



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta dirección correspondientes al mes de agosto del año 2026, el marco del programa de Crecer en comunidad, al siguiente prestador:

NOMBRE: Claudia Cornejo Iglesias

Se extiende el presente certificado para cursar el pago correspondiente al mes de agosto del año 2026.

**NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Informe Mensual

Mes: Agosto 2026

Profesional: Claudia Cornejo Iglesias

Cometido:

1. Planificar Mensualmente la ejecución del programa "Crecer en Comunidad", coordinando cronograma, hitos y lineamientos técnicos definidos por DIDECO.
2. Coordinar e informar mensualmente la gestión general del programa, articulando el trabajo con equipos municipales, contrapartes técnicas y redes institucionales.
3. Supervisar el cumplimiento de objetivos, plazos y productos comprometidos, resguardando la coherencia de la intervención.
4. Elaborar informes mensuales de avance, seguimiento y cierre técnico, consolidando antecedentes administrativos y documentales del programa.

Para el cumplimiento del cometido anteriormente señalado, durante el mes de agosto se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Resumen de acciones

Durante el período informado se desarrollaron acciones asociadas al seguimiento, gestión administrativa y financiera del programa, orientadas a mantener actualizada la información y avanzar en los procesos necesarios para su correcta ejecución y rendición.

Seguimiento de plataforma SIGEC

Se realizó seguimiento de la información disponible en la plataforma SIGEC, revisando el estado de los procesos asociados al programa y verificando los antecedentes registrados, con el objetivo de mantener un adecuado control y seguimiento de la ejecución administrativa del proyecto.

Subsanación de observaciones relacionadas con rendiciones

Se efectuó la revisión y subsanación de las observaciones asociadas a las rendiciones del programa. Para ello, se analizaron los antecedentes observados y se gestionaron las correcciones y/o complementaciones documentales necesarias para dar respuesta a los requerimientos efectuados en el proceso de revisión.

Gestión documental para rendición correspondiente al mes de agosto

Se desarrollaron labores de recopilación, revisión y organización de la documentación administrativa y financiera necesaria para la preparación de la rendición correspondiente

al mes de agosto, procurando contar con los respaldos requeridos para la correcta presentación de los antecedentes.

Levantamiento de propuesta de modificación presupuestaria

Se inició el levantamiento y análisis de una propuesta de modificación presupuestaria del programa, considerando la distribución y ejecución de los recursos disponibles y las necesidades identificadas durante el desarrollo de las actividades. Esta labor contempló la revisión de los ítems presupuestarios y la identificación de ajustes requeridos para una adecuada utilización de los recursos del programa.

Verificadores

▼ Documentos que debe subir al Ejecutor

Recuerde que la forma de subir los documentos es:

1. Descargar la Plantilla del Documento
2. Completar la Plantilla
3. Subir la Plantilla en el Sistema

● 1. 1ª Matriz de Vacío - Instrumento Apoyo Social en la Crianza Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza (1 presentado, 0 aprobados, esperados 1, cumplimiento 0 %)

1. 1ª Matriz de Vacío - Instrumento Apoyo Social en la Crianza Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza-1 (● Esperando Revisión)

Presentaciones del Documento

Siguiente Actividad	Fecha Presentación	Documento Presentado	Fecha Revisión	Documento Revisión Adjunto	Opciones
● Esperando Revisión	27/05/2026 13:18	Descargar			

● 2. Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza (1 presentado, 0 aprobados, esperados 1, cumplimiento 0 %)

2. Plan de Disposición del Espacio Físico y Apoyo Social en la Crianza-1 (● Esperando Revisión)

Presentaciones del Documento

Siguiente Actividad	Fecha Presentación	Documento Presentado	Fecha Revisión	Documento Revisión Adjunto	Opciones
✗ Rechazado por Natalia Victoria Sanhueza Basso	27/05/2026 13:19	Descargar	27/05/2026 14:58	Evaluación	
● Esperando Revisión	24/07/2026 19:15	Descargar			

● 4. Informe Técnico de Avance 1 (1 presentado, 0 aprobados, esperados 1, cumplimiento 0 %)

4. Informe Técnico de Avance 1-1 (● Esperando Revisión)

Presentaciones del Documento

Siguiente Actividad	Fecha Presentación	Documento Presentado	Fecha Revisión	Documento Revisión Adjunto	Opciones
● Esperando Revisión	01/07/2026 16:21	Descargar			

SISREC. SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRONICA DE CUENTAS

Proveedores Proyecto Transparencia Rendiciones Reportes Ayuda

Inicio Rendiciones MIS RENDICIONES

Buscar por Año 2026 N° rendición

Buscar en comunidad

Limpiar Borrar

Resultados de la Búsqueda

Acciones Nuevo Exportar

Acciones	Código SISREC Proyecto	Código externo proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad otorgante	N° rendición	Mes	Año	Tipo	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
	31001-2025	HEPI CRECER-2025	HEPI - Crear en Comunidad 2025	Crear en Comunidad 2025	Secretaría de La Niñez - Metropolitana		Febrero	2026	Mensual	1.805.000	0	423.750	Observada
	31001-2025	HEPI CRECER-2025	HEPI - Crear en Comunidad 2025	Crear en Comunidad 2025	Secretaría de La Niñez - Metropolitana		Mayo	2026	Mensual	1.457.500	0	423.750	Observada
	31001-2025	HEPI CRECER-2025	HEPI - Crear en Comunidad 2025	Crear en Comunidad 2025	Secretaría de La Niñez - Metropolitana		Junio	2026	Mensual	1.800.000	0	347.500	Observada

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

3 resultados - pag 11

REDISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA

Monto total de recursos transferidos

N N N PROGRAMA Crear en Comunidad		Distribución presupuestaria				Totales
1 GASTOS DIRECTOS A USUARIOS		Distribución inicial / actual	Monto que se aumenta	Monto que se disminuye	Nueva Distribución Presupuestaria	Antecedentes/Justificación (Técnico y Financiero)
1.1	Aporte de Usuarios					
1.2	Servicio de Recurso Humano					
1.2.1	Recursos Humanos					
1.2.1.3	Monitores y Apoyos Psicosociales	\$ 18 000.000	\$ 6 000.000		\$ 24 000.000	Se solicita el aumento presupuestario
1.2.1.4	Maestros y Jornaleros					
1.2.1.10	Expositor de talleres					
1.2.1.99	Otros recursos humanos					
1.2.2	SERVICIOS					
1.2.2.8	Colaciones para usuarios					
1.2.2.9	Servicios de capacitación					
1.3	Activos					
1.3.1	Activos					
1.3.1.1	Material didáctico y/o educativo	\$ 9 069.934	\$ -	\$ 3 000.000	\$ 6 069.934	Se modifica el presupuesto del ítem
1.3.1.2	Mobiliario y equipamiento infantil, didáctico y de	\$ 16 000.000	\$ -	\$ 3 000.000	\$ 13 000.000	Se disminuye el presupuesto original
1.3.1.10	Materiales de construcción					
1.4	Gastos de Soporte					
1.4.1	Habilitación					
1.4.1.5	Material Didáctico y/o Educativo					
1.4.1.6	Mobiliario y equipamiento infantil, didáctico y de					
1.4.1.9	Mantenimiento, habilitación y reparación del recinto					
1.4.2	OTROS GASTOS DE SOPORTE					
1.4.2.2	Flete					
1.4.2.5	Mobilización equipo de trabajo					
1.4.2.8	Pequeñas iniciativas generadas por los Niños y					
2	GASTOS INDIRECTOS					
2.1	Gastos Indirectos					
2.1.2	Material Fungible					
2.1.2.1	Material de oficina					
2.1.2.2	Impresión, fotocopias y encuadernación					
2.1.2.3	Materiales y útiles de aseo					
2.1.3	OTROS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN					
2.1.3.1	Comunicación y difusión					
2.1.3.3	Compra Equipos Informáticos	\$ 2 000.000	\$ -		\$ 2 000.000	se mantiene
2.1.3.12	Servicios básicos					
2.1.3.14	Compra de equipo audiovisual	\$ 1 000.000	\$ -		\$ 1 000.000	Se Mantiene
2.1.3.15	Mobiliario y equipamiento	\$ 300.000	\$ -		\$ 300.000	Se Mantiene
2.1.3.99	Otros Gastos					
Total		\$ 46.369.934	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 46.369.934	

total / nueva
Distribución
Presupuestaria
\$ -46.369.934