

866
4739
al

GLADYS ELIZABETH CAMPOS GOMEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 22

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTISTICAS Y DE
ENTRETENIMIENTO N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**

**Monitora de talleres de arte, talleres creativos y pintura
P CASALS 136 CHENACOOPT, PADRE HURTADO**

Fecha: 03 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Por atención profesional:

MONITORA TALLER JULIO

187.200

Total Honorarios: \$:

187.200

15.25 % Impto. Retenido:

28.548

Total:

158.652

11202607292001



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de julio del año 2026, bajo el marco del Programa Mujer y Equidad de Género, al siguiente prestador:

Nombre: Gladys Elizabeth Campos Gómez

Rut: [REDACTED]

Se extiende el presente certificado para cursar el pago correspondiente al mes de julio del año 2026.

NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME JULIO AÑO 2026

NOMBRE FUNCIONARIO: Gladys Elizabeth Campos Gómez

RUT: [REDACTED]

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Descripción de cometido.

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de diseño y trabajo con resina que permitan al participante adquirir herramientas teóricas y prácticas. Este taller busca estimular la creatividad, el emprendimiento y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer.
- Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.
- Entregar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas listas de asistencia.

Comunico a usted que durante el periodo de julio del 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

1) Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de manualidades y artesanías que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer:

FECHAS	DIRECCION	
06-07-2026	Sede Villa Chiloé	MARCO PORTAL CON INTEGRACION: lijamos el marco y pintamos la base de café mero, luego pegamos la lamina con porelanizador y nos ayudamos de una bolsita, presio- nando para quitarle el aire, luego aplicamos el craquelador en regular cantidad y sin secar pintamos de color vainilla.
13-07-2026	Sede Villa Chiloé	aquí lijamos porq' ya está seco y aplicamos decoupage, stencil en ladrillo, pintura a mano alzada.
20-7-2026	Sede Villa Chiloé	La mano alzada se le pone en colores, rosa, blanco, verde y amarillo, espumamos dándole la integración al portal.
27-07-2026	Chiloé	por último sellamos el portal y dejamos secar. El marco le ponceamos ahora color plata con una esponjita para darle color. una vez seco el portal el Deco-Oleo con espátula con amos secar

LISTA DE ASISTENCIA DE TALLERES OFICINA DE LA MUJER

NOMBRE MONITORA:

NOMBRE AGRUPACION:

Lig. Ray

MES:

AÑO 2026

N° NOMBRE

RUT

TELÉFONO

ASISTENCIA

FIRMA

FECHAS TALLER

1	LARENDA VSA					
2	EDILIA SOTO					
3	CONNOR KENNEDY					
4	ALBA GONZALEZ					
5	ROSARIO SANCHEZ					
6	TERESA PORTUONDO					
7	FRANCISCA LEIVA					
8	ISABELA OLIVERA					
9	PAULINA BARRERA					
10	ISABELA SANCHEZ					
11	TERESA PORTUONDO					
12	FRANCISCA LEIVA					
13	ISABELA OLIVERA					
14	PAULINA BARRERA					
15	ISABELA SANCHEZ					
16						
17						
18						
19						
20						



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

1) Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de manualidades y artesanías que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer:

FECHAS	DIRECCION	
07-07-2026	Sede PTE. Balmaceda	BANDEJA DOBLE DECOUPAGE: lijamos y pintamos toda la bandeja de blanco y sellamos, le ponemos stencil con pincel seco y sellamos para dejarlo secar
14-07-2026	Sede PTE. Balmaceda	Una vez seco pegamos la lamina con porcelanizador y seguimos usando stencil, patinas para hacer sombreados.
		y seguimos poniendole stencil para darle integración a nuestra bandeja, una vez terminada la sellamos y la dejamos secar.
21-07-2026	Sede PTE. Balmaceda	En la parte de afuera de la bandeja la pintamos de blanco para pegarle una servilleta de lineas con el pegamento de
		porcelanizador, y en la parte de abajo de la bandeja la pintamos con pintura del mismo color de la servilleta a rayos, y por
28-07-2026	Sede PTE. Balmaceda	ultimo sellamos toda la servilleta y lo pintado, dos años previo sedado de mono

LISTA DE ASISTENCIA DE TALLERES OFICINA DE LA MUJER

NOMBRE MONITORA: NOMBRE AGRUPACION: Creaciones mujer de Ayaya

MES:

AÑO 2026

N°	NOMBRE	RUT	FECHAS TALLER
1	MARCELA		
2	MARCELA		
3	CLAUDIA		
4	MARCELA		
5	CLAUDIA		
6	MARCELA		
7	CLAUDIA		
8	ROSALBA		
9	JOSÉ		
10	ROSALBA		
11	CLAUDIA		
12	CLAUDIA		
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

--	--	--

2) Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.

2026 e

San Rosa

NOMBRE Y FIRMA:

Campos Gomez

