



DIDESO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

87

MEMORANDUM N° 425/2026

A : RICHARD CASTRO ALLENDE
DIRECTOR(S)
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE : YASMIN BARRIOS PEÑA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO SOCIAL

MAT. : Da conformidad al trabajo realizado.

PADRE HURTADO, 31 de agosto del 2026

Mediante el presente, informo a Usted, respecto al trabajo desempeñado por Doña GISSELLE ROJAS APABLAZA Cédula de Identidad _____ quien desarrolla funciones específicas en el Programa Asistencia Social 2026.

El trabajo realizado dice relación con

- Elaborar base de datos que contenga nómina de beneficiarios de pañales desechables, entregando un informe mensual
- Elaborar base de datos que contenga nómina de beneficiarios de suplemento alimenticio, entregando un informe mensual
- Elaborar base de datos de supervisiones de las ayudas sociales otorgadas, entregando un informe mensual

Lo anterior dando conformidad a los servicios prestados durante el mes de agosto 2026. Se adjunta desglose de actividades. Boleta de Honorarios.

Sin otro particular, Saluda atentamente a Usted.

YASMIN BARRIOS PEÑA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL

YBP/vvt
DISTRIBUCION
✓ DAF
✓ ARCHIVO DIDESO



DIDESO

Dirección de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

OFICINA DE DIDESO

MES DE AGOSTO AÑO 2026

ANTECEDENTES:

Nombre Completo : Gisselle Andrea Rojas Apablaza

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDESO se ha encomendado los siguientes cometidos para el mes de Agosto año 2026:

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:

- Elaborar base de datos que contenga nómina de beneficiarios de pañales desechables, entregando un informe mensual.
- Elaborar base de datos que contenga nómina de beneficiarios de suplemento alimenticio, entregando un informe mensual.
- Elaborar base de datos de supervisiones de las ayudas sociales otorgadas, entregando un informe mensual.