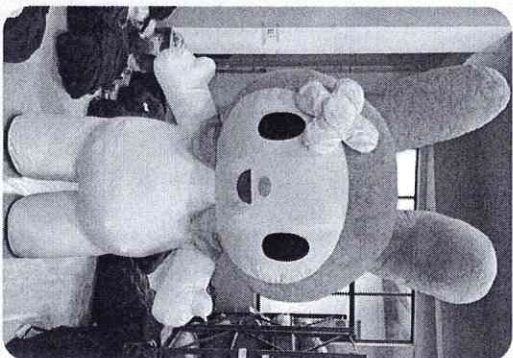
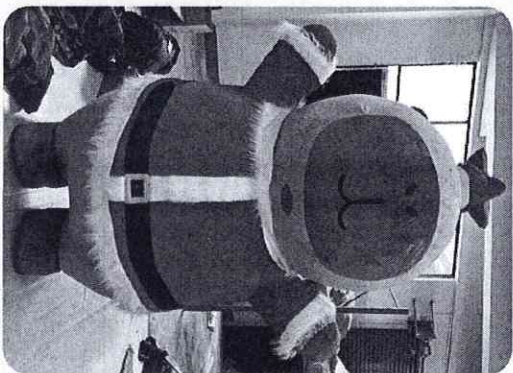
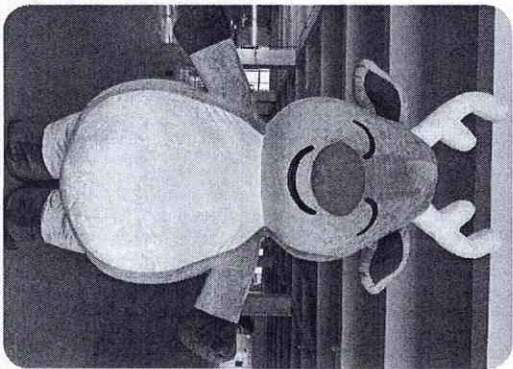
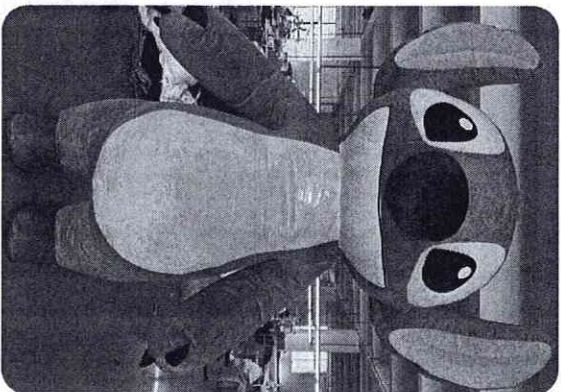
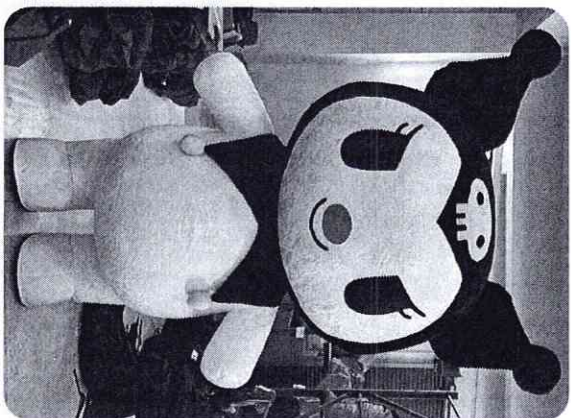
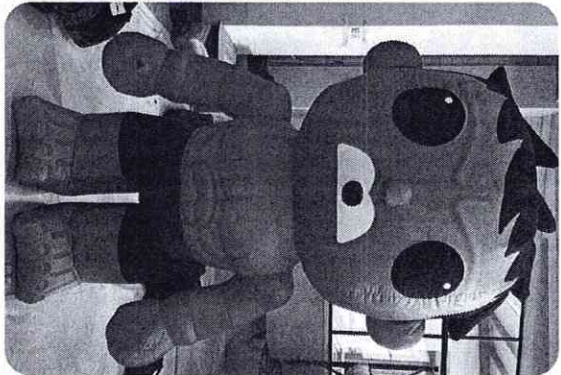
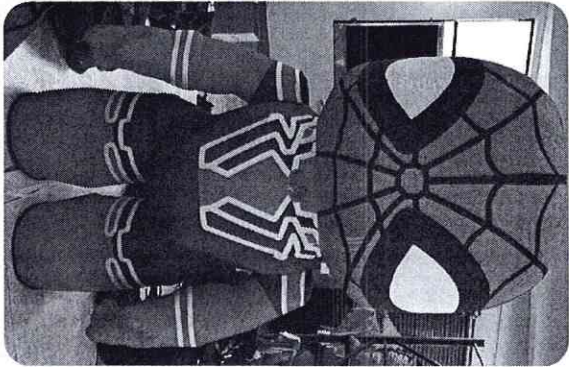
ALIMENTOS

- 1 Carrito americano con maquina de cabritas para entregar 500 unidades.
- 1 Carrito americano con maquina de algodón de azúcar para entregar 500 unidades.
- 1 Maquina de helados soft de 30lts, para entregar 500 unidades.



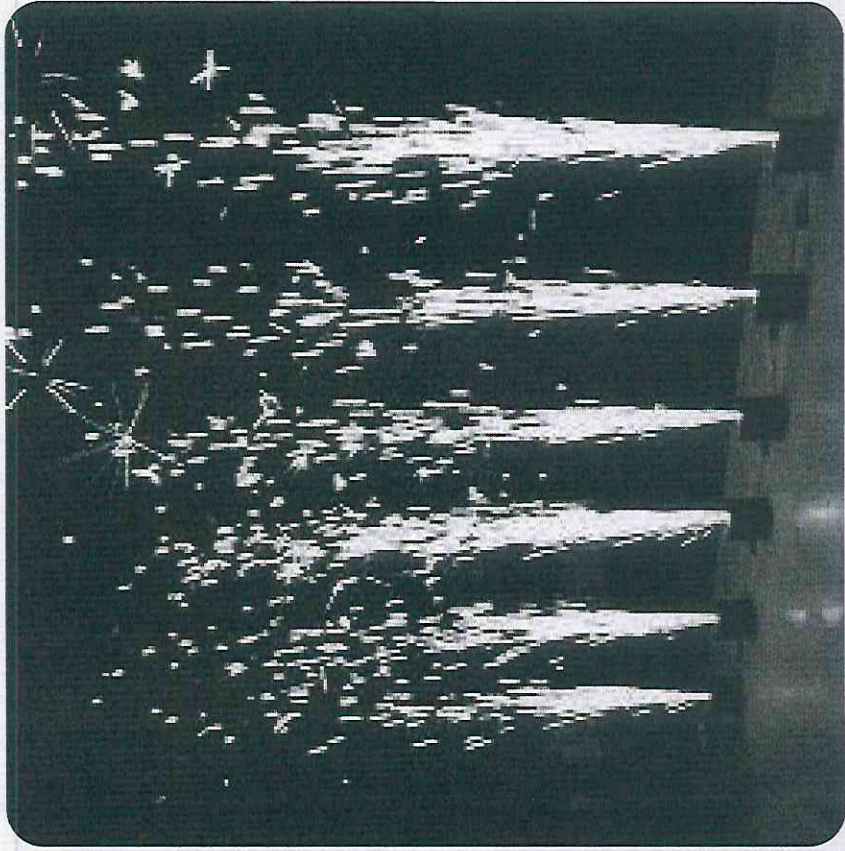
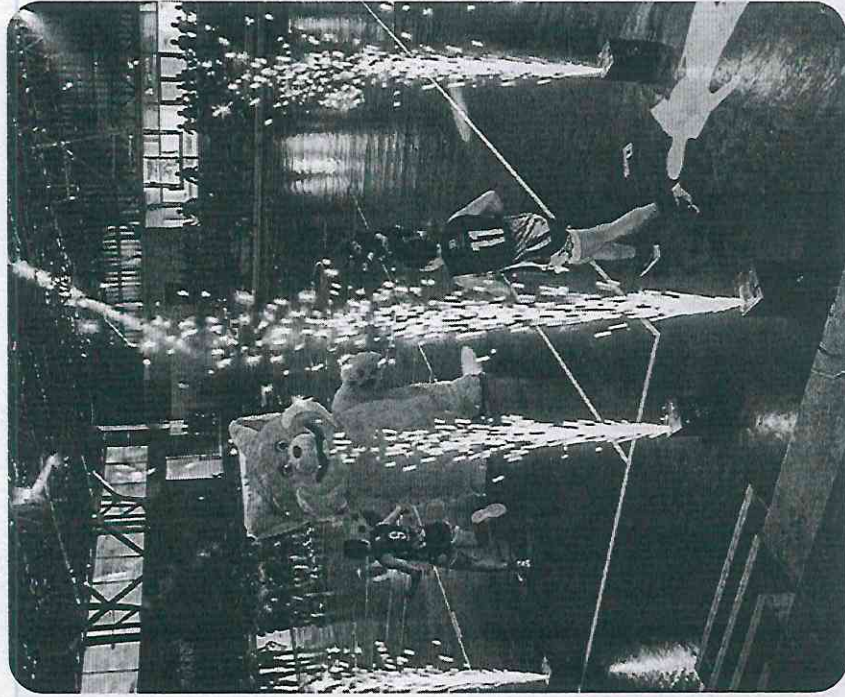


- 8 Corporeos electricos de 2,6mts de altura, con operador incluido.
- Personajes como Spider-man, Hulk, Capitan America, Capibara, Kuromi, Stitch, Melody, Koala, Oso y Panda Rojo o similar.



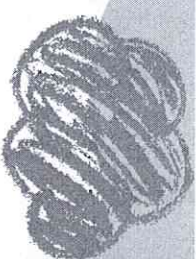
CHISPAS FRIAS

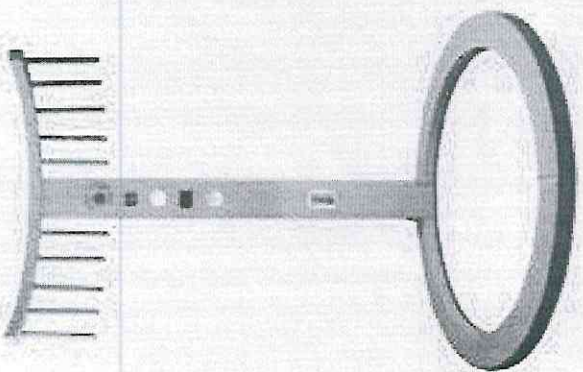
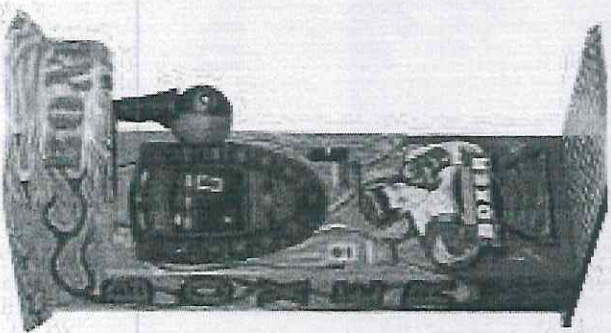
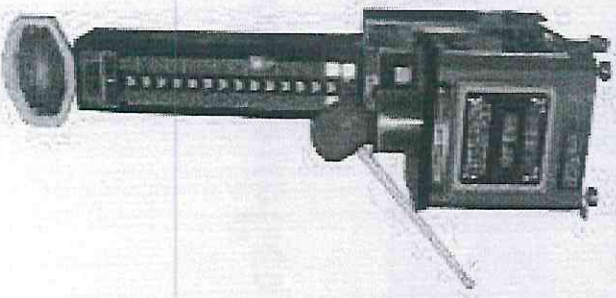
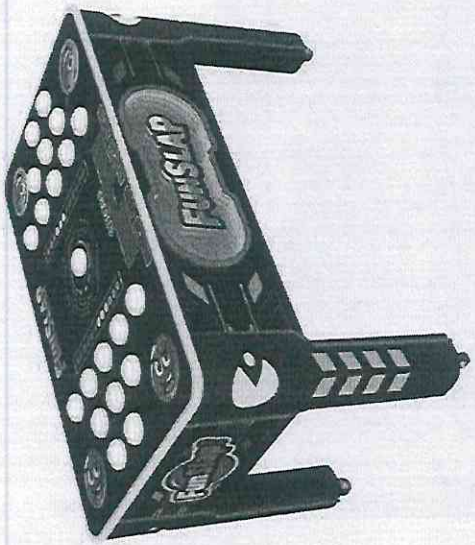
- 2 Maquinas de chispas frias para escenario.



JUEGOS ARCADE

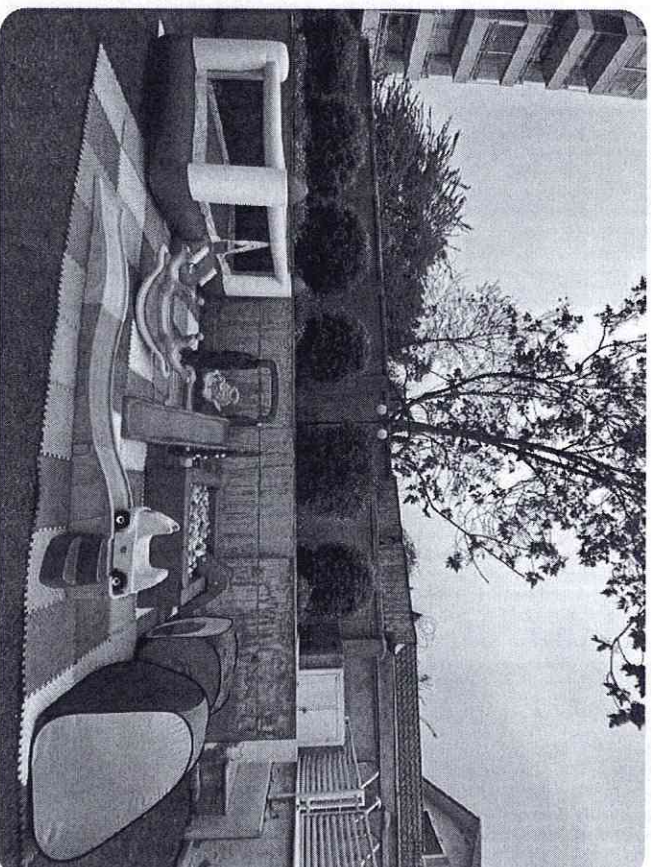
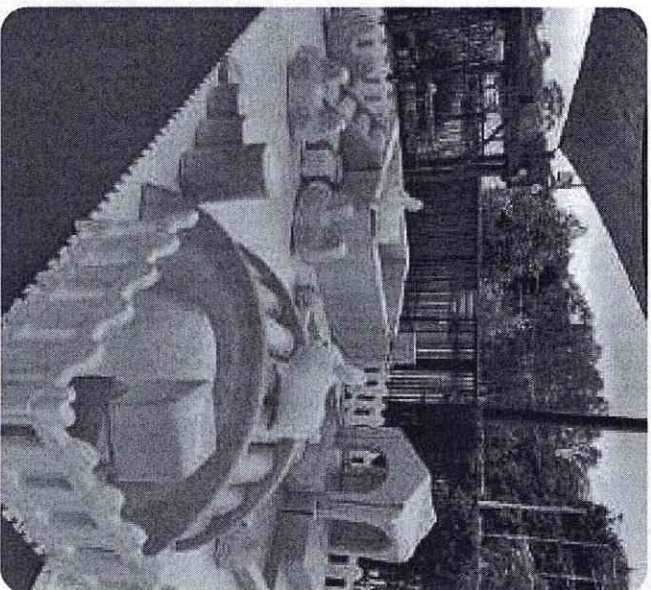
- 1 Maquina de boxeo electrica con uso ilimitado durante la actividad.
- 1 Maquina de juego fun slap 1v/s1, electrica con uso ilimitado.
- 1 Maquina electrica de reaccion y coordinacion tipo caída de bastones.
- 1 Martillo de fuerza electrico con uso ilimitado durante la actividad.





ESTACIÓN DE JUEGOS Blandos

- Estación de juegos blandos para público infantil.



¡¡MUCHAS GRACIAS!!



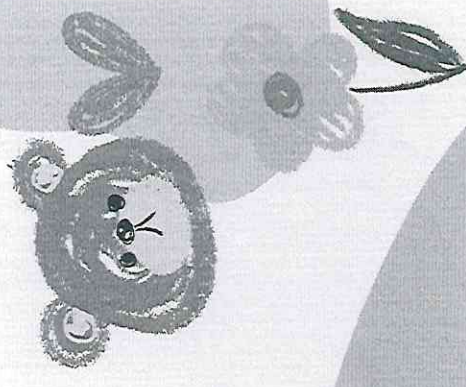
INFO@ARMAPRO.CL



+56940627858



@ARMA_PRODUCIONES



**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-17-LE26**

Yo, **Leonardo Farias Canales**, cédula nacional de identidad N° **11.483.550-1**, funcionario de la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **Administrador Municipal**, domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N°3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 3825-17-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/T3CAGS-325>

administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/T3CAGS-325>

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."



Firmado por:
Leonardo Andrés Farías Canales
Administrador Municipal
Fecha: 28-07-2026 15:47 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/T3CAGS-325>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-17-LE26**

Yo, JORGE CRISTIAN ROA KRUGER, cédula nacional de identidad N°16.155.673-4, funcionario de el/la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **Director Jurídico, Abogado**, domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N° 3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación **ID 3825-17-LE26**, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/IM2B0R-921>

administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IM2B0R-921>

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Director Jurídico
Fecha: 28-07-2026 16:50 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IM2B0R-921>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-17-LE26**

Yo, **Miguel Muñoz Verdugo**, cédula nacional de identidad N° **13.049.783-7**, funcionario de la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **Secretario Comunal de Planificación**, domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N°3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID **3825-17-LE26**, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/FDU8GJ-648>

administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/FDU8GJ-648>

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."



Firmado por:
Miguel Angel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación
Fecha: 28-07-2026 13:21 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/FDU8GJ-648>



FORMATO N° 1-A
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

LICITACIÓN PÚBLICA: "PRODUCTOR DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL DE INFANCIA Y JUVENTUD"

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL: ARMA PRODUCCIONES SPA

R.U.T. DEL PROVEEDOR: 77.743.645-7

IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE: RALF PAUL EMILIANO TORRES CORTÉS

R.U.T.: 19.419.203-7

DOMICILIO: PROVIDENCIA 1017 OF 41, PROVIDENCIA

TELEFONO: 940627858

CORREO ELECTRONICO: INFO@ARMAPRO.CL

ENCARGADO DE LA LICITACION PUBLICA

NOMBRE: RALF PAUL EMILIANO TORRES CORTÉS

TELEFONO FIJO:

CELULAR: 940627858

CORREO ELECTRONICO: INFO@ARMAPRO.CL



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL
EN PADRE HURTADO, a 27 de julio de 2026.



FORMATO N° 2
DECLARACION JURADA

LICITACIÓN PÚBLICA: "PRODUCTOR DE EVENTOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FESTIVAL DE INFANCIA Y JUVENTUD"

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL: ARMA PRODUCCIONES SPA

DECLARO:

1) Haber estudiado las Bases Administrativas Generales y Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este servicio, verificando la total concordancia entre ellos.

2) Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales.

3) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas y demás documentos anexos.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración. a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.

por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).

No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por lo vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).

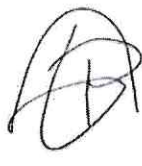
Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.

No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que “el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.”



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, a 27 de julio de 2026.

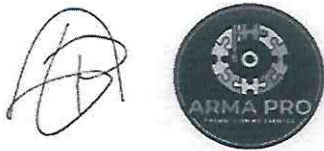
ANEXO N°5: PROGRAMA DE INTEGRIDAD

Yo, **RALF PAUL EMILIANO TORRES CORTÉS**, cédula de identidad N° **19.419.203-7**, con domicilio en **PROVIDENCIA 1017 OF 41, PROVIDENCIA, SANTIAGO**, en representación de **ARMA PRODUCCIONES SPA**, RUT: **77.743.645-7**, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del servicio de **“Productor de eventos para realizar la actividad festival de infancia y juventud”**, declaro bajo juramento que:

Mi representada **SI (SI/NO)** posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiendo programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

A fin de comprobar su declaración se deberá adjuntar a la oferta el referido programa de integridad y acreditar que su personal tiene conocimiento de dicho programa.

Santiago, 27 de julio de 2026.



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

<Firma>

<Nombre Representante Legal o persona natural según corresponda >

NOTA:

1. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal.
2. Marcar con SÍ/NO el párrafo, según corresponda a su situación.



FORMATO N° 3
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
Licitación Pública:

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor total NETO	Valor total con IVA	Cumple con la fecha del servicio 08 de agosto 2026
Producción de eventos para realizar la actividad Festival Comunal de Infancia y Juventud	\$8.400.000	\$9.996.000	Si cumple



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

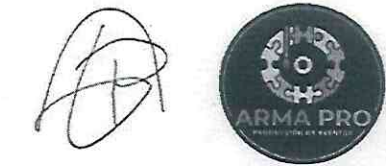
EN PADRE HURTADO, A 27 de julio de 2026.

FORMATO N° 4
EXPERIENCIA EN EL RUBRO

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZÓN SOCIAL: ARMA PRODUCCIONES SPA

FECHA	CONTRATO /ORDEN DE COMPRA / FACTURA	EMPRESA	MONTO	DESCRIPCIÓN
10-12-2025 al 24-12-2024	Orden de Compra	Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia	\$77.290.500	Servicio de Producción 15 Fiestas de Navidad
20-08-2024	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado	\$33.915.000	Servicio de Producción Conmemorar el Rol de Dirigente
31-08-2025	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Valparaíso	\$19.040.000	Servicio de Producción Integral Calle de la Niñez 2025
21-03-2026	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Cerrillos	\$18.921.000	Servicio de Producción Conmemoración Día Internacional de la Mujer.
12-02-2025 al 14-02-2025	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Macul	\$14.268.100	Servicio de Producción para Paseos de Verano, Macul se Recrea en Familia 2025
06-11-2025 al 07-11-2025	Orden de Compra	Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado	\$11.543.000	Servicio de Producción Bienvenida Primavera

* Se debe adjuntar documentación que avale o acredite lo informado en anexo N°4



Ralf Paul Torres Cortes
19.419.203-7

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, a 27 de julio de 2026.

Rut :

62.000.890-7

Dirección Demandante :

Av.Libertador Bernardo O'Higgins N°1449,Torre 7 P3

Teléfono :

56-2-0000000

Demandante :

SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA A LA NINEZ Y ADOLESCENCIA

Unidad de Compra :

ADMINISTRACIÓN DIRECTA REGIÓN METROPOLITANA

Fecha Envío OC. :

13-12-2024 14:01:59

Estado :

Recepcion Conforme

Número Licitación :

1210674-39-LQ24

ORDEN DE COMPRA

Nº: 1210674-297-SE24

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.845-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :

Adquisición de 15 fiestas de navidad para centros de administración directa (EPC)

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA :

Av.Libertador Bernardo O'Higgins N°1449,Torre 7 P3

Santiago

Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

Av.Libertador Bernardo O'Higgins N°1449,Torre 7 P3

Santiago

Región Metropolitana de Santiago

METODO DE DESPACHO :

Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO :

30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141807	Producción de eventos	1 Unidad	Adquisición de 15 fiestas de navidad para centros de administración directa	ver archivos adjuntos donde se encuentran especificaciones del proveedor	64.950.000,00	0,00	0,00	64.950.000
					Orden de Compra Proveniente de licitación pública	Neto	\$	64.950.000
						Dcto.	\$	0
						Cargos	\$	0
						Subtotal	\$	64.950.000
						19% IVA	\$	12.340.500
						Total	\$	77.290.500

Rut :

69.261.400-3

Dirección Demandante :

Camino a Melipilla 3295

Teléfono :

56-02-24306030

Demandante :

1 MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Unidad de Compra :

Secretaria Comunal de Planificación

Fecha Envío OC. :

29-08-2024 18:13:33

Estado :

Recepcion Conforme

Número Licitación :

3824-40-LE24

ORDEN DE COMPRA

Nº: 3824-256-SE24

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.845-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :

ORDEN DE COMPRA DESDE 3824-40-LE24

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

29-08-2024

DIRECCION DE ENVIO FACTURA :

Camino a Melipilla 3295

Padre Hurtado

Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

Camino a Melipilla 3295

Padre Hurtado

Región Metropolitana de Santiago

METODO DE DESPACHO :

Otra Forma de Despacho, Ver Instruc

FORMA DE PAGO :

30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141807	Producción de eventos	1 Global	Servicio de producción de evento para conmemorar el rol del centenario, para la Municipalidad de Padre Hurtado	ORDEN DE COMPRA DESDE 3824-40-LE24	28.500.000,00	0,00	0,00	28.500.000
					Orden de Compra Proveniente de licitación pública	Neto	\$	28.500.000
						Dcto.	\$	0
						Cargos	\$	0
						Subtotal	\$	28.500.000
						19% IVA	\$	5.415.000
						Total	\$	33.915.000

Rut : 69.060.900-2

Dirección Demandante : Avda. Argentina N°804

Teléfono : 56-32-2939354

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE VALPARAISO

Unidad de Compra : ABASTECIMIENTO

Fecha Envío OC. : 21-08-2025 11:32:47

Estado : Recepcion Conforme

Número Licitación : 2427-89-LE25

ORDEN DE COMPRA

N°: 2427-905-SE25

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.845-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SERVICIO DE PRODUCCION INTEGRAL CALLE DE LA NINEZ 2025.

FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 31-08-2025

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : AVDA ARGENTINA 804 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD. Valparaíso Región de Valparaíso

DIRECCION DE DESPACHO : COORDINAR CON EL CONTACTO Valparaíso Región de Valparaíso

METODO DE DESPACHO : Otra Forma de Despacho, Ver Instruc

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141807	Producción de eventos	1 Unidad	SERVICIO DE PRODUCCION ARTISTICA Y LOGISTICA PARA CALLE DE LA NINEZ. SEGUN BASES ADJUNTAS.	ver documentos adjuntos	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$	16.000.000	
					Dcto.	\$	0	
					Cargos	\$	0	
					Subtotal	\$	16.000.000	
					19% IVA	\$	3.040.000	
					Total	\$	19.040.000	

Rut : 69.255.000-5

Dirección Demandante : Piloto Lazo N°120

Teléfono : 56-2-33278046

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

Unidad de Compra : Administración y Finanzas - Abastecimiento

Fecha Envío OC. : 20-03-2026 14:07:57

Estado : Recepcion Conforme

Número Licitación : 324-9-LE26

ORDEN DE COMPRA

N°: 324-145-SE26

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.845-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : ORDEN DE COMPRA DESDE 324-9-LE26

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Piloto Lazo N°120 Cerrillos Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Desouento	Cargos	Valor Total
90151602	Productoras	1 Unidad		Documentos adjuntos	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$	15.900.000	
					Dcto.	\$	0	
					Cargos	\$	0	
					Subtotal	\$	15.900.000	
					19% IVA	\$	3.021.000	
					Total	\$	18.921.000	

Rut : 69.253.700-9

Dirección Demandante : LOS PLATANOS 3130

Teléfono : 56-2-28100713

Demandante : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACUL

Unidad de Compra : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACUL

Fecha Envío OC. : 24-02-2025 10:51:59

Estado : Recepcion Conforme

Número Licitación : 2287-5-LE25

ORDEN DE COMPRA N°: 2287-132-SE25

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.645-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SERVICIO DE PRODUCCION PASEOS DE VERANO 2025

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : LOS PLATANOS 3130 Macul Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

METODO DE DESPACHO : Otra Forma de Despacho, Ver Instruc

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141007	Producción de eventos	1 Global	Servicio de Producción Técnica, Artística y Recreativa, Alimenticia Para Paseos de Verano, Macul se recrea en Familia 2025	Las especificaciones de ARMA PRODUCCIONES SPA se encuentra dentro de los anexos adjuntos	11.990.000,00	0,00	0,00	11.990.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		11.990.000
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		11.990.000
					19% IVA	\$		2.278.100
					Total	\$		14.268.100

Rut : 69.261.400-3

Dirección Demandante : Camino a Melipilla N°3295, Padre Hurtado

Teléfono : 56-22-4306077-981988554

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Unidad de Compra : Direccion De Administracion Y Finanzas

Fecha Envío OC. : 30-10-2025 10:11:09

Estado : Recepcion Conforme

Número Licitación : 3825-43-LE25

ORDEN DE COMPRA N°: 3825-308-SE25

SEÑOR (ES) : ARMA PRODUCCIONES SPA

RUT : 77.743.645-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : ORDEN DE COMPRA DESDE 3825-43-LE25

FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 06-11-2025

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Camino a Melipilla 3295, Padre Hurtado Padre Hurtado Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO : Camino a Melipilla 3295, Padre Hurtado Padre Hurtado Región Metropolitana de Santiago

METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
80141007	Producción de eventos	1 Unidad	Producción de Eventos para realizar la Actividad Bienvenida Primavera, según ficha técnica adjunta	ADJUNTAMOS OFERTA	9.700.000,00	0,00	0,00	9.700.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		9.700.000
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		9.700.000
					19% IVA	\$		1.843.000
					Total	\$		11.543.000

"SERVICIO DE PRODUCCIÓN ACTIVIDAD FESTIVAL DE INFANCIA Y JUVENTUD"



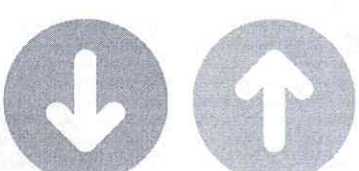
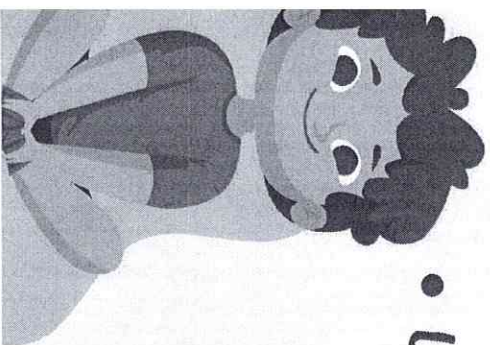
ID 3825-17-1E26

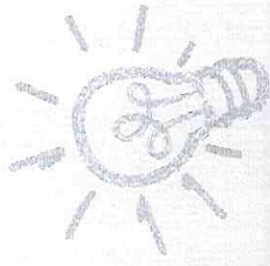


OBJETIVO:

Servicio de producción de eventos para jornada enfocada en Festival Comunal de la Infancia y la Juventud.

- Sábado 08 de agosto de 2026.
- Horario desde las 10:00 hasta las 19:00hrs.
- Lugar: Explanada El Manzano, Padre Hurtado.



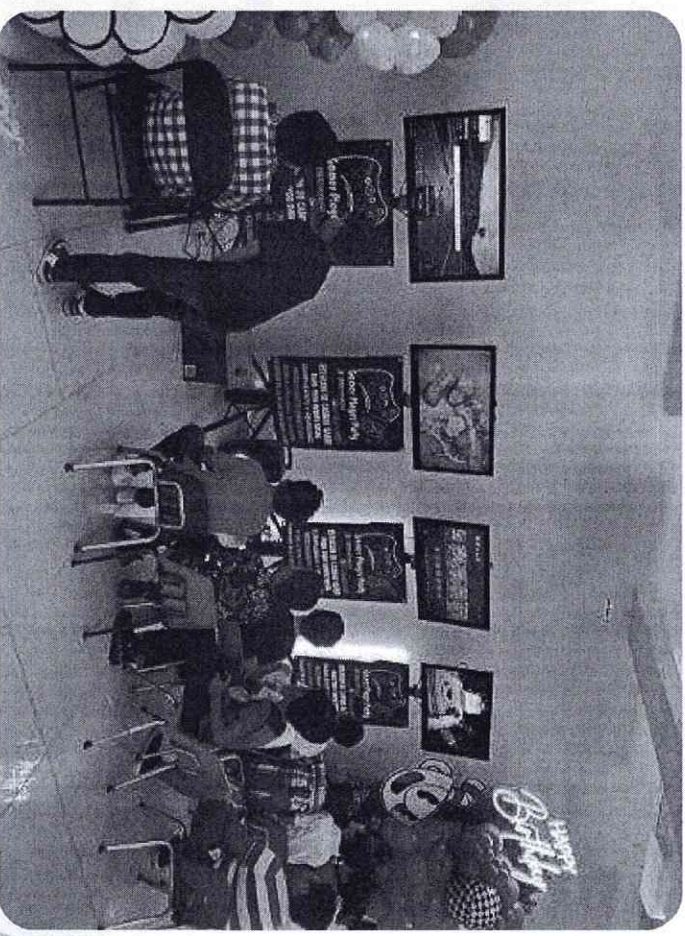


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



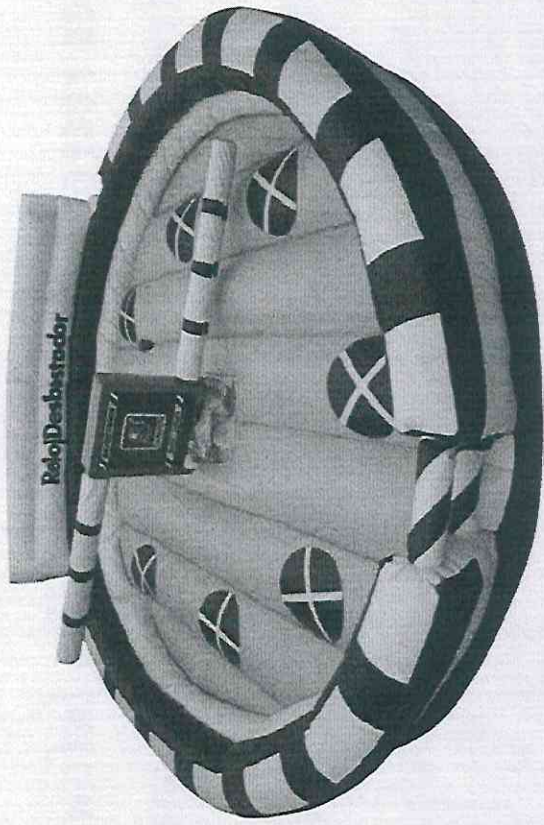
CONSOLAS DE VIDEOJUEGOS

- 20 consolas de videojuegos funcionando en paralelo, con suministro eléctrico y estaciones multiplayer para 2 jugadores simultaneos.
- Se consideraran juegos como FIFA, Mortal Kombat, Call of Duty, Mario Bros o similares.



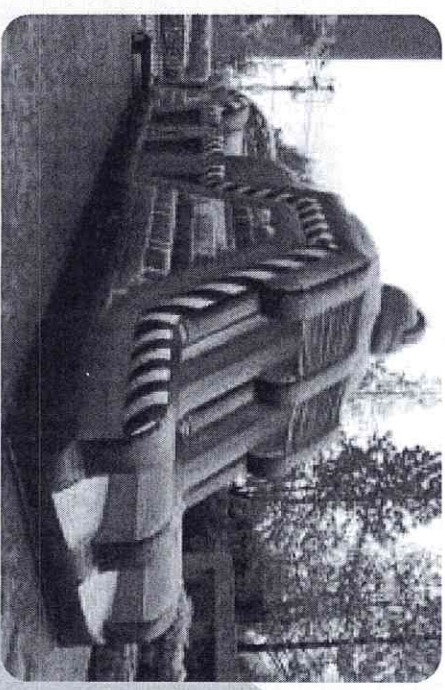
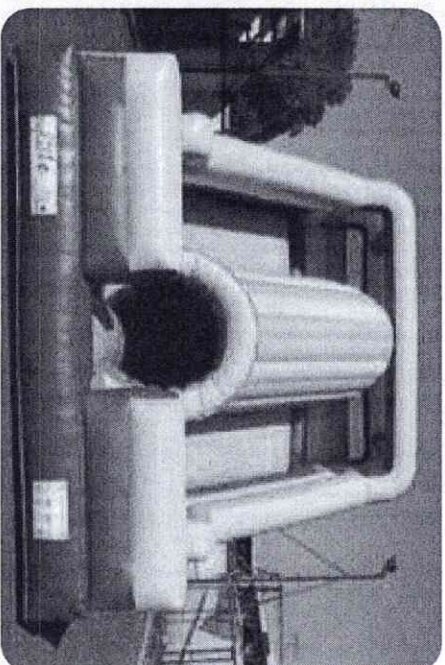
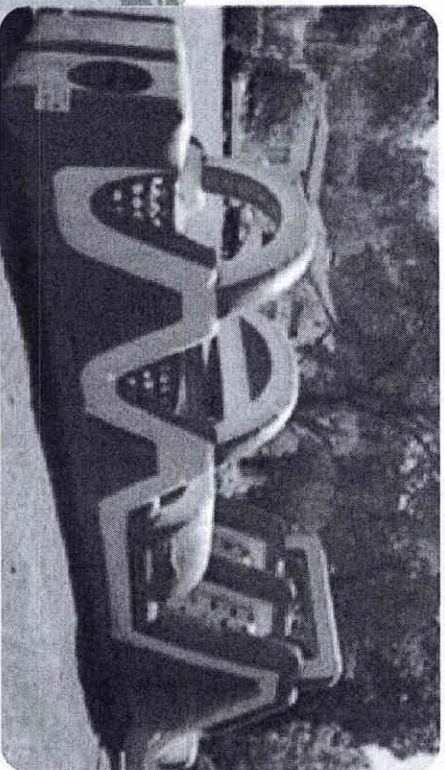
RELOJ DERRIBADOR

- 1 reloj derribador interactivo para actividades recreativas.



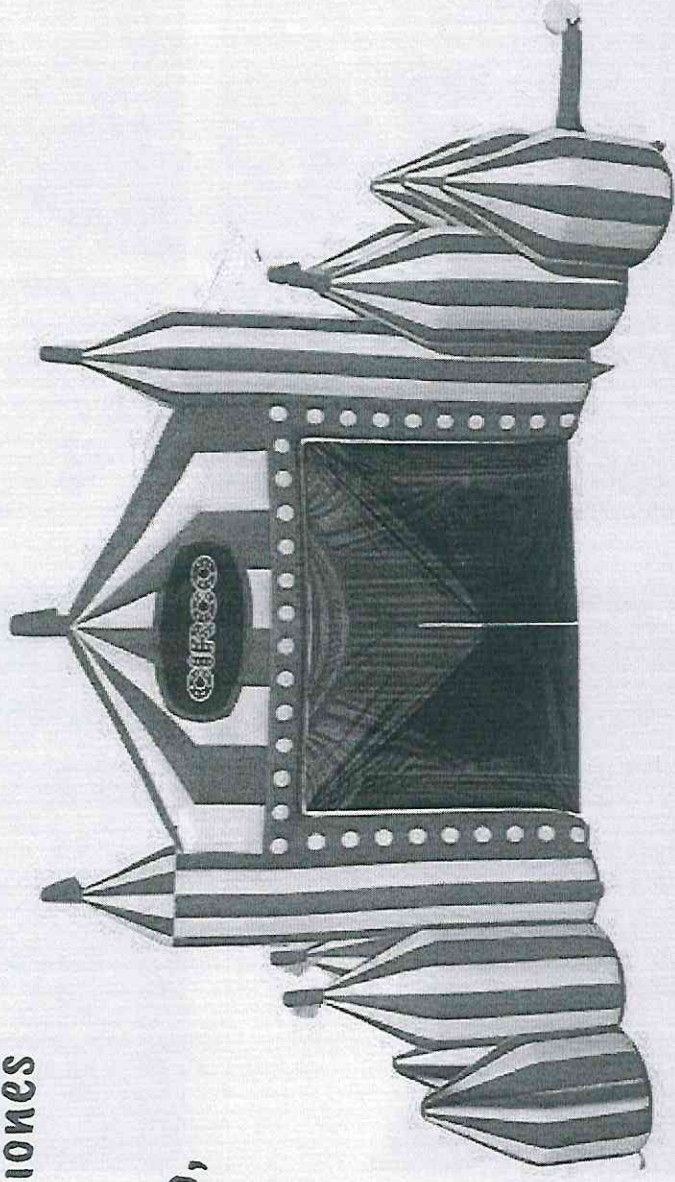
JUEGOS INFLABLES

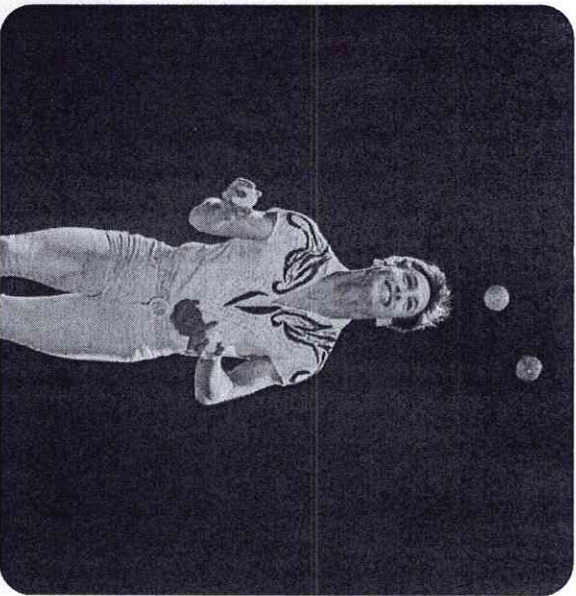
- 3 juegos inflables recreativos para público infantil y familiar.
- Cada juego tendrá un monitor otorgado por el municipio.



PORTICO CIRCO INFLABLE

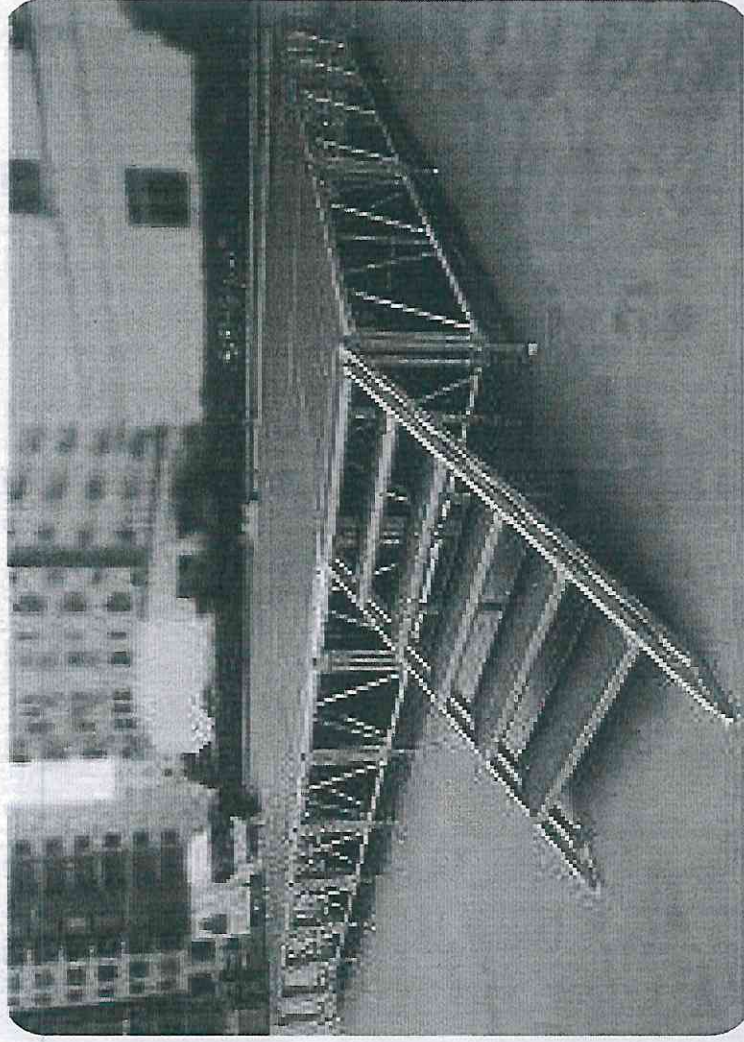
- Portico inflable tipo circo de dimensiones de 8x5mts aprox.
- Incluye show de magia, malabarismo, zanquistas y show de payasos.





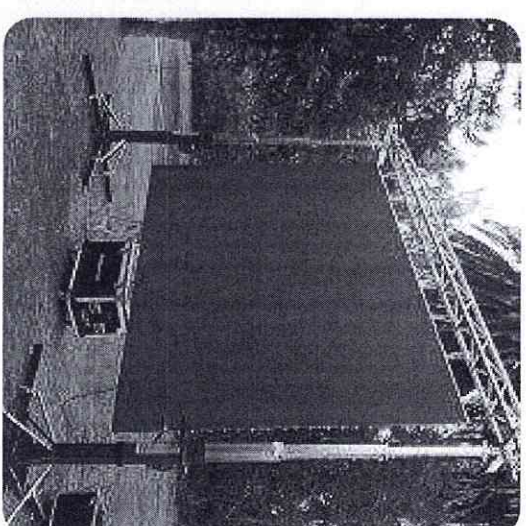
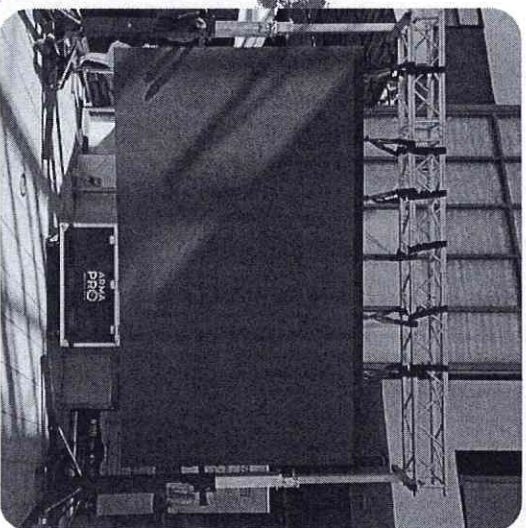
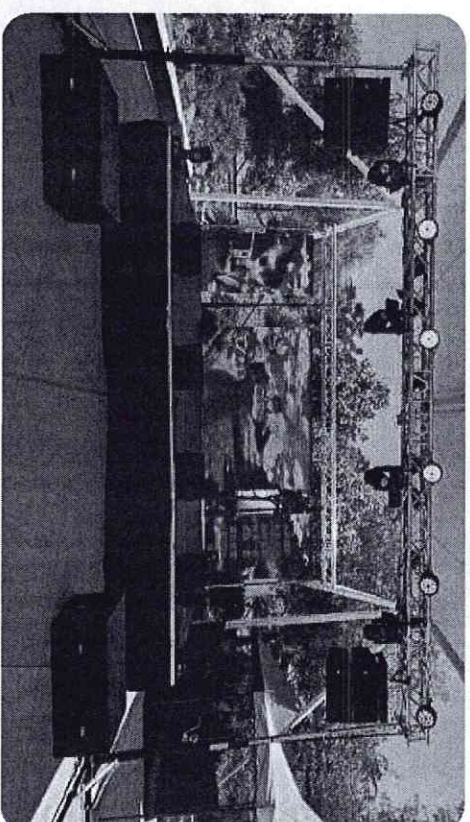
ESCENARIO

- Escenario de 8x6mts a 1 metro de altura.



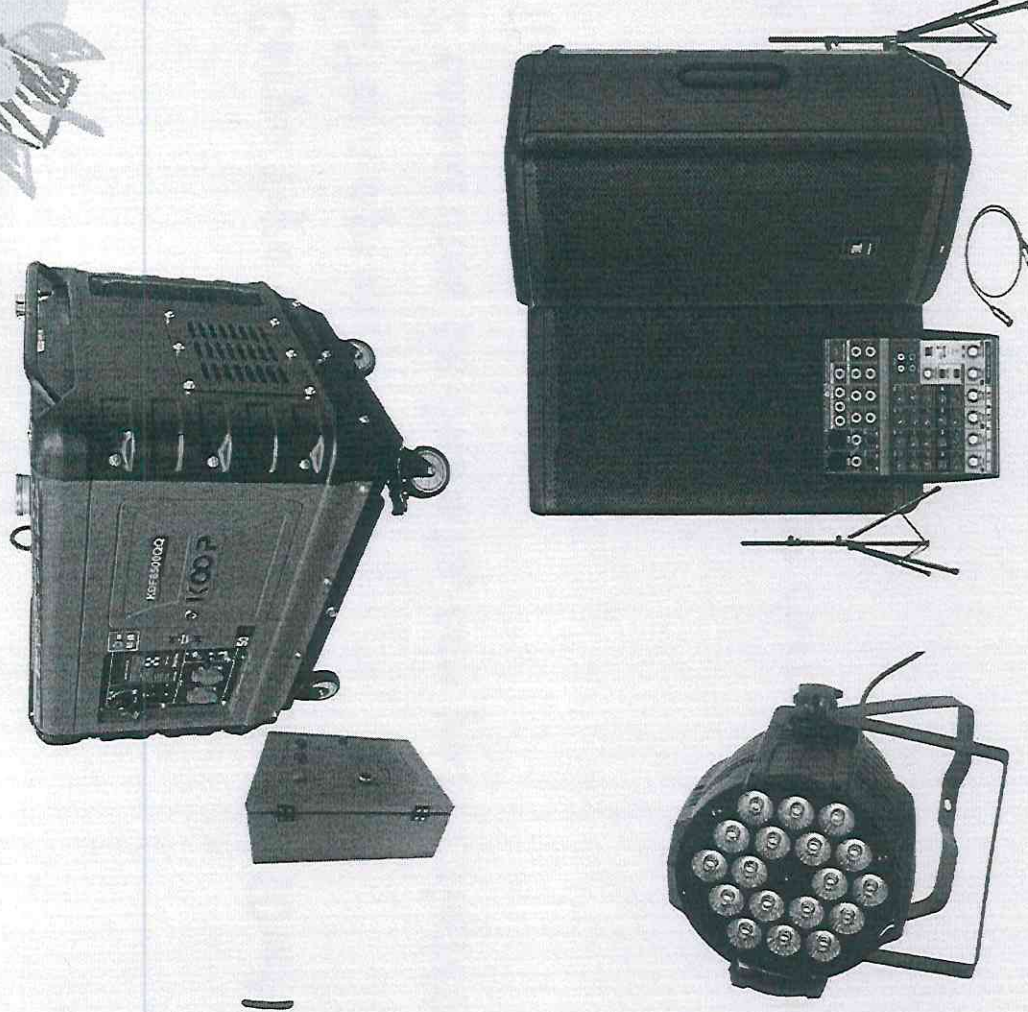
PANTALLA LED

- Pantalla LED outdoor P3,9 de 5x3mts, en óptimas condiciones de visualización.



ILUMINACIÓN Y AUDIO

- Sistema de iluminación y audio acorde al desarrollo del evento, considerando microfonía.
- 6 cajas activas.
- 12 focos par led.
- Generador electrico acorde al consumo requerido.



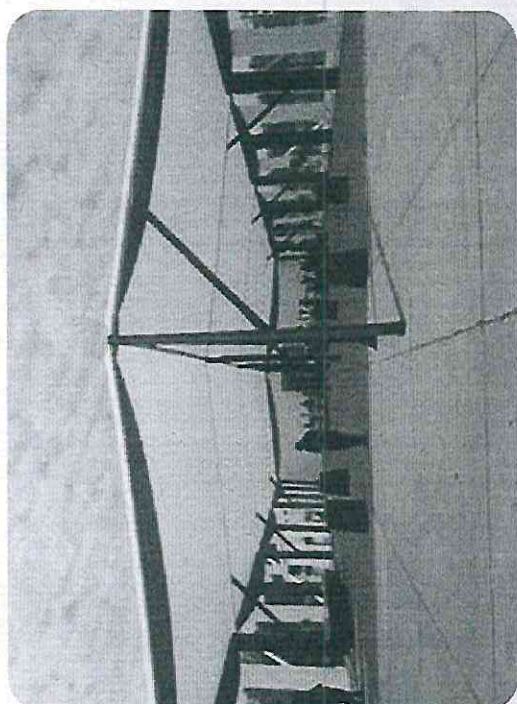
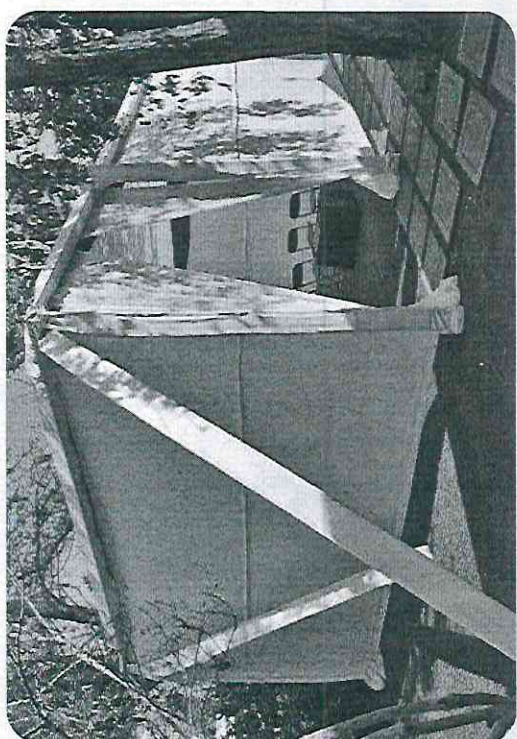
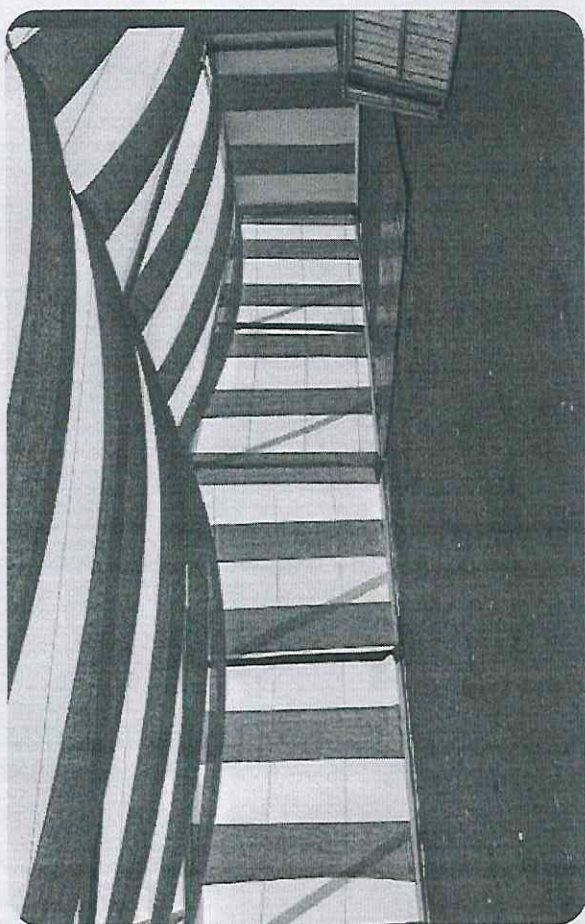
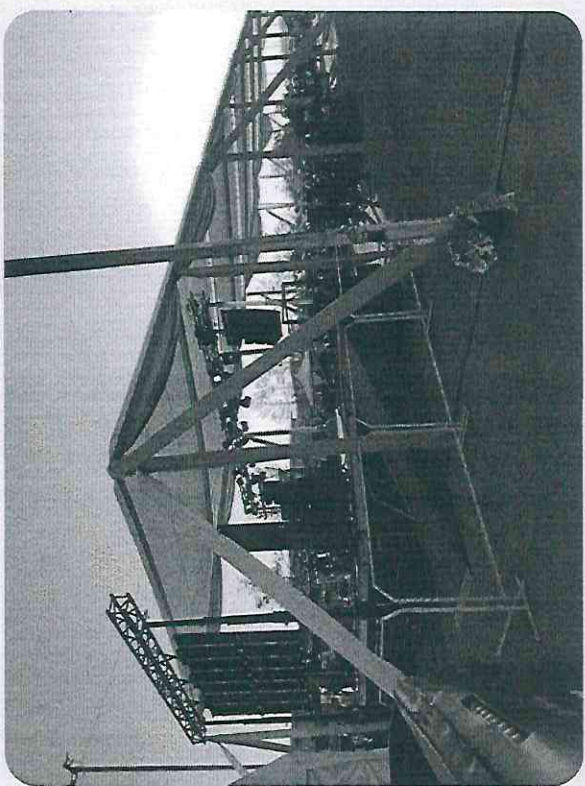


ENCARPADO

- Carpa tipo encarpado recto de 20x10mts y 5mts de altura aprox.
- 2 camarines de 6x3mts, con pasto sintético e iluminación.

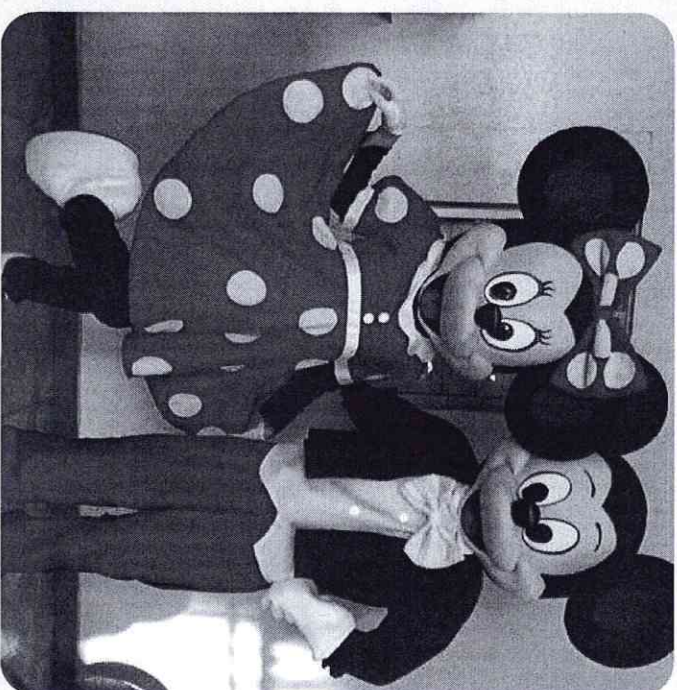
NOTA: La instalación de las carpas debe ser 12hrs previas al inicio de la jornada.





CORPÓREOS

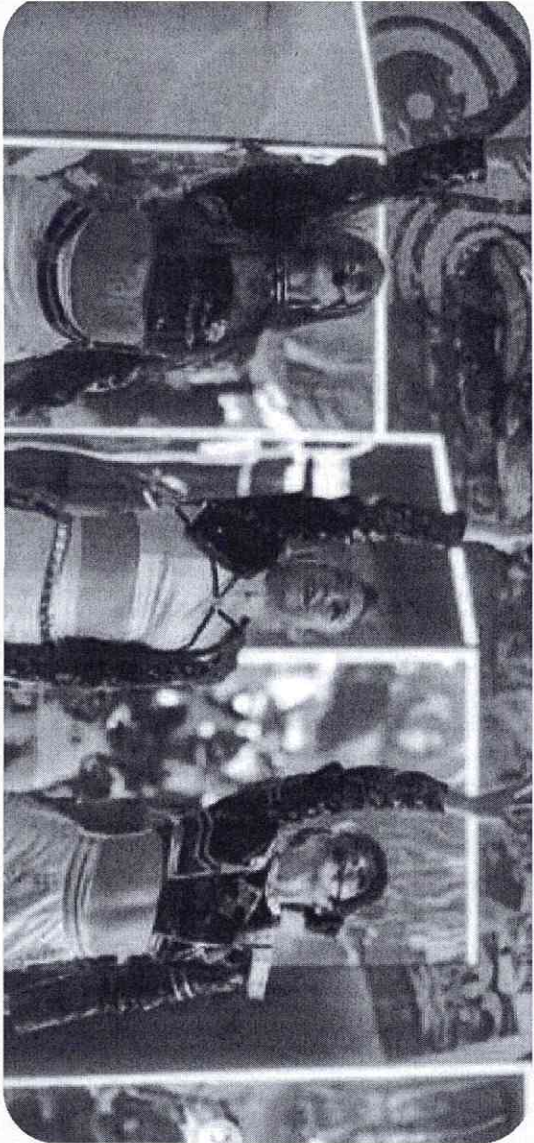
- Presentacion e interaccion de corporeos tipo Minnie, Mickey y Mario, entre otros.



SHOW K-POP

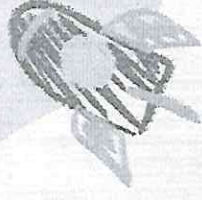
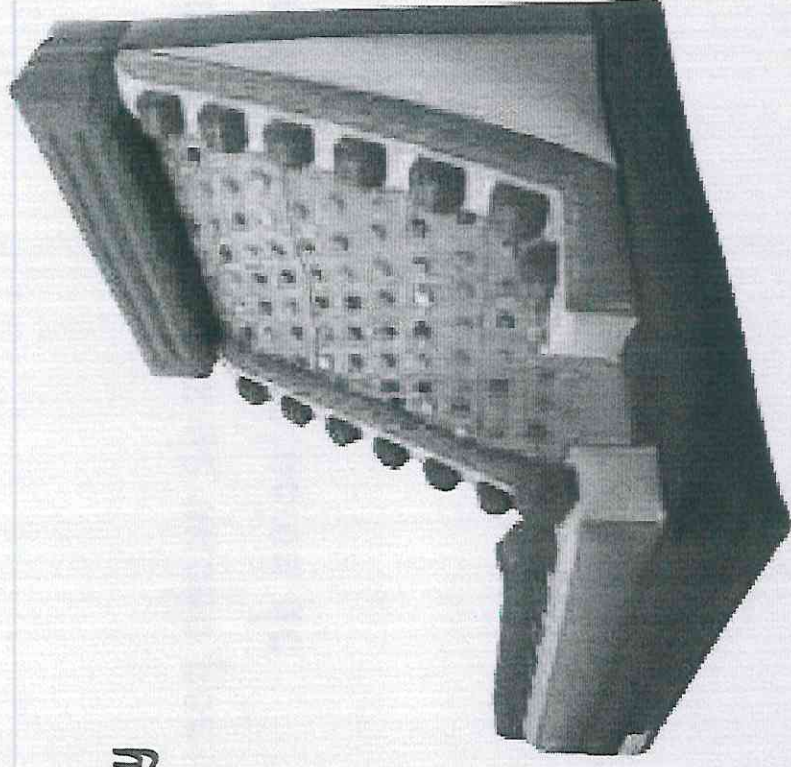
- Se ofrece show de las Guerreras K-Pop, con espectáculo dinámico, interacción con el público y lleno de energía.





INFLABLE MURO ESCALADA

- 1 juego inflable muro de escalada con monitor y arnes de seguridad, de 6mts de largo, 5mts de ancho y 7mts de alto.

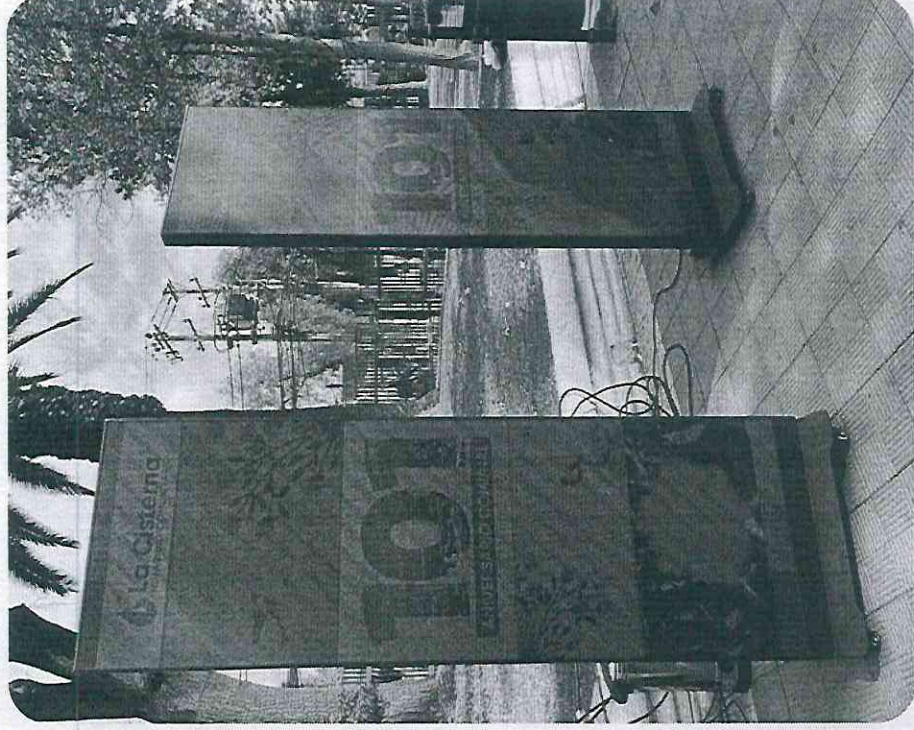


PORTICO TRUSS

- 1 Portico truss de 5mts de ancho por 3mts de alto, para instalacion de grafica publicitaria.
- incluir impresion en PVC.

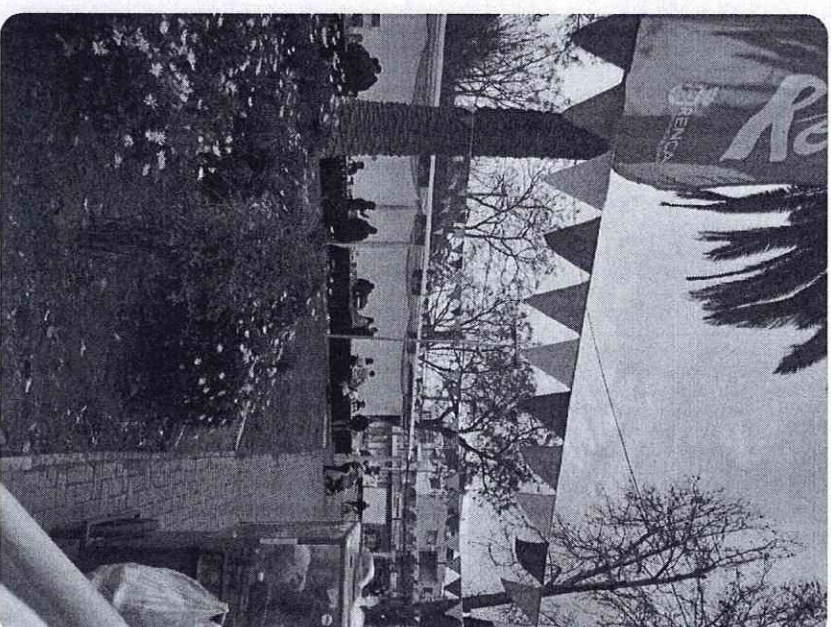
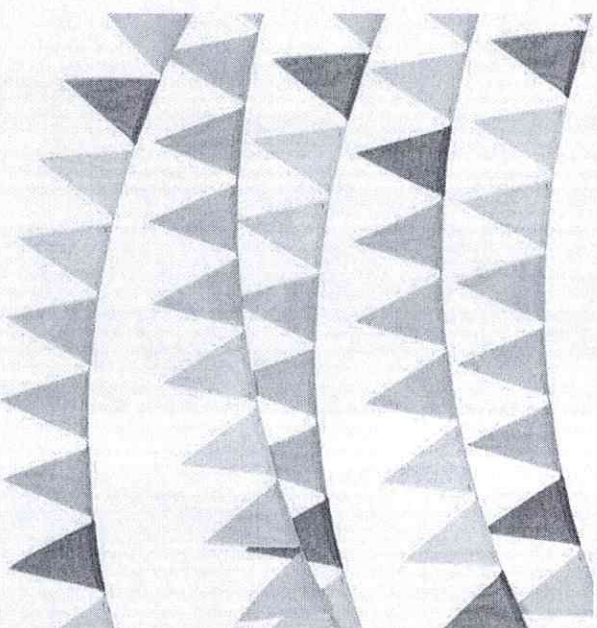
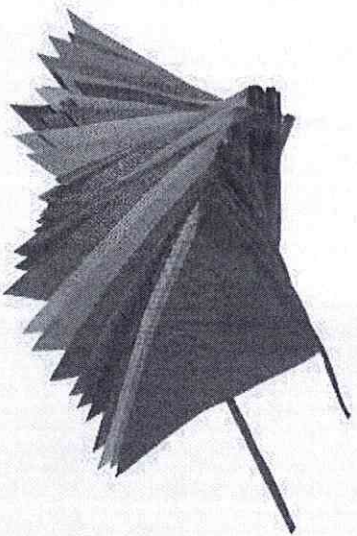


- 2 Totem LED P1,8.



BANDERINES

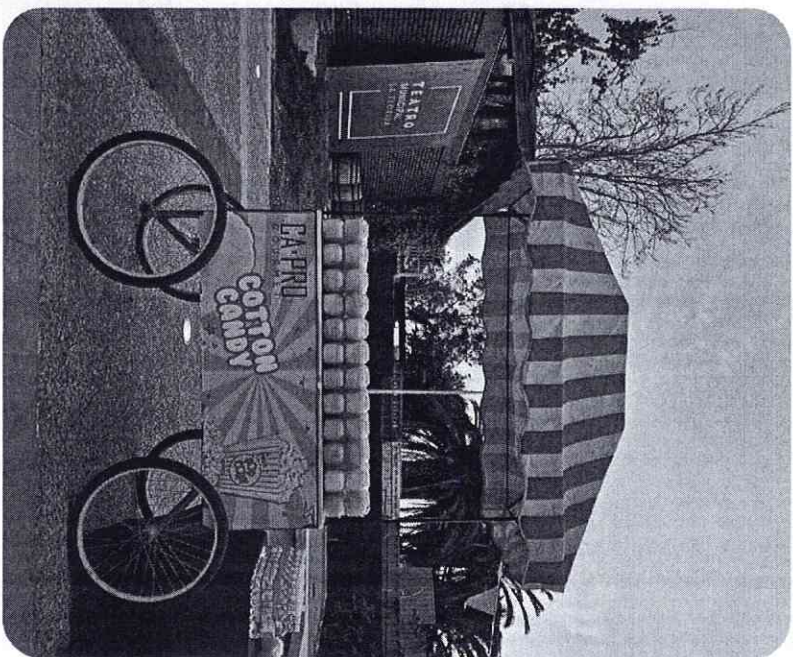
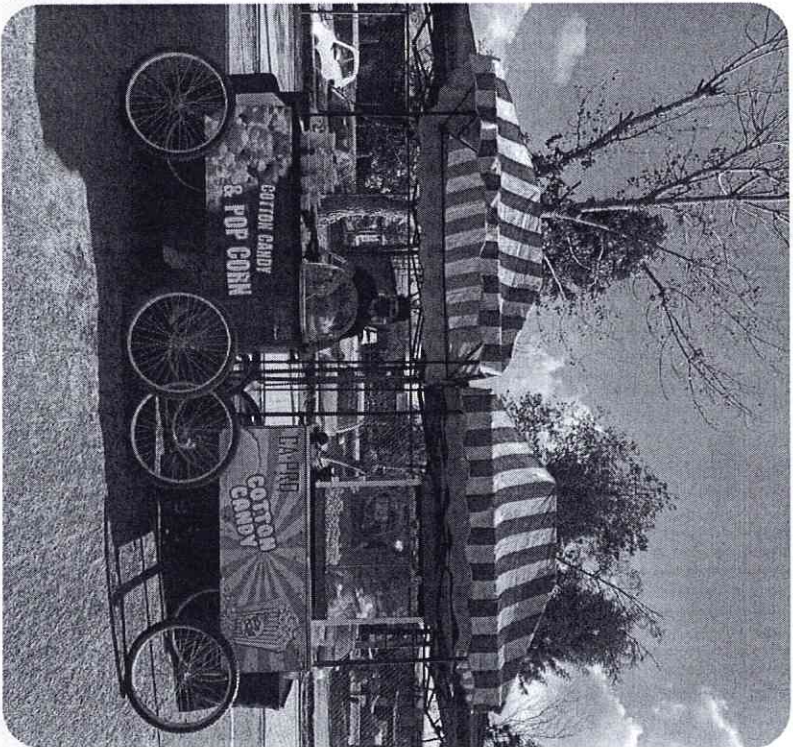
- Instalacion de 150mts de banderines de colores en tela para ambientacion del espacio.



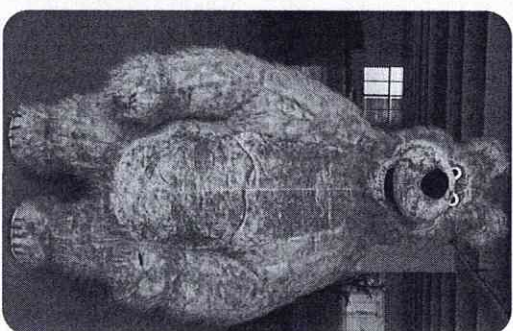
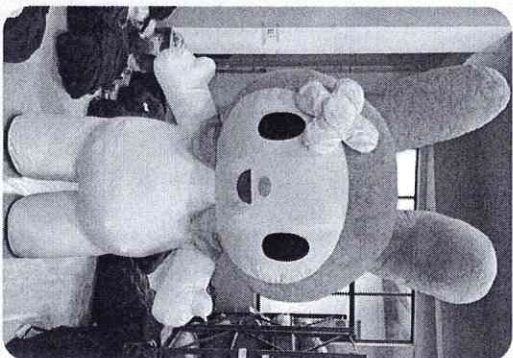
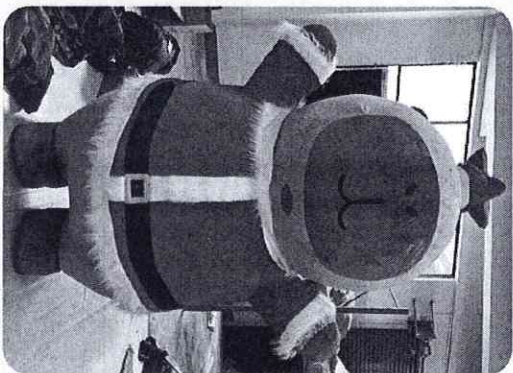
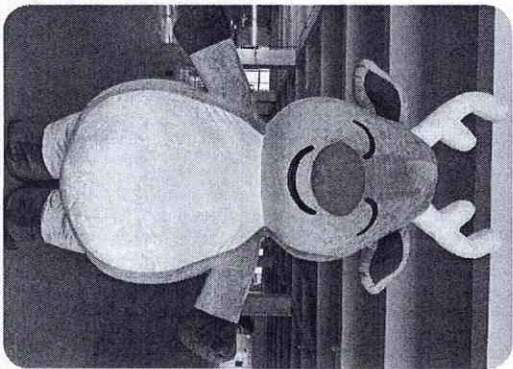
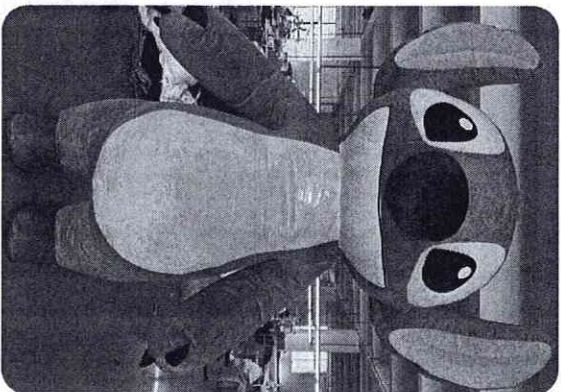
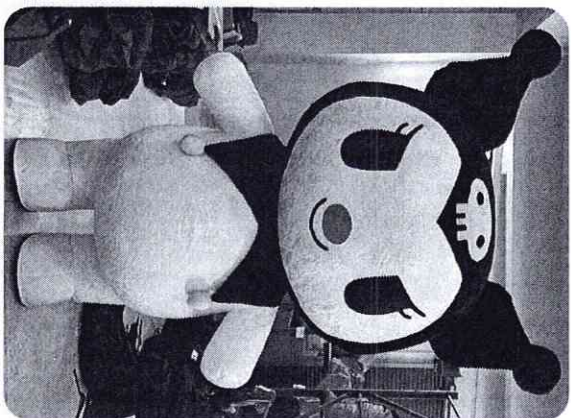
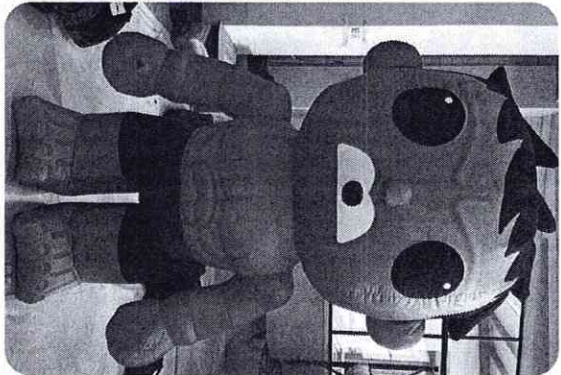
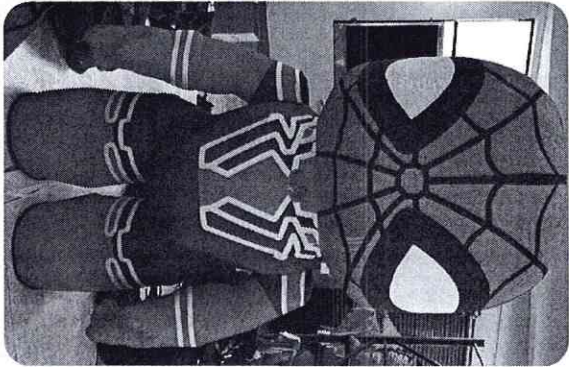
ALIMENTOS

- 1 Carrito americano con maquina de cabritas para entregar 500 unidades.
- 1 Carrito americano con maquina de algodón de azúcar para entregar 500 unidades.
- 1 Maquina de helados soft de 30lts, para entregar 500 unidades.



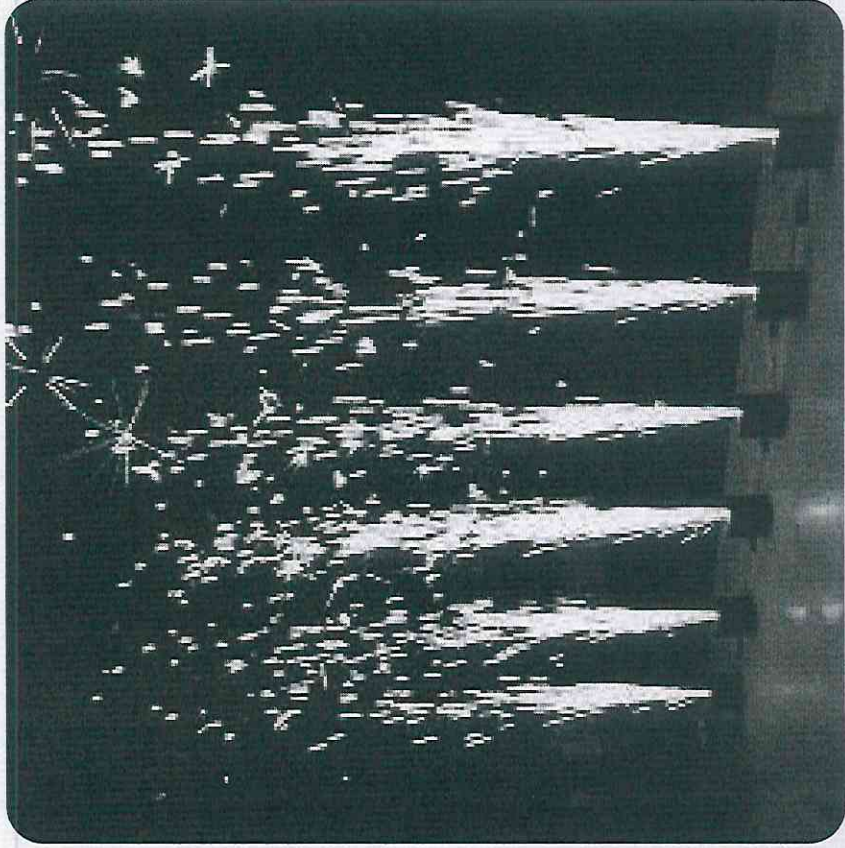
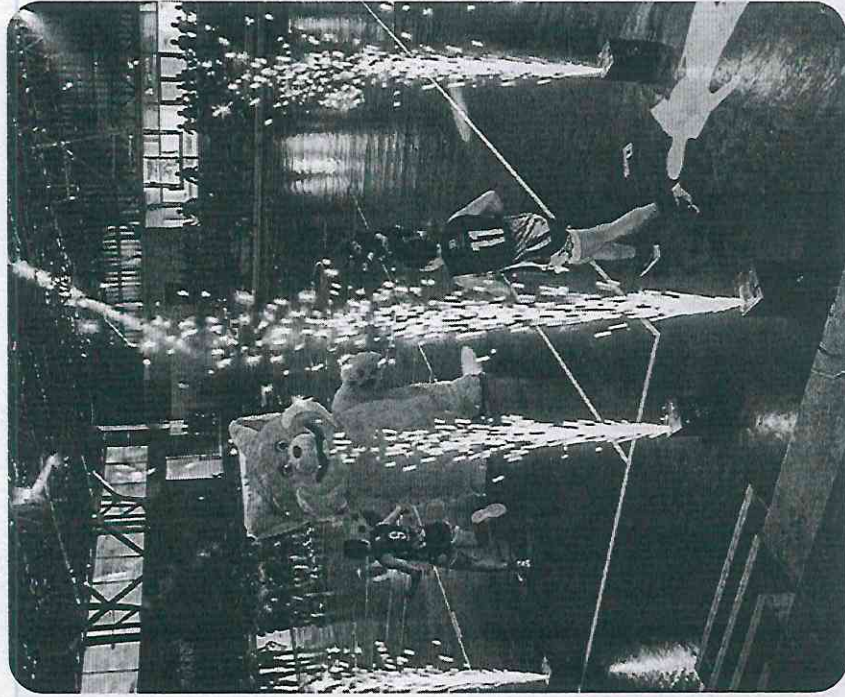


- 8 Corporeos electricos de 2,6mts de altura, con operador incluido.
- Personajes como Spider-man, Hulk, Capitan America, Capibara, Kuromi, Stitch, Melody, Koala, Oso y Panda Rojo o similar.



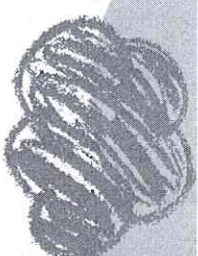
CHISPAS FRIAS

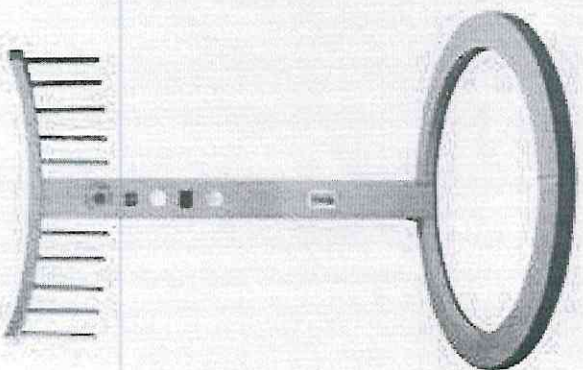
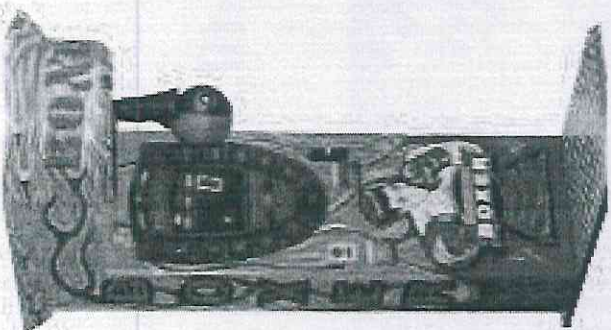
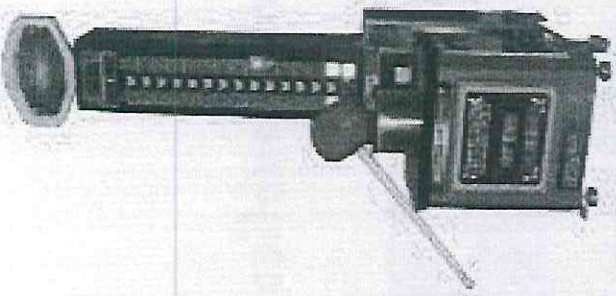
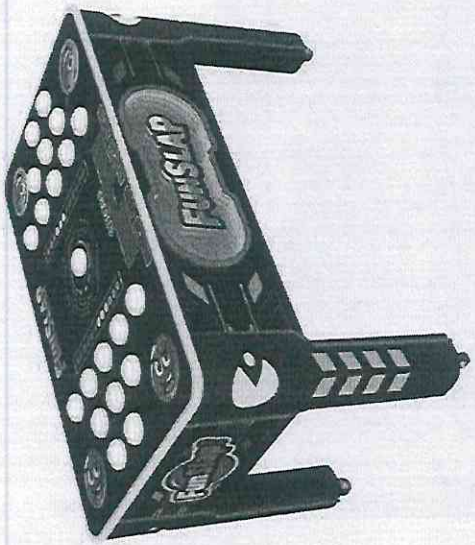
- 2 Maquinas de chispas frias para escenario.



JUEGOS ARCADE

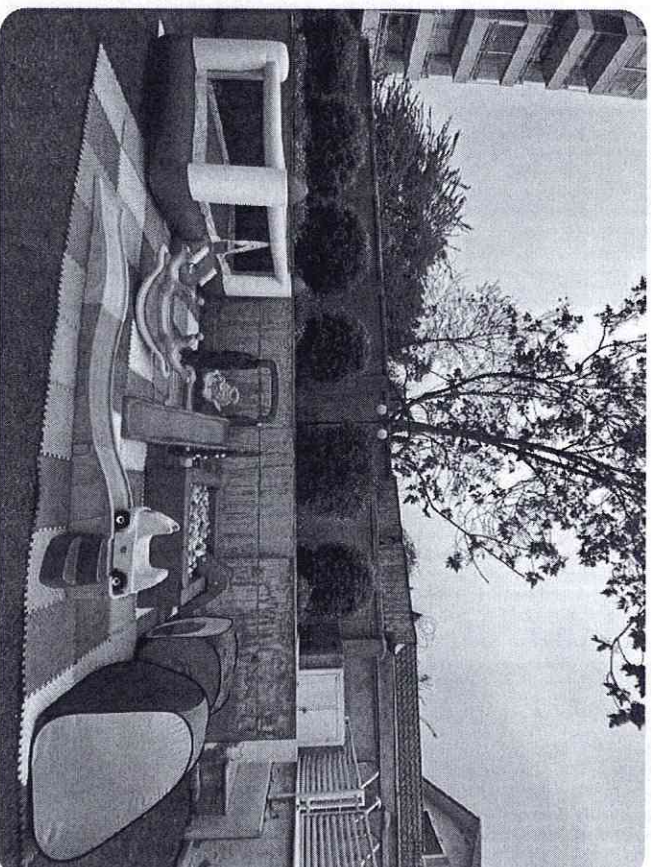
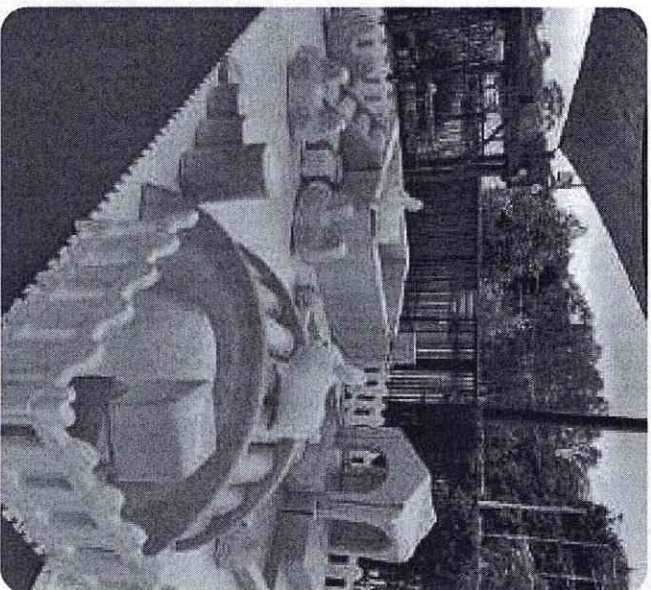
- 1 Maquina de boxeo electrica con uso ilimitado durante la actividad.
- 1 Maquina de juego fun slap 1v/s1, electrica con uso ilimitado.
- 1 Maquina electrica de reaccion y coordinacion tipo caida de bastones.
- 1 Martillo de fuerza electrico con uso ilimitado durante la actividad.





ESTACIÓN DE JUEGOS BLANDOS

- Estación de juegos blandos para público infantil.



¡¡MUCHAS GRACIAS!!



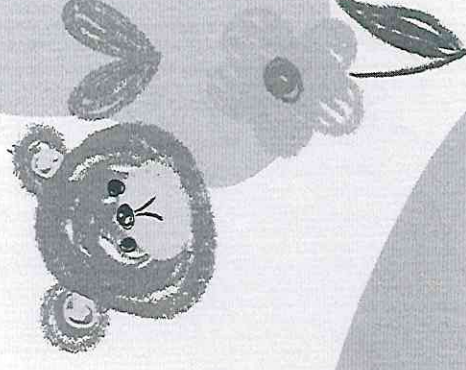
INFO@ARMAPRO.CL



+56940627858



@ARMA_PRODUCIONES





DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

ACTA DE ASISTENCIA A VISITA TÉCNICA

Licitación Pública ID: 3825-17-LE26

Nombre de la Licitación: Servicio de Producción de Eventos para el Festival Comunal de la Infancia y la Juventud.

Actividad: Festival Comunal de la Infancia y la Juventud.

Fecha de la visita técnica: 21 de Julio de 2026.

Hora de inicio: 10:00 hrs.

En Padre Hurtado, siendo las 10:40 horas del día 21 de Julio de 2026, funcionarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario realizaron la **Visita Técnica Obligatoria** correspondiente a la **Licitación Pública ID N.º 3825-17-LE26**, denominada "**Servicio de Producción de Eventos para el Festival Comunal de la Infancia y la Juventud**", con el objeto de que los oferentes conocieran las condiciones del recinto, los requerimientos técnicos y logísticos del servicio y demás antecedentes necesarios para la correcta ejecución de la actividad.

Los representantes de las empresas asistentes declaran haber participado en la visita técnica, conocer las condiciones del lugar donde se ejecutará el servicio y haber tenido la oportunidad de efectuar consultas respecto de los aspectos técnicos del proceso licitatorio.



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

Registro de Asistencia

N°	Empresa	RUT Empresa	Correo Electrónico	Teléfono	Hora de Asistencia	Firma
1	Arma Producción	77.743.645-7	info@armapro.cl	+56976619710	10:00	<i>[Signature]</i> 19.224.078-9 Mauricio Ritzke
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Observaciones

Funcionarios Municipales

Nombre	Cargo	Firma
Jose Asalgado	Encargado de Actividades	<i>[Signature]</i>
Barbara Cerda	Encargada Infancia y Juventud	<i>[Signature]</i>

