



DIRECCIÓN CONTROL

MEMORANDUM N° 133 2025

**DE : IRMA GONZALEZ CORTES
DIRECTORA DE CONTROL (S)**

**A : ERIC GUTIERREZ MADARIAGA
TESORERO MUNICIPAL**

MAT. : OTORGA VB° A FONDO FIJO QUE INDICA.-

Padre Hurtado, 24 Noviembre del año 2025.-

Junto con saludar y por intermedio del presente, informo a Usted, que revisados los antecedentes que he tenido a la vista se Otorga VB° a la rendición de Fondo Fijo ingresado a nombre de JEANNETE OÑATE NOVOA.- por la suma de \$ 750.000.- Egreso N°100-2025.- en este sentido el gasto total efectuado asciende la suma de \$755.037.- ajustándose dicho gasto conforme el tenor del Decreto Alcaldicio N°560-2025.- el cual es parte integrante de esta rendición.-

Se tiene presente Memorándum N°104-2025 proveniente Tesorería Municipal a Dirección de Control.-

IGC/mcl
Distribución
Tesorería
D. de Control



IRMA GONZALEZ CORTES
DIRECTORA DE CONTROL (S)

GASTOS MENORES \$375.000

FECHA	N° BOLETA	COMPRA	ACTIVIDAD	TOTAL
1 03-05-2025	785862908	CABLES, CANDADO, LIMPIADOR	REPARACION Y MANTENCIÓN	94.009
2 05-05-2025	784915121	TERMINAL Y VISILLOS	CRA	18.170
3 06-05-2025	41082216	TIERRA DE HOJA Y SEMILLAS	HUERTO ESCOLAR	8.980
4 06-05-2025	786682498	VISILLOS	CRA	23.960
5 12-05-2025	67554	CHAPA PARA PUERTA	REPARACION Y MANTENCIÓN	9.500
6 12-05-2025	17605	BISAGRAS Y MARCO PUERTA	REPARACION Y MANTENCIÓN	20.270
7 03-06-2025	16343	DISCO DE CORTE Y DESBASTE, VISAGRA, MANILLA	REPARACION Y MANTENCIÓN	14.400
8 10-06-2025	62817	DETERGENTE Y PILAS	CONTROL TV Y MANTENCIÓN	2.640
9 07-07-2025	547892	LLAVE DE PASO	MANTENCION Y REPARACIÓN	8.500
10 07-07-2025	63878	LIMPIA PISO	ASEO EN EL LICEO	2.000
11 08-07-2025	6860	TUERCA	MECÁNICA	6.300
12 08-07-2025	78993	TORNILLOS	MECÁNICA	4.000
13 18-07-2025	11188	LOGOS	DECORACIÓN	43.000
14 21-07-2025	30	VIDRIO Y SILICONA	REPOSICIÓN	40.800
15 23-07-2025	16524	RUEDA CARRETILLA	MANTENCION	15.000
16 05-08-2025	16562	REPUESTO WC	REPARACION Y MANTENCIÓN	6.600
17 04-09-2025	7166	REPARACIÓN	REPARACION TERMOLAMINADORA	60.000
				378,129

378.129.
301.908.
26.000
33.000
14.000
755.037.

7

DECRETO N°
FECHA,

560

03 ABR 2025

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confieren los Artículos N° 56° y 63° de la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y
- 2.- La Resolución N° 30 de fecha 11 de Marzo del 2015, que fija normas de procedimientos sobre rendiciones de cuentas, de la Contraloría General de la República;
- 3.- El Dictamen N° 46.371/2015, de Contraloría General de la República, que señala que comienza la vigencia de la Póliza de Fianza, es aquel en que se registra el primer ingreso de la propuesta a esa Entidad de Control;
- 4.- El Decreto Alcaldicio N° 1254/2021, que delegó en el administrador municipal, la facultad de suscribir, indistintamente con el Sr. Alcalde, bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde", y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- La necesidad de disponer de fondos para gastos en mantención y reparaciones de los establecimientos educacionales municipales;
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 789/2025, que contrato en calidad de Plazo Fijo a Doña Jeannette Ofiate Novoa como Su-Directora en el Liceo Bicentenario Paul Harris D-670, con una carga horaria de 44 horas, a contar del 01 de Marzo del 2025 y hasta el 28 de Febrero del 2026;
- 3.- El Decreto Alcaldicio N° 1068/2025, que Asigno en las funciones de Directora Reemplazante a Doña Jeannette Ofiate Novoa en el Liceo Bicentenario Paul Harris D-670, con una carga horaria de 44 horas, a contar del 01 de Marzo del 2025 y hasta el 28 de Febrero del 2026;
- 5.- El Certificado N° 18/2025, emitido por Tesorería Municipal, certificando que Doña Jeannette Ofiate Novoa, no tiene rendiciones ni cuentas pendientes;
- 4.- El Ordinario N° 41/2025, de la Directora (s) del Liceo Bicentenario Paul Harris D-670 a la Jefa (S) del Departamento de Educación, por el cual solicita una caja chica para distintos gastos (Materiales de ferretería menores, gasfitería, electricidad, reparaciones menores de infraestructura, movilización, alimentos variados, etc.);
- 5.- El Memorandum N° 007/2025, del Jefe DAF dirigida al Jefe de Recursos Humanos del Departamento de Educación por el cual solicita realizar los actos administrativos necesario para otorgar fondo fijo por \$ 750.000.- (Setecientos cincuenta mil pesos), para Doña Jeannette Ofiate Novoa, Directora (s) del Liceo Bicentenario Paul Harris D-670, por la suma de:
\$ 375.000.- Cuenta Gastos Menores, que según el clasificador de gastos se refiere a "gastos de cualquier naturaleza y de menor cuantía con excepción de remuneraciones", para el correcto funcionamiento del establecimiento educacional
\$ 75.000.- Cuenta Pasajes, Fletes y Bodegaje, correspondiente a los gastos descritos en el clasificador de gastos
\$ 300.000.- Alimentos y Bebidas.-

DECRETO:

- 1.- OTORGUESE, un fondo a rendir a Doña Jeannette Ofiate Novoa, Directora (s) del Liceo Bicentenario Paul Harris D-670, por la suma de \$ 750.000.- (Setecientos cincuenta mil pesos), por la suma de:
\$ 375.000.- Cuenta Gastos Menores, que según el clasificador de gastos se refiere a "gastos de cualquier naturaleza y de menor cuantía con excepción de remuneraciones", para el correcto funcionamiento del establecimiento educacional
\$ 75.000.- Cuenta Pasajes, Fletes y Bodegaje, correspondiente a los gastos descritos en el clasificador de gastos
\$ 300.000.- Alimentos y Bebidas.-

2.- ESTABLÉZCASE, que una vez gastados los fondos serán rendidos contra informe y en documentos en original, sean en "Boletas" o facturas; al 31 de Diciembre del 2025.

3.- IMPÚTESE, los gastos a la cuenta 215-22-12-002-002-000 "Gastos menores con cargo a escuelas", y a la Cuenta 215-22-08-007-002-000 "Pasajes, fletes y bodegaje a escuelas", 215-22-01-001-002 "Alimentos y Bebidas a Escuelas".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y HECHO ARCHÍVESE.


SECRETARIO MUNICIPAL
LFC/SEC/CONTROL/DAF/DAEM/DA
DISTRIBUCION:
- Secretario Municipal
- Interesada
- Contabilidad y Finanzas
- Recursos Humanos.

LEONARDO FARIAS CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL