

NATALIA TAMARA FUENZALIDA RIVAS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 9	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., Administrativo			
Fecha: 01 de Julio de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
ADMINISTRATIVO CAMPANA VACUNACION JUNIO 2026		642.600	
Total Honorarios: \$:		642.600	
15.25 % Impto. Retenido:		97.997	
Total:		544.603	
Fecha / Hora Emisión: 22/06/2026 12:11			
			
1691616900009DBD4175			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202606221212			

Fecha / Hora Impresión: 22/06/2026 12:12



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N°

476

Jerrección

ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.

MAT. : Remite Certificación de pago de administrativa Natalia Fuenzalida Rivas

PADRE HURTADO 30 DE JUNIO 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de JUNIO 2026, por **NATALIA FUENZALIDA RIVAS**, Cedula de Identidad N° administrativa contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco de la campaña de vacunación 2026. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Se deja constancia que la información vinculada pacientes constituyen datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N° 20.584.-, por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesario.

CENTRO DE SALUD

RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

JUAN OTEY ALMONACID
ENFERMERO VACUNATORIO
CENTRO DE SALUD JUAN PABLO II

DISTRIBUCIÓN:

• Dirección de Salud.

• Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.



/mph.cl



muni_mph



@mph_chile



www.mph.cl



Municipalidad #PadreHurtado

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 30/06/2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	NATALIA FUENZALIDA RIVAS
Cédula de identidad	
Profesión	ADMINISTRATIVO
Programa al que presta servicio	CAMPAÑA DE VACUNACION 2026
Encargado del programa	JUAN OTEY ALMONACID
Mes que certifica prestación de servicios	JUNIO
Fecha término de contrato	30 DE JUNIO
Nº de boleta	9
Monto total honorarios	\$642.600
Fecha emisión boleta	01/07/2026

Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de actividades o labores contratadas.	X	
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.	X	
Observaciones.	Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios.	

1.- Cometidos por contrato

No hubo en el período.

2.- Descripción de actividades

SEMANA 1
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - Recepción de pacientes que asisten a la campaña de vacunación de Influenza y Covid-19 - Registro de datos personas de los pacientes - Verificación de estado de las vacunas de los pacientes - Entrega de información sobre la vacuna que corresponda - Atención de aproximadamente de 110 personas diarias - Preparación de la sala de vacunación, con todos los implementos para el trabajo administrativo, como, por ejemplo: computadores, equipos de conexión a internet, etc. - Apoyo en a limpieza y preparación de las unidades de refrigeración, para el almacenamiento y uso de las vacunas. - Traslado de valijas de vacuna - Asistencia a adultos mayores con problemas de movilidad

SEMANA 2

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Recepción de pacientes que asisten a la campaña de vacunación de Influenza y Covid-19
- Registro de datos personas de los pacientes
- Verificación de estado de las vacunas de los pacientes
- Entrega de información sobre la vacuna que corresponda
- Atención de aproximadamente de 110 personas diarias
- Preparación de la sala de vacunación, con todos los implementos para el trabajo administrativo, como, por ejemplo: computadores, equipos de conexión a internet, etc.
- Apoyo en a limpieza y preparación de las unidades de refrigeración, para el almacenamiento y uso de las vacunas.
- Traslado de valijas de vacuna
- Asistencia a adultos mayores con problemas de movilidad

SEMANA 3

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Recepción de pacientes que asisten a la campaña de vacunación de Influenza y Covid-19
- Registro de datos personas de los pacientes
- Verificación de estado de las vacunas de los pacientes
- Entrega de información sobre la vacuna que corresponda
- Atención de aproximadamente de 110 personas diarias
- Preparación de la sala de vacunación, con todos los implementos para el trabajo administrativo, como, por ejemplo: computadores, equipos de conexión a internet, etc.
- Apoyo en a limpieza y preparación de las unidades de refrigeración, para el almacenamiento y uso de las vacunas.
- Traslado de valijas de vacuna
- Asistencia a adultos mayores con problemas de movilidad

SEMANA 4

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Recepción de pacientes que asisten a la campaña de vacunación de Influenza y Covid-19
- Registro de datos personas de los pacientes
- Verificación de estado de las vacunas de los pacientes
- Entrega de información sobre la vacuna que corresponda
- Atención de aproximadamente de 110 personas diarias
- Preparación de la sala de vacunación, con todos los implementos para el trabajo administrativo, como, por ejemplo: computadores, equipos de conexión a internet, etc.
- Apoyo en a limpieza y preparación de las unidades de refrigeración, para el almacenamiento y uso de las vacunas.
- Traslado de valijas de vacuna
- Asistencia a adultos mayores con problemas de movilidad