



DIDESO
Dirección de Desarrollo Social

MEMORANDUM N° 426/2026

A : RICHARD CASTRO ALLENDE
DIRECTOR(S)
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE : YASMIN BARRIOS PEÑA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO SOCIAL

MAT. : Da conformidad al trabajo realizado.

PADRE HURTADO, 31 de agosto del 2026

Mediante el presente, informo a usted, respecto al trabajo desempeñado por Don **HECTOR LEIVA COLLARTE**, Cedula de identidad _____, quien desarrolla funciones específicas en el Programa Habitabilidad.

El trabajo realizado dice relación con:

- ❖ Visita a terreno a las familias beneficiadas del programa habitabilidad en etapa diagnostica.
- ❖ Implementación de propuestas técnicas soluciones para las familias beneficiadas.
- ❖ Elaboración de informes técnicos de avance cuando corresponda.
- ❖ Coordinación en la elaboración de rendiciones mensuales del programa habitabilidad.
- ❖ Velar por la supervisión de mano de obra en programa habitabilidad.

Lo anterior dando conformidad a los servicios prestados en el mes de agosto del 2026. Se adjunta desglose de actividades y Boleta de Honorarios.

Sin otro particular, Saluda atentamente a Usted,



YASMIN BARRIOS PEÑA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO SOCIAL

YBP/vvt
DISTRIBUCION
✓ DAF
✓ ARCHIVO DIDESO

INFORME ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2026

NOMBRE: HECTOR LEIVA COLLARTE

PERIODO INFORMADO: MES DE AGOSTO 2026

N BOLETA: 585

MONTO: \$553.500

COMETIDO

- Visitas a terreno a las familias beneficiarias Programa Habitabilidad en etapa diagnóstica
- Implementación de propuestas técnicas soluciones para las familias beneficiadas
- Elaboración de informes técnicos de avance cuando corresponda
- Coordinación en la elaboración de rendiciones mensuales del Programa Habitabilidad
- Velar por la supervisión de mano de obra del Programa Habitabilidad

TRABAJO REALIZADO EN DETALLE

TRABAJO REALIZADO EN DETALLE

1. Visitas domiciliarias a las familias del programa, revisando los diagnósticos, para que estos coincidan con la propuesta de ejecución de trabajos constructivos en sus respectivos domicilios.
2. Confección de planimetrías para las propuestas y soluciones en trabajos a realizar, dichas planimetrías obedecen a la confección de planos y por ende materiales que se utilizaran en la reparación o construcción de las viviendas, dicha planimetría se realizó por cada una de las familias una vez obtenida la información de la respectiva visita familias.
3. Reunión con Encargada para ver la revisión de informe técnico en base al análisis de la licitación y propuestas técnicas modificaciones de obras y formatos solicitados, toda vez se hace necesario según lo previsto en terreno, modificaciones efectuadas en los trabajos constructivo.
4. Coordinación de informe de avance del programa, dicho informe radica en el trasvasije de información respecto de los avances realizados en cada una de las familias, este informe técnico es subido a la plataforma de Sigec, la cual puede visualizar dichos avances, en dicho informe se incorpora observación de la ejecución.

04

5. Elaboración de rendición mensual del programa Habitabilidad, dicho informe de rendición, permite informar los gastos efectuados en el mes correspondiente, el cual es derivado al MIDESO, contraparte Habitabilidad.
6. Reunión con equipo municipal para coordinar la supervisión de las gestiones realizadas por el equipo de trabajo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	DETALLE
03/08/2026	LICITACION CONSTRUCTIVA	SE DA RESPUESTA A PREGUNTAS DE EFERENTES LICITACION CONSTRUCTIVA
06/08/2026	LICITACION CONSTRUCTIVA	SEGUIMIENTO LICITACIÓN CONSTRUCTIVA
07/08/2026	LICITACION CONSTRUCTIVA	SEGUIMIENTO LICITACIÓN CONSTRUCTIVA
13/08/2026	CONFECCION DE ACTAS	CONFECCION DE ACTA ENTREGA MATERIAL
17/08/2026	CONFECCION DE ACTAS	CONFECCION DE ACTA ENTREGA MATERIAL
18/08/2026	CONFECCION DE ACTAS	CONFECCIONES DE ACTA ENTREGA EQUIPAMIENTO
20/08/2026	CONFECCION DE ACTAS	CONFECCIONES DE ACTA ENTREGA EQUIPAMIENTO