

ob. 2244

3929

JOSE MANUEL ASALGADO PAVEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

GIF  
COO

Señor,  
Donic

Por atención profesional

Total Honorarios: \$:

1.210.619

1.210.619

184.619

Total:

1.026.000

Fecha / Hora Emisión: 22/07/2026 11:41

El contribuy

141

Fecha:



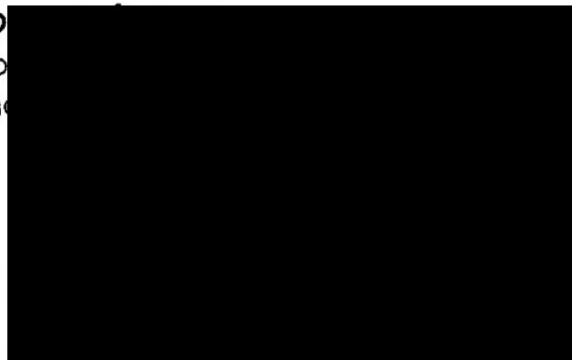
**DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario



## **CERTIFICADO**

**NICOLAS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA D**  
**COMUNITARIO**, viene a certificar en conformidad lo  
dirección correspondiente al mes de [redacted] año  
programa gestión y control, al siguiente [redacted]



Jose manuel asalgado pavez

Se extiende el presente  
de Julio del año 2026.

correspondiente al mes

**DIR**

**ER**

**COMUNITARIO**



**INFORME MES DE JULIO**  
**AÑO 2026**

**NOMBRE FUNCIONARIO:** José Manuel Asalgado Pavez  
**RUT:** 15.353.590-6

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios a la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los cometidos para el año 2026:

**DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:**

- Coordinación técnica de apoyos logísticos para actividades.
- Participación en reuniones de coordinación de actividades.
- Mantención de base de datos de actividades y cobertura.
- Realizar un informe mensual para dejar registro de la gestión realizada.
- Participar en las distintas actividades de la dirección.

**ACTIVIDADES MENSUALES:**

• [REDACTED]

• **DE TALLERES** donde se programan fecha, layout, insumos, cronograma mas pauta de desarrollo de las actividades.

- Coordinación técnica con programa de Juventud y Desarrollo económico para realización de actividad **VACACIONES DE INVIERNO** donde se presenta solicitud de insumos.
- Coordinación técnica con programa de cultura, organizaciones comunitarias para desarrollo de actividad **PRIMER ENCUENTRO CUEQUERO** y programación de cronograma mas solicitudes para realización de la actividad.

| FECHA      | PROGRAMA                              | ACTIVIDAD                        | DERIVACION DE SOLICITUD     |
|------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 01/07/2026 | JUVENTUD                              | [REDACTED]                       | DIMAO                       |
| 01/07/2026 | DESARROLLO ECONOMICO Y JUVENTUD       | <b>VACACIONES DE INVIERNO</b>    | DIMAO COMUNICACIONES        |
| 02/06/2026 | CULTURA Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | <b>PRIMER ENCUENTRO CUEQUERO</b> | DIMAO COMUNICACIONES DIDECO |

## 2- Participación en reuniones de coordinación de actividades.

- Se adjunta acta de reunión realizada con todos los programas de la dideco.

## 3- Mantención de base de datos de actividades y cobertura.

| Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                          | Lugar                           | Fecha      | Horario       | Asistentes |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------|------------|
| <b><u>CIERRE DE TALLERES:</u></b><br>Actividad en la cual se genera una muestra final de todos los talleres de distintos programas con la finalidad de mostrar a la comunidad lo aprendido.                                          | LICEO PAUL HARRIS               | 02-07-2026 | 13:00 a 19:00 | 300 Aprox. |
| <b><u>VACACIONES DE INVIERNO:</u></b> Actividad con motivo de vacaciones de invierno donde se montan insumos municipales tales como juegos inflables, mesas, sillas, etc. Generando un espacio de entretenimiento para la comunidad. | CASAS DE PADRE HURTADO PONIENTE | 03-07-2026 | 13:00 a 18:00 | 200 Aprox. |
| <b><u>MUNICIPIO EN TERRENO:</u></b> Actividad para Toda la comunidad padrehurtadina en donde se ofrece todos los servicios municipales en atención a consultas y tramites para los vecinos.                                          | ESTADIO SANTA ROSA              | 11-07-2026 | 10:00 A 13:00 | 100 Aprox. |



# VACACIONES DE INVIERNO

¡VEN A APRENDER Y REFORZAR  
TUS HABILIDADES!

¡MO  
TALI

BARBERIA

DANZA U

AJEDREZ

CANTO

CIRCO

PELUQUERIA

ASTRONOMIA

DESFILE DE ROPA CLÍNICA (EMPREENDEDORES)  
JUEGOS INELABRES TACA TACAS ...



LICEO PAUL  
HARRIS  
PRIMERA  
TRANSVERSAL 420



JUEVES  
02 DE JULIO



DESDE LAS  
13:00 HORAS

www.mah.cl

PADRE

# VACACIONES DE INVIERNO

¡VEN A VIVIR UNA TARDE LLENA DE ENTRETENCIÓN Y MUCHO FÚTBOL!

- CAMBIACIÓN DE LÁMINAS
- ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- JUEGOS INFLABLES
- TACA TACAS
- ARTE MUNDIALERO
- CONCURSOS Y PREMIOS
- FOOD TRUCKS



**PARQUE LA IGLESIA**  
CASAS DE PADRE  
HURTADO PONIENTE



**VIERNES**  
**03 DE JULIO**



**13:00 A 19:00**  
**HORAS**

[www.mph.cl](http://www.mph.cl)

Fono Seguridad Pública

1449

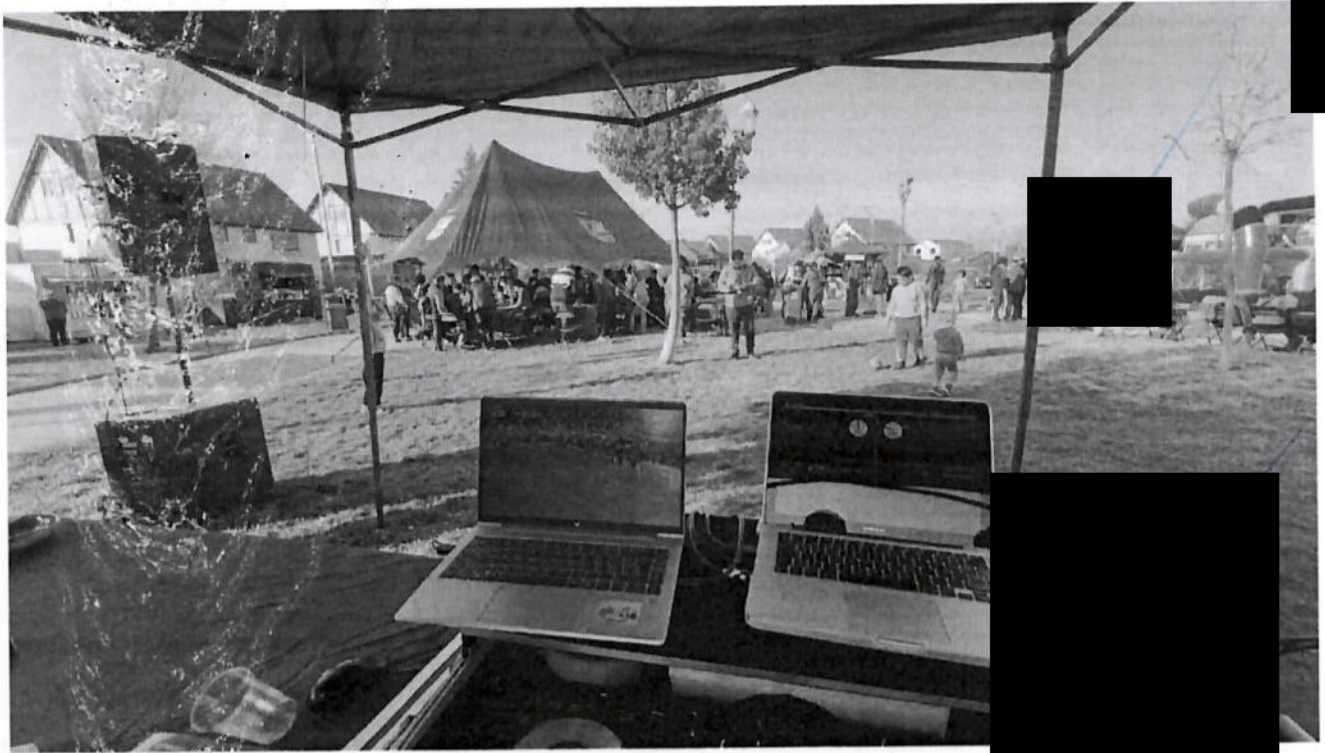
Síguenos



**ALCALDE**  
Y H. CONCEJO MUNICIPAL







# MUNICIPIO

*en terreno*



**SÁBADO 11 DE JULIO**

**10:00 A 13:**

**GIMNASIO SANTA ROSA DE CHENA**

**ALCALDÍA**

**DIMAO**

**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**SECPLA**

**DIDECO**

**DIDESO**

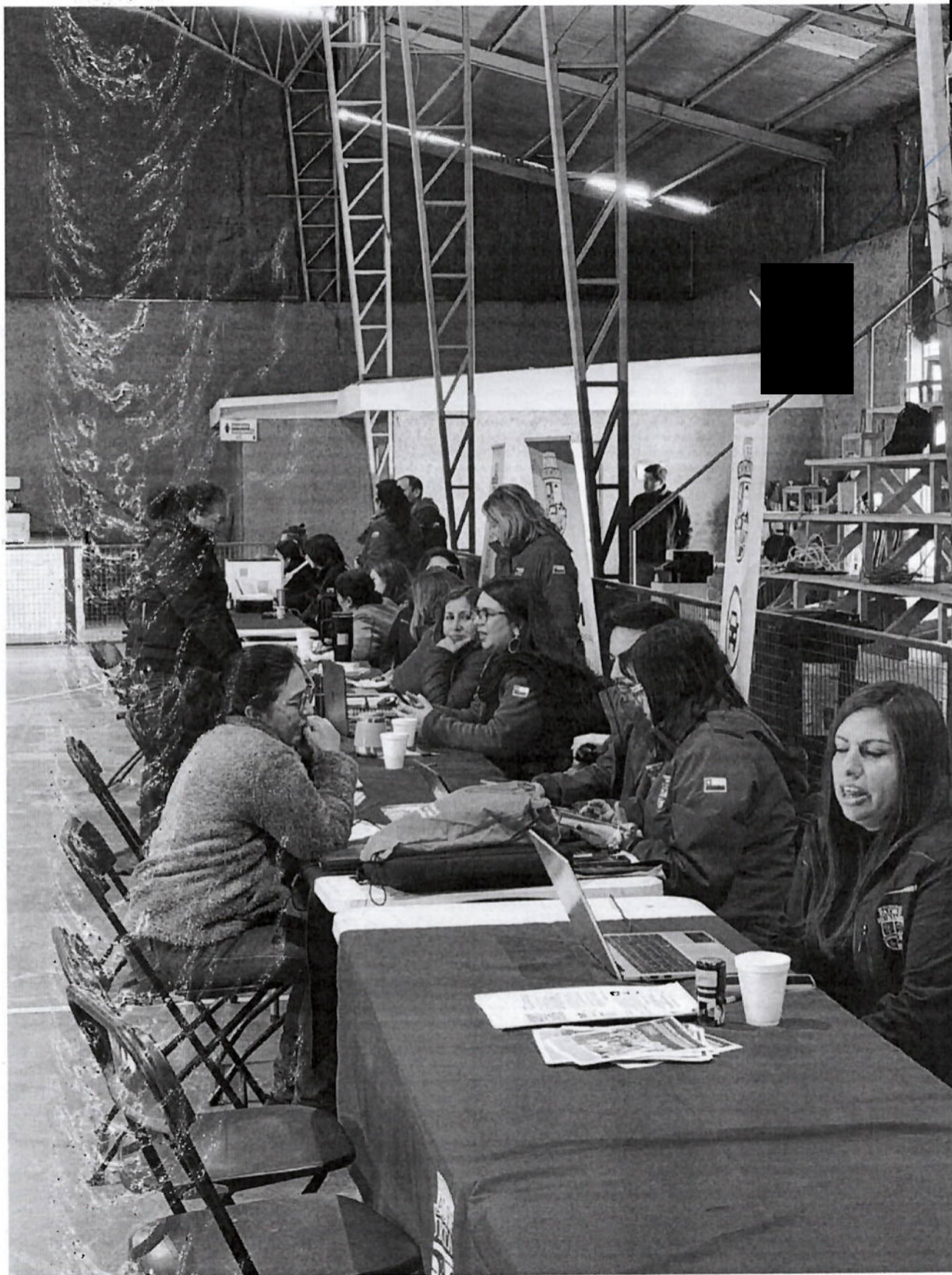
**DOM**

**JPL**

**JURÍDICO**

**SEGURIDAD PÚBLICA**

**TRÁNSITO**







**DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

**ACTA DE REUNIÓN  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

En la comuna de Padre Hurtado, a 08 de Julio de 2026, se  
coordinación en dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario  
revisar materias relacionadas con la gestión y coordinación de los p

ón de

**PARTICIPANTES**

| Nº | Nombre                   | Programa / Cargo                  | Firma |
|----|--------------------------|-----------------------------------|-------|
| 1  | Marina Montes Fig.       | Diseño - OMIL                     |       |
| 2  | Joseline Rodríguez H.    | Biblioteca Encargada<br>Dideco II |       |
| 3  | Mónica Sepúlveda Vique   | Wikio/Encargada de cultura        |       |
| 4  | Ximena Arenas Pino       | apoyo de<br>discooperación.       |       |
| 5  | Gonzalo Chaván           | INFANCIA<br>Jóvenes               |       |
| 6  | Valeria VAUGHANAD. DEL   |                                   |       |
| 7  | Angela Rosales Mena      | DEL                               |       |
| 8  | Rosario Pardo Villan     | Coord. OLN H.                     |       |
| 9  | Mauricio Vidal Torres    | coord. CIBEL                      |       |
| 10 | Hernán Leones            | ENCARGADO PRLAC                   |       |
| 11 | Tomás González Sarmiento | Coordinador<br>SENDA              |       |
| 12 | Yara Tajo Jillo          | Territorial                       |       |

**DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

|    |                     |                     |              |
|----|---------------------|---------------------|--------------|
| 13 | Abigail pincheira   | gestora territorial | D. pincheira |
| 14 | valesca Lopez       | gestora Territorial | López        |
| 15 | valeska Humeres     | gestora Territorial |              |
| 16 | Juan. J. connejo b. | OFAM                |              |
| 17 | Tamara Fuentes      | PM/11               |              |
| 18 | Aracely Donoso      | Gestora y Control   |              |
| 19 | Pablo tomez         | Juventud infamoc    |              |
| 20 | Darlene Leida Lopez | Infancia / juventud | Darlene S    |
| 21 | Wendy Leida         | gestora Territorial |              |
| 22 | Carolina Duque M.   | Programa 4+7        |              |
| 23 | Jose Astigarrado    | DIDECO              |              |
| 24 | Julia Saldaña       | Gestor Territorial  |              |
| 25 | Patricia Valdeís    | Territorial Rural   |              |
| 26 | LORGE LEPRO         | TERMINAL            |              |



**DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

**ACTA DE REUNIÓN  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)**

En la comuna de Padre Hurtado, a 20 de Julio de 2026, siendo las 15:30 horas, se realiza reunión de coordinación en dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario para revisar materias relacionadas con la gestión y coordinación de los

**PARTICIPANTES**

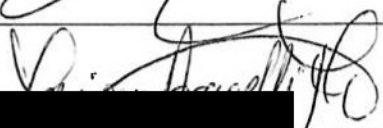
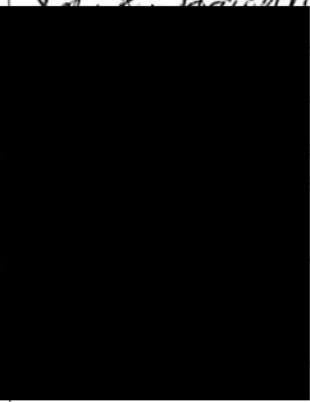
| Nº | Nombre             | Programa / Cargo   |  |
|----|--------------------|--------------------|--|
| 1  | Wendy Lora         | Territorial        |  |
| 2  | Jose Asanjo        | DIDECO             |  |
| 3  | Luisa Saldaña      | Gestor Territorial |  |
| 4  | Tamara Rivera      | Of. Proyecto       |  |
| 5  | Valeria Rannauz    | of proyectos       |  |
| 6  | Valeria Rojas      | Administrativa     |  |
| 7  | Mary Depllo        | Administrativa     |  |
| 8  | Valeria López      | territorial        |  |
| 9  | Abigail Pincheira  | territorial        |  |
| 10 | Jorge Leño         | territorial        |  |
| 11 | Juan I. Cornejo G. | Of. AM             |  |
| 12 | Edgardo Fariña     | DIDECO             |  |



**DIDEGO**

Dirección de Desarrollo Comunitario



|    |                  |                        |                                                                                     |
|----|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Conza la Charrin | Infancia<br>Juventud   |  |
| 14 | Javiera Ferreira | OFAM                   |  |
| 15 | Bianca Cabello   | Infancia -<br>Juventud |  |
| 16 | Pablo Gomez      | S 11                   |                                                                                     |
| 17 |                  |                        |                                                                                     |
| 18 |                  |                        |                                                                                     |
| 19 |                  |                        |                                                                                     |
| 20 |                  |                        |                                                                                     |
| 21 |                  |                        |                                                                                     |
| 22 |                  |                        |                                                                                     |
| 23 |                  |                        |                                                                                     |
| 24 |                  |                        |                                                                                     |
| 25 |                  |                        |                                                                                     |
| 26 |                  |                        |                                                                                     |



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Departamento de Recursos Humanos

DECRETO ALCALDICIO N° 2334 14-07-2026

**LA ALCALDÍA DE PADRE HURTADO DECRETÓ HOY LO SIGUIENTE:  
VISTOS Y CONSIDERANDO:**

1. Las necesidades del servicio de la Municipalidad de Padre Hurtado de contratar personal en base a honorarios para cumplir con los Programas Sociales para el año 2026.
- 2.
3. El Decreto Alcaldicio N° 21 de fecha 05/01/2026 que aprueba el Presupuesto de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
4. El Memorandum N° 635 de fecha 04 de junio de 2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario que solicita V°B° a la Máxima Autoridad para la contratación de un Asesor Jurídico.
5. El Certificado de Antecedentes y la Declaración Jurada de don **José Asalgado Pavéz**, adjuntos; de acuerdo a dispuesto en el dictamen N° 024308 del 24 de mayo de 2006 de la Contraloría General de la República.
6. El Certificado de inscripción vigente del registro de no deuda de alimentos del servicio de Registro Civil.
7. El certificado de disponibilidad presupuestaria de la Dirección de Administración y Finanzas.
8. El contrato a Honorarios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado y el o la prestadora de servicios.
9. El Decreto Alcaldicio N° 318 de fecha 23/01/2026, que delega funciones Alcaldicias al Administrador Municipal y al Asesor Jurídico.
10. Lo prescrito en el artículo 4 de la ley 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".
11. Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones vigentes.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, la contratación a honorarios a través de Programas Sociales del prestador Sr. [REDACTED]

- Coordinación técnica de apoyos logísticos para actividades (realizar las solicitudes a las distintas direcciones para apoyo logístico, comunicaciones, ambulancia u otros).
- Participación en reuniones de coordinación de actividades. (actas de reuniones)
- Mantención de base de datos de actividades y cobertura. (base de datos con nombre de la actividad, fecha, lugar, alcance)
- Realizar un informe mensual para dejar registro de la gestión realizada.
- Participar en las distintas actividades de la Dirección.

**Dejándose constancia que la labor será realizada fuera de la jornada ordinaria de trabajo.**

LDRCE RACA IARC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:  
<https://doc.digital.gob.cl/validador/4VOX8H-425>



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Departamento de Recursos Humanos

DECRETO ALCALDICIO N°

cualquier momento de forma unilateral, sin expresión de causa y/o en el caso de que la o el prestador no diere cumplimiento satisfactoriamente al cometido.

Asimismo, se deja constancia que las partes convienen expresamente que la prestación de servicios contratada por el presente acto administrativo, no está sujeto a cumplimiento de horarios fijados por la municipalidad, ni existe subordinación ni dependencia de la municipalidad, sin perjuicio de la coordinación propia que debe imperar para la correcta ejecución del cometido, y en especial no otorga la calidad de funcionario municipal.

A mayor abundamiento, se deja constancia que, la Municipalidad de Padre Hurtado, solo con la finalidad de tener una comunicación formal con el prestador de servicio, proveerá de una casilla electrónica institucional.

5 - **DÉJESE CONSTANCIA**, que el contrato fue redactado por la Dirección de Asesoría Jurídica, por razones de buen servicio.

7.- **ESTABLÉZCASE**, que el prestador de servicio deberá presentar un informe final del cometido, el último día hábil del mes de término de los servicios.

8.- **IMPÚTESE**, los gastos erogados por el presente acto a la cuenta N°215.21.04.004.029



Municipalidad de Padre Hurtado



Municipalidad de Padre Hurtado

DECRETO ALCALDICIO N°



0

DIRECCION JURIDICA

Contrato de prestación de servicios a honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad está facultada por el artículo 4° de la Ley 18.883, para contratar, sobre la base de honorarios, a técnicos o profesionales para realizar labores accidentales.

**SEGUNDO:** Por el presente acto La Municipalidad contrata los servicios de Don **JOSE ASALGADO PAVEZ**, para efectuar el siguiente cometido:

- Coordinación técnica de apoyos logísticos para actividades. (realizar las solicitudes a las distintas direcciones para apoyo logístico, comunicaciones, ambulancia u otro)
- Participación en reuniones de coordinación de actividades. (actas de reuniones)
- Mantenión de base de datos de actividades y cobertura. (base de datos con nombre de la actividad, fecha, lugar, alcance)
- Realizar un informe mensual para dejar registro de la gestión realizada.

De

TE

que serán pagados dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

Montos que serán pagados de acuerdo al cometido encomendado que presente el contratado al último día hábil del mes y previa entrega del informe y certificación de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con la presentación de boleta de prestación de servicios debidamente timbrada por el Servicio de Impuestos Internos.

**CUARTO:** El presente contrato a honorarios regirá desde el 01 de julio al 31 de diciembre del 2026, reservándose La Municipalidad el derecho de poner término anticipado y en cualquier momento de forma unilateral, sin expresión de causa, y/o en el caso de que la prestadora no diere cumplimiento satisfactoriamente al cometido.

Asimismo, se establece que las partes convienen expresamente que la prestación de servicios contratada en el presente acto administrativo, no está sujeta a cumplimiento de horarios fijados por la Municipalidad, ni bajo subordinación, ni dependencia de la misma, sin perjuicio de la coordinación que debe imperar para la correcta ejecución del cometido, y en especial no otorga la calidad de Funcionario Municipal.

**QUINTO:** Se establece la obligación de "El Prestador" que las funciones y cometidos señalados en el presente contrato, debe ejercerlas y ejecutarlas en conformidad y con estricto apego al principio de probidad.

JCRK



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://dsc.digital.gob.cl/validador/NMYD4-946>

La inobservancia de este principio ~~acarrea~~ las responsabilidades y sanciones que determinan la Constitución y las leyes.

**SEXTO:** Se establece que de conformidad a lo dispuesto en la ley 21.133, es obligación exclusiva responsabilidad del prestador, el pago de sus cotizaciones previsionales en la forma señala dicha ley.

**SÉPTIMO:** Se deja constancia que la prestadora no mantiene deuda de Alimentos, en atención consultado en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, según lo establece en los artículos 20 y siguientes de la Ley 14.908 sobre el pago de las pensiones de alimentos.

La personería de don Jorge Roa Kruger, para representar a la municipalidad de Padre Hurtado consta en el decreto Alcaldicio N°318 de fecha 23 de enero de 2026, mediante el cual se delega facultad de firmar por orden del Sr. Alcalde, en el Director Jurídico.

El presente contrato se suscribe en cuatro ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando un ejemplar en poder del prestador y los restantes en manos de La Municipalidad.



Firmado por:  
Jorge Cristian Roa Kruger  
Director Jurídico  
Fecha: 09-08-2026 16:43 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado

  
**JOSE ASALGADO PAVEZ**

.ICRK



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:  
<https://doc.digital.gob.cl/validador/IJMYD4-946>