

NATALY ANDREA GONZALEZ DELGADO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT		N ° 35	
GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., TECNICO EN ADM DE RRHH TECNICO JURIDICO			
Fecha: 01 de Julio de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
GESTOR COMUNITARIO JUNIO 2026 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL		890.000	
Total Honorarios: \$:		890.000	
15.25 % Impto. Retenido:		135.725	
Total:		754.275	
Fecha / Hora Emisión: 24/06/2026 09:37			
			
1579911700035E63AB9C			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202606240937			

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2026 09:37



DIRECCIÓN DE SALUD
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL

MEMORANDUM N°116/2026

DE : NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

A : DAMARIA JIMENEZ UGALDE
DIRECTOR (S)
DIRECCIÓN DE SALUD

MAT : CERTIFICADO DE PAGO NATALY GONZALEZ DELGADO

PADRE HURTADO, 30 JUNIO DEL 2026

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de junio del 2026, por Nataly González Delgado Rut N° Gestor comunitario Contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, para equipo Acompañamiento Psicosocial. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud., remanente

DAMARIA JIMENEZ UGALDE
DIRECTOR (S)

DIRECCIÓN DE SALUD

NATALIA HERRERA RIVEROS
REFERENTE DEL BIENESTAR INFANTO
JUVENIL
DIRECCIÓN DE SALUD

NHR/ dju

Distribución:

- Archivo Dirección de Salud

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Nataly Andrea González Delgado
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Gestor Comunitario
Programa al que presta servicio	Programa de Acompañamiento Psicosocial
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Junio 2026
Monto Total Honorario	890.000

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme alcometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realizas o cometido srealizados	X	
Observaciones		

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Llevar registro y mantener actualizada la base de datos de niñas, niños y adolescentes con problemas psicosociales en la comunidad, además de gestionar los controles de niño sano y del adolescente durante el periodo de intervención.
- Realizar acciones de seguimiento a niñas, niños y adolescentes con riesgo psicosocial mediante visitas domiciliarias, llamadas telefónicas y coordinación con redes de apoyo como establecimientos educacionales y organizaciones comunitarias vinculadas a cada caso.
- Gestionar y registrar en la plataforma RAYEN todas las acciones propias del rol de agente comunitario, dando cumplimiento a los protocolos con ficha clínica única.
- Participar en actividades de difusión orientadas a la comunidad.
- Participar en capacitaciones internas y externas pertinentes al programa.
- Organizar y asistir a reuniones de la red infanto-juvenil.
- Elaboración de bajo control (REM mensual y P) de sus atenciones.
- Ejecutar otras actividades según las necesidades del programa, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de Junio 2026

Yo, **Nataly González Delgado**, durante el período correspondiente al mes de **Junio de 2026**, desarrollé funciones en el **Programa Acompañamiento Psicosocial**, realizando atenciones a niñas, niños y adolescentes que están ingresados al programa como gestora comunitaria.

Durante dicho período, realicé actividades tales como **44 visitas domiciliarias**. Además, se efectuaron **63 llamadas telefónicas de seguimiento**, **139 difusiones de información**. Asistí a **72 reuniones del sector salud y 4 reunión intersectorial**, orientadas a favorecer el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes atendidos, así como el fortalecimiento del trabajo coordinado con la red de apoyo.

Asimismo, se efectuó el registro sistemático de las atenciones y procesos clínicos en las fichas correspondientes, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información. De igual manera, se elaboraron informes clínicos según los requerimientos de las familias y de instituciones externas cuando fue solicitado. Además, se participó en la gestión de derivaciones médicas y en el seguimiento de los procesos asociados, en coordinación con otros profesionales de la red de apoyo.

Firma:

Nataly González Delgado

CALENDARIO DE ACTIVIDADES JUNIO 2026				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
01	02	03	04	05
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-13:00 APOYO TELEFÓNICO 9 CUPOS DE 30 MIN C/U 14:00-17:30 APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN	08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-15:00 VISITAS DOMICILIARIAS 1 CUPOS DE 60 MIN C/U 15:00-17:30 REUNIÓN RED CUIDADOS	08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-13:00 APOYO TELEFÓNICO 9 CUPOS DE 30 MIN C/U 14:00-16:30 14 REUNIONES CON SECTOR SALUD
08	09	10	11	12
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-15:00 VISITAS DOMICILIARIAS 1 CUPOS DE 60 MIN C/U 15:00-17:30 REUNIÓN CGU	08:30-13:00 14 REUNIONES CON SECTOR SALUD 14:00-17:30 APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN	08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-13:00 APOYO TELEFÓNICO 9 CUPOS DE 30 MIN C/U 14:00-16:30 10 REUNIONES CON SECTOR SALUD
15	16	17	18	19
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-13:00 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD 14:00-17:30 APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN	08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-13:00 APOYO TELEFÓNICO 9 CUPOS DE 30 MIN C/U 14:00-16:30 7 REUNIONES CON SECTOR SALUD 2 REUNIONES INTERSECTOR
22	23	24	25	26
08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-13:00 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD 14:00-17:30 APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN	08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-15:00 VISITAS DOMICILIARIAS 1 CUPOS DE 60 MIN C/U 15:00-16:00 REUNIÓN PASMI 16:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 1 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-09:00 REUNIÓN DE EQUIPO 09:00-13:00 VISITAS DOMICILIARIAS 4 CUPOS DE 60 MIN C/U 14:00-17:00 VISITAS DOMICILIARIAS 3 CUPOS DE 60 MIN C/U 17:00-17:30 ADMINISTRATIVO	08:30-13:00 APOYO TELEFÓNICO 9 CUPOS DE 30 MIN C/U 14:00-16:30 REM
29	30			
FERIADO	08:30-13:00 13 REUNIONES CON SECTOR SALUD 14:00-17:30 APOYO TELEFÓNICO 7 CUPOS DE 30 MIN			