

JASMIN ESPERANZA OLATE GAETE		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE,		N ° 46	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO Domicilio: SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO		Fecha: 03 de Agosto de 2026 Rut: 69.261.400- 3	
Por atención profesional:			
TENS CAMPANA DE VACUNACION JULIO 2026		744.600	
Total Honorarios: \$:		744.600	
15.25 % Impto. Retenido:		113.552	
Total:		631.048	
Fecha / Hora Emisión: 29/07/2026 09:54			
			
20676995000464CD414B			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 29/07/2026 09:54



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N° 585

ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.

MAT. : Remite Certificación de pago de profesional Jasmin Olate Gaete

PADRE HURTADO 03 DE AGOSTO 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de JULIO 2026, por **JASMIN OLATE GAETE**, Cedula de Identidad N° **TENS** contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco la campaña de vacunación 2026. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada pacientes constituyen datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N° 20.584.-, por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

JUAN OTEY ALMONACID
ENFERMERO VACUNATORIO
CENTRO DE SALUD JUAN PABLO II

DISTRIBUCIÓN:

▪ Dirección de Salud.

▪ Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado, 03 de Agosto 2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	Jasmin Esperanza Olate Gaete
Cédula de identidad	
Profesión	TENS
Programa al que presta servicio	Campaña de vacunación 2026
Encargado del programa	Juan Otey Almonacid
Mes que certifica prestación de servicios	JULIO 2026
Fecha término de contrato	
Nº de boleta	46
Monto total honorarios	\$744.600
Fecha emisión boleta	03/08/2026

Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de actividades o labores contratadas.	SI	
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.		NO
Observaciones.	Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios.	

1.- Cometidos por contrato

- Vacunación de pacientes de acuerdo con las acciones del respectivo proceso

- Revisar las condiciones de los insumos a utilizar durante la vacunación
- Atender a las consultas del publico
- Acciones relacionadas con emergencia sanitaria
- Otras actividades según necesidades del servicio
- Otras actividades necesarias para el normal y buen desarrollo de la campaña de vacunación.

2.- Descripción de actividades

SEMANA 1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Vacunando en frontis de cesfam.

Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como corto punzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.

Cerramos una semana sin eventualidades.

SEMANA 2
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES vacunando en frontis de cesfam. Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar. Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención. Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos. Cerramos una semana sin eventualidades.

SEMANA 3

Día miércoles voy a colegio Boston academy a campaña escolar administrando vacunas DTPA, rescate de SRP, VPH a alumnos de 1ro, 4to y 8vo básico

Vacunando en frontis de Cesfam.

Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como corto punzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.

Cerramos una semana sin eventualidades.

SEMANA 4

Vacunando en frontis de Cesfam.

Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como corto punzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.