

GISELLA NOELI COVARRUBIAS MORENO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 140

RUT:
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**ARQUITECTURA, MODELAMIENTO 3D, ASESORIA DE
REGULARIZACIONES**

Fecha: 03 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

DIBUJO TECNICO MES JULIO	983.465
Total Honorarios: \$:	983.465
15.25 % Impto. Retenido:	149.978
Total:	833.487

Fecha / Hora Emisión: 28/07/2026 09:57



171764000014044EC8D0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607280957

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2026 09:57



DIRECCION DE SALUD
SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

MEMORANDUM N °04 / 2026

DE : HAROLD ROMO SAAVEDRA
ARQUITECTO
DIRECCIÓN DE SALUD

A : ALEX GARCÍA LEIVA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SALUD

MAT : CERTIFICADO DE PAGO GISELLA COVARRUBIAS MORENO

PADRE HURTADO, 31 JULIO DEL 2026

Por medio del presente, certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de Julio del 2026, por Gisella Covarrubias Moreno Rut N' Técnico en Dibujo y Modelamiento Arquitectónico y Estructural contratado en calidad de prestación de servicios a honorarios.

Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud., remanente

ALEX GARCÍA LEIVA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SALUD

HAROLD ROMO SAAVEDRA
ARQUITECTO
DIRECCIÓN DE SALUD

HR/DS

Distribución:

- Archivo Dirección de Salud.
- Unidad de Convenios y Programas.



INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Gisella Noeli Covarrubias Moreno
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Técnico en Dibujo y Modelamiento Arquitectónico y Estructural
Programa al que presta servicio	Infraestructura y Equipamiento Dirección de Salud
Encargado del Programa	Harold Romo Saavedra
Mes que certifica prestación del servicio	Julio
Monto Total Honorario	\$ 983.465

INFORMACIÓN ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.- Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.- Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.- Calendario de horas realizadas o cometidos realizados	X	
observaciones		



DIRECCION DE SALUD
SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

1. Descripción de actividades o labores contratadas

- Coordinación, gestión y desarrollo de plan de trabajo.
- Catastro y levantamiento de planimetría en dispositivos de salud municipal.
- Desarrollo de planimetría general (plantas, cortes y elevaciones).
- Otras funciones de su competencia que le encomiende el Director de Salud.
- Diseño Gráfico
- Desarrollar piezas gráficas informativas, tanto digitales como impresas, para la Dirección de Salud, que cumplan con estándares visuales y de identidad corporativa, establecidos por la municipalidad.
- Colaborar con el equipo de Dirección de Salud municipal y todos sus centros dependientes, resolviendo necesidades de comunicación y diseño. Adaptar diseños a diferentes formatos y medios de comunicación asegurando su óptima visualización, garantizando una gestión eficiente del tiempo y respuesta oportuna a las solicitudes de diseño.
- Otras gestiones de su competencia encomendadas por la Dirección de Salud.

2. Descripción de actividades de Dibujo técnico y modelamiento arquitectónico y estructural realizadas durante el mes de Julio de 2026.

Yo **Gisella Covarrubias Moreno** durante el periodo señalado, desarrolle actividades orientadas a la estandarización de documentación técnica, levantamiento de información y elaboración de planimetrías para distintos establecimientos de salud, contribuyendo a mejorar la organización, precisión y eficiencia de los proyectos.

Las principales actividades ejecutadas fueron:

- Elaboración de una plantilla base para el desarrollo de planimetrías, con el propósito de estandarizar la presentación de los planos, mantener criterios uniformes de escalas y optimizar el orden en la documentación técnica.
- Creación de planilla Excel ayudando a la Identificación, clasificación y ubicación de los distintos tipos de mobiliario del CESFAM Juan Pablo II, incorporando la modificación de un modelo de mobiliario administrativo para adecuarlo a los requerimientos del establecimiento.
- Desarrollo de la planimetría de arquitectura y estructuras de la Farmacia Popular, destinada a apoyar el proyecto de mejoramiento de suelos del recinto.
- Digitalización de la planimetría de la Óptica Popular, con el objetivo de verificar el mobiliario requerido para cada recinto e identificar los equipos clínicos necesarios para la evaluación de pacientes.
- Ejecución del levantamiento de la Dirección de Salud, recopilando la información necesaria para la digitalización de la planimetría y la evaluación de oportunidades de mejora en la distribución y funcionamiento del recinto.

En términos generales, las actividades desarrolladas durante el mes de julio contribuyeron al fortalecimiento de la gestión de Infraestructura y Equipamiento de la Dirección de Salud, mediante la actualización y estandarización de la información técnica de los establecimientos. El trabajo realizado permitió contar con planimetrías más precisas, una mejor identificación del mobiliario y equipamiento, y antecedentes técnicos que servirán de apoyo para la planificación, evaluación y ejecución de futuros proyectos de mejoramiento de la infraestructura de salud.

