

CAMILA ALEXANDRA ZUNIGA OLIVARES		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 80	
GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, TECNICO EN ODONTOLOGIA NIVEL SUPERIOR			
		Fecha: 03 de Agosto de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295 , PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
PROGRAMA APOYO MORBILIDAD ODONTOLOGICA, MES DE JULIO,		270.000	
TECNICO SUP EN ODONTOLOGIA			
Total Honorarios: \$:		270.000	
15.25 % Impto. Retenido:		41.175	
Total:		228.825	
Fecha / Hora Emisión: 28/07/2026 19:21			
			
1883044900080EC06BAF			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
02607281921			

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2026 19:21



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N° 564/

ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.

MAT. : Remite Certificación de pago Camila Zuñiga Olivarez

PADRE HURTADO, 03 de Agosto de 2026 ✓

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAÚL FELIPE BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de Julio de 2026, por **Camila Zúñiga Olivares**, Cedula de Identidad N° : , TONS, Contratada en calidad de prestación de servicios honorarios. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N°20.584.-, por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

RAÚL FELIPE BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II

DISTRIBUCIÓN:

▪ Dirección de Salud.

▪ Archivo Dirección

CESFAM Juan Pablo II.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 03-08-2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Camila Zuñiga Olivares
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Técnico en odontología
Programa al que presta servicio	PROGRAMA APOYO MORBILIDAD ODONTOLOGICA
Encargado del Programa	RAUL BARRIENTOS SEGURA
Mes que certifica prestación de servicio	JULIO DE 2026 /
Fecha de término de Contrato	31 DE DICIEMBRE DE 2026
Numero de Boleta	80
Monto Total Honorario	\$270.000
Fecha Emisión de la Boleta	03/08/2026 /

INFORMACION ESPECÍFICA

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	

FIRMA

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 03-08-2026

1.- Descripción de actividades Técnico en Odontología

Ingresar al paciente agendado para el cirujano Dentista dependiente de la estrategia de telesalud, asistir al usuario y odontólogo en todo momento, estar pendiente de las necesidades e instrucciones que requiera como apoyo la doctora o el usuario, desarrollando las siguientes actividades:

- *Apoyo al cirujano dentista durante la atención clínica, preparando el box dental y asistiendo en procedimientos odontológicos según protocolo del Cesfam Juan Pablo II.
- *Preparo, mantengo ordenado instrumental, insumos y equipos odontológicos, asegurando el cumplimiento de normas de bioseguridad.
- *Realizo procesos de limpieza al final de la jornada para derivar el material a la unidad de esterilización.
- *Preparo al paciente para la atención odontológica, brindando orientación inicial y apoyo durante el procedimiento.
- *Colaboro en la toma y registro de signos vitales y antecedentes relevantes, cuando corresponda.
- *Ejecuto acciones de educación en salud oral y medidas preventivas, según indicación profesional.
- *Apoyo en la confección y actualización de registros clínicos, fichas odontológicas y sistemas informáticos institucionales.
- *Gestiono y controlo stock de insumos odontológicos, solicitando reposición según necesidad.
- *Cumpro las normativas de calidad, seguridad del paciente y control de infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS).
- *Apoyo la gestión administrativa del box dental, incluyendo citaciones, derivaciones y coordinación de la atención.
- *Refuerzo las indicaciones entregadas por la odontóloga

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 03-08-2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	7 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	8 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	9 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30		
13 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	14 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	15 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30			
20 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	21 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	22 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	23 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30		
27 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	28 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	29 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30	30 Programa apoyo morbilidad odontológica 17:30 – 20:30		