

DIANA ALEJANDRA HUAQUINIR BAHAMONDES		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT		N ° 19	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ADMINISTRATIVO			
		Fecha: 01 de Agosto de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIOS MES JULIO 2026		653.000	
Total Honorarios: \$:		653.000	
15.25 % Impto. Retenido:		99.583	
Total:		553.417	
Fecha / Hora Emisión: 31/07/2026 11:24			
			
1723195900019B6DDB2F			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607311125			

Fecha / Hora Impresión: 31/07/2026 11:25



DIRECCIÓN DE SALUD
Unidad de Gestión de Personas



PADRE HURTADO, 31 julio del 2026

CERTIFICADO

El Director de Salud de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifica conformidad de los servicios prestados por el personal a honorarios durante el mes de **JULIO DEL 2026**, según el siguiente detalle:

- ✓ DECRETO ALCALDICIO AUTORIZA CONTRATO N°285 DE FECHA 23/01/2026
- ✓ BOLETA N°19 \$653.000.-

NOMBRE Y RUT	PROFESIÓN U OFICIO	COMETIDO
DIANA ALEJANDRA HUIQUIÑIR BAHAMONDES RUN N°	Administrativo	• Validación de usuarios (as) • Actualización de datos. • Citación telefónica. • Agendamiento. • Otras actividades según necesidades del Programa.

Atentamente,

ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

AEGL/fgg.

Distribución:

- Archivo Dirección de Salud



INFORME PRESTADORES DE SERVICIO A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Diana Huaiquiniir Bahamondes
Cédula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Técnico en Administración de Empresas
Departamento	Departamento de Salud
Cargo	Administrativo Veterinario-Clinica Veterinaria Móvil
Mes que certifica prestación de servicio	Julio 2026
Número de Boleta	19
Fecha Emisión de la Boleta	01-08-2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O LABORES CONTRATADAS

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de Salud, se han encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

- Validación de usuarios(as)
- Actualización de datos
- Citación telefónica
- Agendamiento
- Otras actividades según necesidades del Programa

DESCRIPCIÓN DE GESTIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO:

Comunico a usted que durante el mes de Julio del 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

- **01 de Julio de 2026:** Villa Padre Hurtado II, validación de usuarios y actualización de datos de 15 pacientes, y se realizan 11 boleta de vacuna, además de generar rendición de caja. Luego en la tarde se sale a terreno a visitar casos de denuncias de animales.
- **02 de Julio de 2026:** Ronda Médica El Curato, validación de usuarios y actualización de datos de 6 pacientes, y se realizan 7 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **03 de Julio de 2026:** Villa Los Jardines, validación de usuarios y actualización de datos de 9 pacientes, y se realizan 6 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. En la tarde se realiza visitas por denuncias en conjunto con la Dra. Maricel.
- **06 de Julio de 2026:** Municipio, se realizan trabajos administrativos y se coordinan con territoriales operativos de la semana del 09 al 12 de Julio, se trabaja en planilla de insumos y se visita en la tarde casos sociales con Dra. Maricel.
- **07 de Julio de 2026:** Villa Los Troncos, validación de usuarios y actualización de datos de 9 pacientes, y se realizan 3 boleta de vacuna, además de generar rendición de caja.



- **08 de Julio de 2026:** **Villa San Ignacio**, validación de usuarios y actualización de datos de 16 pacientes y se realizan 12 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **09 y 10 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos y se coordinan con territoriales operativos de la semana del 14 al 17 de Julio, se trabaja en planilla de vacunas del mes de julio e ingreso de fichas al sistema.
- **13 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos, se trabajan en planilla de casos sociales y se revisa en sistema fichas de esterilización, luego en la tarde se sale a terreno con Dra. Maricel.
- **14 de Julio de 2026:** **Villa Aconcagua II**, validación de usuarios y actualización de datos de 15 pacientes y se realizan 14 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **15 de Julio de 2026:** **Sector Rural El Arrayan**, validación de usuarios y actualización de datos de 7 pacientes, y se realizan 6 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. Luego en la tarde se trabaja en revisión de fichas de esterilización.
- **17 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos y se coordinan con territoriales operativos de la semana del 21 al 24 de Julio, se trabaja en terreno junto a la Dra. Maricel.
- **20 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos ingresando fichas de microchip, luego en la tarde se realiza visitas a casos sociales con Dra. Maricel
- **21 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos en oficina, se apoya en el refugio a las mascotas que están en los caniles, se limpian sus jaulas, alimentación y paseos.
- **22 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos en oficina, se apoya en el refugio a las mascotas que están en los caniles, se limpian sus jaulas, alimentación y paseos, además se visita centro veterinario y se apoya con los otros caniles en su limpieza.
- **23 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos en oficina, se realiza apoyo en la alimentación y limpieza de los caniles de los perritos rescatados y se realizan modificaciones en el calendario de operativos veterinario.
- **24 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos en oficina, se realiza apoyo en la alimentación y limpieza de los caniles de los perritos rescatados, además se coordinan con territoriales Operativos de la semana del 28 al 31 de julio.
- **27 de Julio de 2026:** **Villa Chiloé**, validación de usuarios y actualización de datos de 9 pacientes y se realizan 5 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. Luego en la tarde se realiza ingreso de fichas y apoya en la limpieza y alimentación de los perritos rescatados en los caniles.
- **28 de Julio de 2026:** **Villa Aconcagua III**, validación de usuarios y actualización de datos de 13 pacientes y se realizan 10 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.



- **29 de Julio de 2026:** **Villa Todos Los Santos**, validación de usuarios y actualización de datos de 15 pacientes y se realizan 11 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. Luego en la tarde se realiza ingreso de fichas y se realiza limpieza y alimentación en los caniles de los perritos rescatados.
- **30 de Julio de 2026:** **Sector Rural San Luis**, validación de usuarios y actualización de datos de 7 pacientes y se realizan 6 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **31 de Julio de 2026:** **Municipio**, se realizan trabajos administrativos en oficina, se ingresan fichas de microchip, se coordinan operativos con territoriales para la semana del 04 al 07 de agosto y se trabaja en planilla de mascotas comunitarias.

*SE ADJUNTAN PLANILLAS DE OPERATIVOS DE LA CLINICA MOVIL

*EL SERVICIO DE VETERINARIA MOVIL ES POR ORDEN DE LLEGADA LO CUAL NO SE PUEDE AGENDAR CON ANTICIPACIÓN HORAS MEDICAS

Atentamente,