

MARIAN ANGELA CACERES CACERES		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 46	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.			
		Fecha: 01 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3925, PADRE HURTADO, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
JUNIO 2026, TECNICO EN GESTION DE INFORMACION DE USUARIO -RED APS		963.743	
Total Honorarios: \$:		963.743	
15.25 % Impto. Retenido:		146.971	
Total:		816.772	
Fecha / Hora Emisión: 30/06/2026 08:50			
			
1737185000046E407095			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202606300850			

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2026 08:50



DIRECCIÓN DE SALUD
Unidad de Gestión de Personas

PADRE HURTADO, 30 junio del 2026

CERTIFICADO

La Directora (S) de Salud de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifica conformidad de los servicios prestados por el personal a honorarios durante el mes de **JUNIO DEL 2026**, según el siguiente detalle:

- ✓ DECRETO ALCALDICIO AUTORIZA CONTRATO N°229 DE FECHA 21/01/2026
- ✓ BOLETA N°46 \$ 963.743 01/07/2026.-

NOMBRE Y RUT	PROFESIÓN U OFICIO	COMETIDO
MARIAN ANGELA CECERES CACERES RUN N°	Técnico en trabajo Social	• Registrar y actualizar información personal y familiar de los usuarios en el sistema RAYEN. • Validar datos de inscripción para evitar duplicidades y asegurar la integridad de la base de datos. • Gestionar el acceso oportuno a la información de usuarios nuevos y recurrentes. • Generar informes sobre la población registrada para apoyar la toma de decisiones clínicas y administrativas. • Colaborar con el equipo de Salud en el levantamiento y análisis de información socio familiar relevante. • Asegurar el cumplimiento de las normativas de confidencialidad y protección de datos personales.

Atentamente,

DAMARIA JIMÉNEZ UGALDE
DIRECTORA (S) DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DJU/fgg.

Distribución: - Archivo Dirección de Salud

INFORME PRESTADORES DE SERVICIO A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Marian Ángela Cáceres Cáceres
Cédula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Técnico en Trabajo Social
Departamento	Departamento de Salud
Cargo	Gestión de Información de Usuarios - Red APS.
Mes que certifica prestación de servicio	Junio 2026
Número de Boleta	46
Fecha Emisión de la Boleta	01-07-2026

INFORMACIÓN ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores Contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realiza o cometidos Realizados	X	
Observaciones		

Descripción de actividades o labores contratadas

Mediante el presente documento informo a Usted gestiones realizadas durante el mes de Junio del año 2026 durante la jornada de 08:30 a 17:30 hrs., a través del contrato de prestación de servicio a honorario con la I. Municipalidad de Padre Hurtado. Se acuerda entre las partes los siguientes cometidos:

- Registrar y actualizar información personal y familiar de los usuarios en el sistema RAYEN.
- Validar datos de inscripción para evitar duplicidades y asegurar la integridad de la base de datos.
- Gestionar el acceso oportuno a la información de usuarios nuevos y recurrentes.
- Generar informes sobre la población registrada para apoyar la toma de decisiones clínicas y administrativas.
- Colaborar con el equipo de salud en el levantamiento y análisis de información socio familiar relevante.
- Asegurar el cumplimiento de las normativas de confidencialidad y protección de datos personales.

DESCRIPCIÓN DE GESTIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO:

Durante el período informado, se realizó la actualización en terreno, validación y normalización diaria de la información de todos los usuarios del sistema RAYEN de la villa Padre Hurtado Somos Todos, de los condominios Los Viñedos, Lota Green y Alto de la Vid, incorporando y corrigiendo direcciones domiciliarias, correos electrónicos y números telefónicos, con el objetivo de mantener registros actualizados, confiables y operativos para la Red APS. ✓

Durante el presente mes, se realizaron 256 actualizaciones a diferentes grupos etarios, ✓ según el grupo de usuarios asignados (niños, adultos mayores, etc). Estas labores incluyeron la revisión y corrección de datos personales, detección y resolución de registros duplicados, validación de antecedentes de inscripción y actualización de información socio familiar, asegurando la integridad y consistencia de la base de datos. Adicionalmente, se realizaron 40 llamados telefónicos a usuarios, con la finalidad de verificar información y agrupar correctamente núcleos familiares que se encontraban registrados de forma individual en el sistema RAYEN, contribuyendo a una correcta conformación de los grupos familiares. ✓

Asimismo, de manera complementaria, se implementó la actualización de antecedentes mediante contacto telefónico y mensajería instantánea a través de WhatsApp con aquellos usuarios que no pudieron ser ubicados de forma presencial, a quienes se les dejó una notificación en la puerta de sus hogares. En paralelo, se realizó la confirmación y cruce de información de contacto (teléfono y correo electrónico) en conjunto con la plataforma FONASA, asegurando la coherencia de los datos entre ambos sistemas. Junto con ello, se gestionó la obtención de certificados de nacimiento y defunción a través del Servicio de Registro Civil e Identificación, fortaleciendo así la calidad de la información administrativa y clínica. ✓

Para finalizar cabe destacar se brinda apoyo permanente al equipo de salud y administrativo mediante la gestión y entrega oportuna de información, cumpliendo estrictamente con las normativas de confidencialidad y protección de datos personales, desarrollando todas las funciones con responsabilidad, precisión y profesionalismo. ✓



FIRMA