

YICEL YOLINDA AGUILERA CARMONA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 6

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

CONDUCTORA P. ACOMPAÑAMIENTO JUNIO 2026	1.100.000
Total Honorarios: \$:	1.100.000
15.25 % Impto. Retenido:	167.750
Total:	932.250

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2026 14:40



16510661000065BF08E9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202606241440

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2026 14:40



DIRECCIÓN DE SALUD
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL

MEMORANDUM Nº117/2026

DE : NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

A : DAMARIA JIMENEZ UGALDE
DIRECTOR (S)
DIRECCIÓN DE SALUD

MAT : CERTIFICADO DE PAGO YICEL AGUILERA CARMONA

PADRE HURTADO, 30 JUNIO DEL 2026

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de junio del 2026, por Yicel Aguilera Carmona Rut N' Conductora Contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, para equipo Acompañamiento Psicosocial. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud., remanente

DAMARIA JIMENEZ UGALDE
DIRECTOR (S)

DIRECCIÓN DE SALUD

NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO
JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

NHR/ dju

Distribución:

- Archivo Dirección de Salud

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Yicel Aguilera Carmona
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Conductora
Programa al que presta servicio	Programa Acompañamiento
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Junio 2026
Monto Total Honorario	\$1.100.000

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realiza o cometidos realizados	X	
Observaciones		

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Presentarse con el vehículo en óptimas condiciones mecánicas, de higiene y seguridad, coordinando previamente el día y la hora con los integrantes del equipo
- Realizar traslado de los equipos profesionales hacia los destinos que estos indiquen, asegurando puntualidad y resguardo durante toda la trayectoria
- Registrar diariamente los recorridos afectados mediante una bitácora, consignando dirección, fecha y nombre de la persona asistida o visitada en el domicilio
- Cumplir con las labores administrativas propias del rol tales como la entrega de informes necesarios para la gestión de pagos y otros trámites administrativo

2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de Junio 2026

Yo, **Yicel Aguilera Carmona**, durante el período correspondiente al mes de Junio de 2026, desarrollé funciones en el **Programa de Acompañamiento Psicosocial**, realizando traslados a profesionales del programa hacia domicilios y a reuniones del intersector.

Durante dicho período, efectué un total de 78 **traslados asociados a visitas domiciliarias integrales y de seguimiento**. Además, se realizaron 2 **Traslados a reuniones intersectoriales**, orientadas a la coordinación, articulación y fortalecimiento del trabajo en red con los distintos dispositivos del territorio.

Firma:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES JUNIO 2026				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
01	02	03	04	05
09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	
08	09	10	11	12
09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	
15	16	17	18	19
09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	
22	23	24	25	26
09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal	
29	30			
FERIADO	09:30-13:00 Traslado de personal 14:00-17:30 Traslado de personal			