



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

CERTIFICADO

LEONEL MUÑOZ ARROS, DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA, certifica que doña **Tamara Alejandra Sepúlveda González**, cédula de identidad N° _____, ha realizado trabajos a honorarios durante el mes de **JULIO 2026**, en conformidad al contrato suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado y al cometido asignado:

“PROFESIONAL DE DETECCIÓN TEMPRANA-PROGRAMA LAZOS”: Para ello debe pesquisar y detectar de manera oportuna a niños, niñas y adolescentes con conductas disruptivas y/o factores de riesgos socio delictuales y diagnosticar sus factores de riesgo y necesidades de intervención a través de la aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica. Adicionalmente, derivar estos casos a la oferta más pertinente, ya sea a alguno de los componentes del Programa Lazos o a otros programas de la red local. De lo anterior, deberá generar un informe mensual respecto de todas las actividades realizadas durante el mes para conseguir el objetivo deseado manteniendo un registro actualizado de las acciones ejecutadas.

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Boleta de honorarios
- Informe mes de julio 2026
- Copia de Contrato
- Copia Decreto Alcaldicio

Lo anterior se informa para proceder al pago del honorario correspondiente.


LEONEL MUÑOZ ARROS
DIRECTOR
DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA

PADRE HURTADO, JULIO 2026.-
LMA/dcp



PROGRAMA LAZOS JULIO 2026
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
PROFESIONAL TAMARA ALEJANDRA SEPULVEDA GONZALEZ
RUT.: 16.356.661-3
PERIODO INFORMADO DESDE EL 23 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DEL 2026

Cometido "Pesquisar y detectar de manera oportuna a niños, niñas y adolescente con conductas disruptivas y/o factores de riesgos socio delictuales y diagnosticar sus factores de riesgo y necesidades de intervención a través de la aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica. Adicionalmente, derivar estos casos a la oferta más pertinente, ya sea a alguno de los componentes del Programa Lazos o a otros programas de la Rad Local"

Dirección de correo electrónico		FUNCIONARIO/A	FECHA	DETALLE ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN
t		TAMARA SEPULVEDA	23-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se continúa con el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 232727.
t		TAMARA SEPULVEDA	23-06-2026	REUNIÓN COORDINACIÓN	Se participa en reunión formal de coordinación de manera remota con Gestora de Casos del Programa MCA Centro de Estación Central con el objetivo de triangular información por NNA ID 232286. Insueto a ser incorporado en la evaluación de riesgo socio delictual.
t		TAMARA SEPULVEDA	23-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se continúa con el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 232727.
t		TAMARA SEPULVEDA	23-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se continúa con el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se finaliza la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 232727. Y se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 3 reactivos y se da inicio a la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 232286.
t		TAMARA SEPULVEDA	24-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se continúa con el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 8 reactivos y se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 232286.
t		TAMARA SEPULVEDA	24-06-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno a familia por NNA de iniciales MSF

tar	TAMARA SEPULVEDA	24-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se continúa con el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se finaliza la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 232266.
tar	TAMARA SEPULVEDA	25-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 6 reactivos y se inicia la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 231574.
tar	TAMARA SEPULVEDA	25-06-2026	ASESORIA SPD	Se sostiene reunión de asesoría técnica con asesora técnica de la SPD instancia la que se realiza la presentación del informe socio delictual y derivación de dos casos a supervisor de MST. Casos quedan en la lista de espera, ID 232727. Y dos casos de Carmen.
tar	TAMARA SEPULVEDA	25-06-2026	REUNIÓN COORDINACIÓN	Se realiza reunión de dupla EDT con el objetivo de realizar la asignación de los casos que ingresaron y que fueron derivados el último día antes de que los colegios salieran de vacaciones de invierno. Se abordan temas asociados a la reactivación de derivación de casos, última semana del mes y envío de evaluaciones para visualizar la meta evaluaciones realizadas por profesional.
tar	TAMARA SEPULVEDA	25-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se continúa con el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 231574.
tar	TAMARA SEPULVEDA	26-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se continúa con el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se finaliza con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 231574. Informe que es enviado a la asesora de la SPD. / Se realiza revisión del correo electrónico se contestan correos asociados a derivaciones, se solicita información para triangulación de información a establecimientos educacionales.
tar	TAMARA SEPULVEDA	26-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 10 reactivos y se inicia la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 231576.
tar	TAMARA SEPULVEDA	29-06-2026	FERIADO	Feriado Irrenunciable.
tar	TAMARA SEPULVEDA	30-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se finaliza el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se finaliza la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 231576 (que es enviado a la asesora técnica de la SPD). Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 10 reactivos y se inicia la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 233021.
tar	TAMARA SEPULVEDA	30-06-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se finaliza el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se finaliza la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 233021 (que es enviado a la asesora técnica de la SPD).

tar	TAMARA SEPULVEDA	01-07-2026	TRABAJO EN OFICINA	Se realiza trabajo en oficina, asociado a incorporar los casos derivados a fines de junio a la plataforma SEG 24H, se ama la planilla de casos para evaluar para el mes de julio 2026, se realiza proceso de seguimiento a casos que estan esperando el ingreso a MST ID 228571. Se hace derivación a supervisor de MST de caso aprobado por la asessoria de SPD por NNA ID 232286.
tar	TAMARA SEPULVEDA	01-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno a familia por NNA ID 234358.
tar	TAMARA SEPULVEDA	01-07-2026	REUNIÓN COORDINACIÓN	Se participa en la reunión de la mesa comunal de programas de la municipalidad del PRELAC-mesa ampliada en donde se abordan actividades a realizar a vuelta de vacaciones de invierno en los colegios por la oficina de discapacidad, flujo de derivación de usuarios o potenciales beneficiarios al PRELAC. Se aborda antecedentes relacionados con el diagnóstico inicial trabajado respecto a las brechas existentes en el trabajo en red trabajados por los TS de los programas de la comuna. Se aborda tema asociado a la necesidad de elaborar un catastro de servicios que entregan los programas para que los maneje los profesionales e integrantes de la red
tar	TAMARA SEPULVEDA	02-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a preparar la exposición de caso a presentar a supervisor de MST para ser derivado al componente de MST y a la lista de espera NNA ID 232286.
tar	TAMARA SEPULVEDA	02-07-2026	ASESORIA SPD	Se sostiene reunión de asesoria técnica con asesora técnica de la SPD instancia la que se realiza la presentación del informe socio delictual y derivación de NNA ID 232286 al supervisor de MST. Se aborda con asesora meta realizada en junio 2026, y estrategias para aumentar la cantidad de derivaciones de potenciales beneficiarios porque hay pocos casos en contactabilidad. Hay que reactivar el plan estrategico, analizar que se va a realizar en dupla EDT.
tar	TAMARA SEPULVEDA	02-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H incorporar los casos derivados a fines de junio 2026 para iniciar proceso de contactabilidad en mes de julio (1° y 2° semana) y generar la evaluación. Se realiza contacto via correo electronico a directora del PEE Pudahuel, por el tema de despegar contactos y numero telefonico por NNA ID 231955. Lo anterior debido a que no se logra concretar la reunion on line con la profesional trabajadora social a cargo del caso.
tar	TAMARA SEPULVEDA	02-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H asociado a lo seguimiento de NNAs y sus familias que estan en lista de espera, se informa a la adulta responsable de NNA ID 228844 quien llama a la profesional por equivocación sobre el ingreso efectivo a tratamiento de mst, instancia que se habia hablado con la adulta la semana pasada tras el seguimiento. Adulta agradece y señala que se confudio al marcar el telefono. Se realiza seguimiento a familia de NNA ID 229136 e ID 232727. Se informa la derivación e ingreso a lista de espera a MST por ID 232286. Se realiza llamado telefonico a adulta responsable para generar la entrevista para el dia 3 julio a las 15.00 horas por NNA ID 235321.
tar	TAMARA SEPULVEDA	03-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H, asociado a derivar casos aprobados a supervisor de MST y casos aprobados a coordinadora de PP. Se logra contacto efectivo con progenitor de NNA ID 231955 y se logra obtener nuevo contacto telefonico de la madre quien vive con el NNA. Se coordina y se concerta la entrevista de evaluación con Adulta responsable por NNA ID 235321
tar	TAMARA SEPULVEDA	03-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno a familia por NNA ID 235321 y se realiza la entrevista de evaluacion en el domicilio. No participa la NNA.
tar	TAMARA SEPULVEDA	03-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno de contactabilidad a familia por NNA ID 235321.

ta	TAMARA SEPULVEDA	06-07-2026	TRABAJO EN OFICINA	Se participa en reunión de equipo con los otros componentes del programa Lazos (Parentalidad Positiva y Terapia Multisistémico) , con el objetivo de abordar la siguiente Tabla de contenido Ingresos de casos EDT a MST- Ingreso de casos EDT a PP - Egresos casos MST- Egreso de casos PP . Resultado reuniones programa lazos fines de junio 2026 y principio de julio 2026- Reuniones agendadas para la semana - Actividades comunitarias de difusión- Estrategias para aumentar la pesquisa de casos para identificar potenciales beneficiarios para el programa lazos- Otros. // Se realiza trabajo administrativo asociado con elaboración de planilla de agenda de actividades diarias realizada por el componente EDT.
ta	TAMARA SEPULVEDA	06-07-2026	TRABAJO EN OFICINA	Elaboracion de planilla de agenda de actividades semanal componente EDT // Se realiza elaboracion de hoja de ruta en funcion de las direcciones de establecimiento educacionales a visitar para triangular información y familias nuevas para proceso de contactabilidad.
ta	TAMARA SEPULVEDA	06-07-2026	TRABAJO EN OFICINA	Se realiza coordinación con encargada de convivencia escolar del Liceo Paul Harris por situacion de seguimiento por encontrarse en lista de espera a ingreso a tratamiento, por NNA ID 228571.
ta	TAMARA SEPULVEDA	06-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno a familia por NNA ID 235325 y se realiza la entrevista de evaluacion en el domicilio. Participa el NNA y progenitores.
ta	TAMARA SEPULVEDA	07-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 3 reactivos y se inicia la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235321. Se realiza revisión del correo electrónico se contestan correos asociado a derivaciones, se solicita información para triangulación de información a establecimientos educacionales.
ta	TAMARA SEPULVEDA	07-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 8 reactivos y se continua con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235321.
ta	TAMARA SEPULVEDA	08-07-2026	TRABAJO EN OFICINA	Se participa en reunión formal presencial de coordinación y presentación del programa Lazos al equipo de convivencia escolar infancia en la que participa el supervisor de MST, la coordinadora y facilitadora de PP. Se presenta cada componente de Lazos respecto al objetivos, funciones insertivando el flujo de derivación, perfil y proceso interventivo de los componente interventivos.
ta	TAMARA SEPULVEDA	08-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno de contactabilidad a familia por NNA ID 234618.
ta	TAMARA SEPULVEDA	08-07-2026	REUNIÓN COORDINACIÓN	Se realiza coordinación formal presencial con encargado de convivencia escolar, del Colegio Politécnico Patricio Mekis, por familia de NNA ID 234358. Se triangula información asociado a la conducta transgresora y conducta en el ámbito educativo.

26

tur	TAMARA SEPULVEDA	08-07-2026	REUNIÓN COORDINACIÓN	Se realiza coordinación presencial con encargado de la modalidad de educación para adulto 2x1 del Liceo Paul Harris con el objetivo de gestionar la matrícula y documentación para la efectividad de la misma por NNA ID 232286.
tur	TAMARA SEPULVEDA	09-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de los seguimiento de casos que se encuentran en lista de espera para ingreso a tratamiento a MST por ID 232286; ID 229136 ; ID 228571. Se realizan coordinaciones con el programa MCA por NNA ID 232286 para facilitar la documentación que se requiere para que el NNA pueda ser matriculado en el colegio. Se apoya a la familia con un documento (carta) para poder presentar y hacer efectiva la matrícula proceso que es coordinado telefónicamente con el MCA y la adulta responsable.
tur	TAMARA SEPULVEDA	09-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 10 reactivos y se continua con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235321. Se realiza revisión del correo electrónico se contestan correos asociado a derivaciones, se solicita información para triangulación de información a establecimientos educacionales.
tur	TAMARA SEPULVEDA	10-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realiza preparación de presentación del caso ID 233021, para ser presentado en la reunión de asesoría de la SPD y ser presentado al supervisor de MST.
tur	TAMARA SEPULVEDA	10-07-2026	ASESORIA SPD	Se sostiene reunión de asesoría técnica con asesora técnica de la SPD instancia la que se realiza la presentación del informe socio delictual y derivación de dos casos a supervisor. Se presenta caso ID 233021 Se aborda en asesoria correcciones por Informe socio delictual observado ID 229848.
tur	TAMARA SEPULVEDA	10-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 11 reactivos y se continua con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235321.
tur	TAMARA SEPULVEDA	10-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno a familia por NNA ID 234618 y se realiza la entrevista de evaluación en el domicilio. Participa el NNA y el progenitor.
tur	TAMARA SEPULVEDA	13-07-2026	TRABAJO EN OFICINA	Se participa en reunión breve de equipo en donde se informa respecto a situación de contingencia y activación de protocolo del programa lazos ante situaciones de gravedad que estén viviendo familias que están en intervención en el programa. Se realiza trabajo administrativo solicitado por contraparte asociado a detallar las actividades diarias realizadas por la profesional, se realiza revisión y se contestan correos electrónicos de la red del intersector. Se recibe llamada telefónica de profesional del programa Nifiaz se defienden por situación de coordinación y triangulación por caso de NNA ID 231069. Se prepara hoja de ruta para realizar proceso de contactabilidad en jornada PM. Se realiza reunión con PP por casos que han sido derivados al componente. Se obtiene información respecto de casos derivados que se han completado. Se presenta propuesta de EDT respecto de visualizar los colegios que se han realizado contactabilidad, presentación del programa y seminarios para reactivar el flujo de derivación de potenciales beneficiarios al programa y colegios que no se ha realizado contactabilidad. (Se presenta propuesta y se plasma en un papelógrafo que esta a la vista de los demás componentes del programa.
tur	TAMARA SEPULVEDA	13-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno de contactabilidad a familia por NNA ID 236404.

tan	TAMARA SEPULVEDA	14-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se continúa con el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 12 reactivos y se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235321. Se realizan 4 seguimiento de casos que se encuentran en lista de espera, se da orientación respecto a la preparación por el sistema frontal, se entrega número de emergencia de la municipalidad. Se contacta con familias de NNA ID 232286; 233021; 229136; 228571. Se realiza contacto telefónico con el objetivo de favorecer proceso de motivación para la evaluación de familia por NNA ID 231955.
tan	TAMARA SEPULVEDA	14-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235321. Se sosifican diversos llamados telefónicos con integrantes del equipo lazos por contingencia por situación grave que esta viviendo familia por NNA ID 226194 y ID 217347. Se entrega información contextual a la asesora de SPD y se abordan estrategias para contener y apoyar a la familias.
tan	TAMARA SEPULVEDA	15-07-2026	TRABAJO EN OFICINA	Se realiza y aplica protocolo del programa lazos ante situación graves que viven familias que están en proceso de intervención en el programa, se acompaña en conjunto a los demás componentes del programa lazos a la familia de NNA ID 226194. Se realiza la visita en terreno y acompañamiento presencial. Se planifican acciones a seguir con los demás componentes del programa lazos.
tan	TAMARA SEPULVEDA	15-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno a familia por NNA ID 235569 y se realiza la entrevista de evaluación en el domicilio. Se realiza 2º visita de contactabilidad familia NNA ID 236404. Participa solo la progenitora. Posteriormente se realiza visita en terreno y se realiza aplicación asset post a familia de NNA ID 221680.
tan	TAMARA SEPULVEDA	16-07-2026	FERIADO	Feriado Irrenunciable.

t	TAMARA SEPULVEDA	17-07-2026	DIA ADMINISTRATIVO	SE HACE USO DE DIA ADMINISTRATIVO BENEFICIO OTORGADO POR CONVENIO.
t	TAMARA SEPULVEDA	20-07-2026	REUNIÓN COORDINACIÓN	Se participa en reunión de equipo con los otros componentes del programa Lazos (Parentalidad Positiva y Terapia Multisistémico) , con el objetivo de abordar la siguiente Tabla de contenido Ingresos de casos EDT a MST- Ingreso de casos EDT a PP- Egresos casos MST- Egreso de casos PP. Resultado reuniones programa lazos segunda y tercera semana de Julio 2026- Reuniones agendadas para la semana - Actividades comunitarias de difusión- Estrategias para aumentar la pesquisa de casos para identificar potenciales beneficiarios para el programa lazos- Otros. Se aborda contingencia respecto del sistema frontal de lluvias que esta afectando a la región y se indica realizar seguimiento a las familias para agilizar ayuda de aquella que están afectadas. Mantener el contacto y vínculo con las familias que están siendo atendida por cada uno de los componentes del Programa.
t	TAMARA SEPULVEDA	20-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan contacto con las familias vía telefónica a fin de constatar situación actual en la que se encuentran. Familias que se encuentran en seguimiento (ID 232286; ID 229136; ID 228571). Se realizan gestiones junto al supervisor de MST por la familia del ID 228571 quienes presentan problemas de filtraciones de aguas lluvias provocándose problemas estructurales en el domicilio que habitan.
t	TAMARA SEPULVEDA	20-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se traspasan a la plataforma la puntuación del instrumento ASSET, de los reactivos de las 12 dimensiones y se finaliza la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235321 el cual es enviado a la asesora de la SPD para aprobación y derivación a los componentes de intervención.// Se realiza llamada a la familia de NNA ID 233021 para informar ingreso a MST.
t	TAMARA SEPULVEDA	21-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se consignán los seguimiento efectivos realizados en la lista de espera. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 3 reactivos y se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235325. Se realiza revisión de correos electrónicos y elaboración de respuestas a las redes educativas y de derivación de potenciales beneficiarios del programa lazos.
t	TAMARA SEPULVEDA	21-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se consignán los seguimiento efectivos realizados en la lista de espera. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 8 reactivos y se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235325.// Se realiza contacto vía telefónica con familia de NNA ID 236404 y se acuerda fecha para realizar evaluación.

ta	TAMARA SEPULVEDA	22-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se consignan los seguimientos efectivos realizados en la lista de espera. Se inicia el análisis y redacción por dimensión de reactivos del instrumento ASSET, se puntúan 10 reactivos y se continúa con la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235325.
ta	TAMARA SEPULVEDA	22-07-2026	VISITA EN TERRENO	Se realiza visita en terreno de contactabilidad a familia por NNA de iniciales A.V.C y NNA de iniciales A.V.C.
ta	TAMARA SEPULVEDA	22-07-2026	ASESORIA SPD	Se sostiene reunión de asesoría técnica con asesora técnica de la SPD instancia la que se realiza la presentación del informe socio delictual y derivación de dos casos a supervisor. Se presenta caso ID 229848.
ta	TAMARA SEPULVEDA	22-07-2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	Se realizan actividades administrativas referidas a gestión de la Plataforma SEG24 H completar información de evaluaciones por dimensiones del ASSET. Se traspasan a la plataforma la puntuación del instrumento ASSET, de los reactivos de las 12 dimensiones y se finaliza la redacción del informe de riesgo socio delictual, por NNA ID 235325 el cual es enviado a la asesora de la SPD para aprobación y derivación a los componentes de intervención.



Seguridad
Pública

2

Contrato de Prestación de Servicios en Base a Honorarios

Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado

TAMARA ALEJANDRA SEPÚLVEDA GONZÁLEZ

En Padre Hurtado, a **13 ABR. 2026**, entre la Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado, Rol Único Tributario N° 69.261.400-3, representada para estos efectos por el Director Jurídico, **JORGE ROA KRUGER**, cedula de identidad **Camino San Alberto Hurtado** adelante "La Municipalidad" y **GONZÁLEZ**, de nacionalidad **Trabajadora Social**, estado civil **Lautaro**, Casa 77, Ciudad Satélite lo siguiente:

PRIMERO: Teniendo presente el Decreto Alcaldicio N°593 de fecha 02 de abril del año 2026 que aprueba Convenio de Transferencia de Recursos entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad de Padre Hurtado, para ejecutar el Programa Lazos.

SEGUNDO: La Municipalidad está facultada por el artículo N°4 de la Ley N°18.883, para contratar sobre la base a honorarios, a profesionales para realizar labores determinadas.

TERCERO: Por el presente acto la Municipalidad contrata los servicios de doña **TAMARA ALEJANDRA SEPÚLVEDA GONZÁLEZ** para efectuar el siguiente cometido:

"PROFESIONAL DE DETECCIÓN TEMPRANA-PROGRAMA LAZOS": Para ello debe pesquisar y detectar de manera oportuna a niños, niñas y adolescentes con conductas disruptivas y/o factores de riesgos socio delictuales y diagnosticar sus factores de riesgo y necesidades de intervención a través de la aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica. Adicionalmente, derivar estos casos a la oferta más pertinente, ya sea a alguno de los componentes del Programa Lazos o a otros programas de la red local. De lo anterior, deberá generar un informe mensual respecto de todas las actividades realizadas durante el mes para conseguir el objetivo deseado manteniendo un registro actualizado de las acciones ejecutadas.

CUARTO: El honorario que percibirá el profesional por sus servicios será el siguiente:

- Un honorario bruto único y mensual de \$ 1.527.195.- (un millón quinientos veintisiete mil ciento noventa y cinco pesos) impuesto incluido desde el 01 de abril de 2026 al 31 de diciembre de 2026.

Este se pagará dentro de los diez días hábiles siguientes a la prestación de sus servicios, previa entrega de la boleta de honorarios e informe correspondiente. Además de la certificación de la Dirección de Seguridad Pública sobre la conformidad de la prestación realizada.

El honorario asignado para el año 2026 tiene un ajuste de \$70.000.- (setenta mil pesos) en relación con el definido en 2025. Este monto de ajuste se incluye en los meses de enero, febrero y marzo (complementando el monto de honorarios del convenio 2025) y para los meses de abril a diciembre se considera el monto total ajustado.

JCRK



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/MIDNTL-991>



Seguridad
Pública

NOVENO: Licencias Médicas.

En caso de ausencias justificadas por licencia médica autorizada, la Municipalidad otorgará un beneficio equivalente al contemplado para los funcionarios públicos, que consistirá en pagar a la prestadora los honorarios correspondientes a la diferencia que, conforme a la legislación vigente, no quede cubierta por el subsidio de incapacidad laboral al que tenga derecho en el sistema de salud que se encuentre afiliado, siempre que cotice salud y AFP de forma mensual durante toda la vigencia del contrato, de acuerdo a la normativa sobre la materia, haciéndose extensiva a la prestadora la aplicación del artículo 110° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Para hacer uso de este beneficio, la prestadora deberá presentar a la Municipalidad la respectiva licencia médica, dentro del plazo de tres días corridos contados desde la emisión de la licencia respectiva.

La prestadora tendrá la obligación de tramitar íntegramente en la institución previsional correspondiente la obtención del subsidio que le corresponda, debiendo informar el monto del subsidio obtenido, el que será descontado el mes siguiente el mes siguiente. Deberá además acompañar oportunamente a la Municipalidad copia de la resolución de licencia médica autorizada; copia correspondiente al comprobante de pago del subsidio por incapacidad laboral y copia de los comprobantes de pago mensuales de sus cotizaciones si correspondiere. Cabe señalar que, en caso de existir lagunas en el pago de cotizaciones durante la vigencia del contrato, no aplicará el presente beneficio.

Se deja expresa constancia que el Municipio no pagará aquella diferencia de honorarios correspondiente a días que, si bien se encuentren justificados y autorizados, de acuerdo con la legislación vigente, no den derecho a subsidio. Así las cosas, si la licencia médica tiene una duración inferior a once días, la Municipalidad cubrirá la diferencia que no quede cubierta por el subsidio por incapacidad laboral sólo desde el cuarto día.

De igual forma, en caso de que se trate de licencias médicas de 3 días o menos, estas no serán cubiertas por el Municipio, sin perjuicio que se deberá dar cumplimiento a la obligación de tramitar la correspondiente licencia médica y a la entrega de la resolución que la aprueba, sin que sea necesario que la Prestadora presente copia del correspondiente comprobante de pago del subsidio de incapacidad laboral.

El incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta cláusula, faculta a la Municipalidad a descontar a la Prestadora, los honorarios correspondientes a los días de ausencia. Igual derecho a descuento le asistirá al Municipio en caso de rechazo definitivo de la licencia que justifique la ausencia.

Para efectos de lo dispuesto en esta cláusula, la Prestadora autoriza expresamente a la Municipalidad a realizar los descuentos referidos.

Con todo, se deja expresa constancia que la Municipalidad podrá mantener los honorarios líquidos mensuales de la Prestadora en la eventualidad de que el monto del respectivo subsidio por incapacidad laboral sea inferior al monto líquido de los honorarios mensual.

La inasistencia o suspensión injustificada de los servicios se considerará como incumplimiento grave de las obligaciones del presente contrato.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/MIDNTL-991>



vínculo de subordinación y dependencia para ningún efecto legal o administrativo. De este modo, la Prestadora declara estar en conocimiento de no tener derechos adicionales a aquellos expresamente contenidos en este instrumento.

DÉCIMO QUINTO: Interpretación.

Cualquier interpretación o aclaración entre las partes de las cláusulas del contrato, será resuelta por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Padre Hurtado.

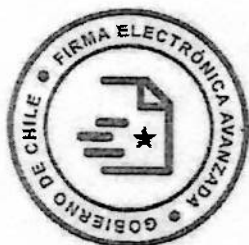
DÉCIMO SEXTO: Competencia.

Para todos los efectos legales que se deriven o puedan derivarse de este contrato, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Padre Hurtado.

DÉCIMO SÉPTIMO: Ejemplares.

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando uno en poder de la Prestadora y el restante en poder de la Municipalidad.

La personería de don Jorge Roa Kruger, para representar a la municipalidad de Padre Hurtado consta en el decreto Alcaldicio N°318 de fecha 23 de enero de 2026, mediante el cual se delega la facultad de firmar por orden del Sr. Alcalde, en el Director Jurídico



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Director Jurídico
Fecha: 13-04-2026 17:31 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado

TAMARA ALEJANDRA SEPÚLVEDA GONZÁLEZ
16.356.661-3

JCRK



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/MIDNTL-991>



SEGURIDAD PÚBLICA

**LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETA HOY LO SIGUIENTE:
VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- 1.- Las necesidades del servicio de la Municipalidad de Padre Hurtado, en particular, la necesidad de contratar personal en base a honorarios para cumplir cometidos a través del Programa Lazos para el año 2026.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N°593 de fecha 02 de abril de 2026 que aprueba la suscripción del convenio de transferencias de fondos entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad, para la ejecución del programa Lazos 2026.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N°829 de fecha 06 de mayo de 2026 que modifica el punto 3 del Decreto Alcaldicio N°593 de fecha 02 de abril de 2026 que aprueba la suscripción del convenio de transferencias de fondos entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad, para la ejecución del programa Lazos 2026.
- 4.- El Memorándum 147/2026 de fecha 09 de abril de 2026 de la Dirección de Seguridad Pública, que solicita V°B° a la Máxima Autoridad para las contrataciones allí indicadas y donde consta el V°B° del Alcalde.
- 5.- El certificado de antecedentes y de inhabilidades para trabajar con menores de doña TAMARA ALEJANDRA SEPÚLVEDA GONZÁLEZ, adjunto, de acuerdo a lo dispuesto en el dictamen N°024308 del 24 de mayo de 2006 de la Contraloría General de la República.
- 6.- El certificado de inscripción vigente del registro de no deuda de alimentos del servicio de Registro Civil e Identificación perteneciente a TAMARA ALEJANDRA SEPÚLVEDA GONZÁLEZ.
- 7.- El certificado de disponibilidad presupuestaria de la Dirección de Administración y Finanzas.
- 8.- El contrato a honorarios suscrito entre la Municipalidad de Padre Hurtado y el o la prestadora de servicios.
- 9.- El Decreto Alcaldicio N°318 de fecha 23/01/2026, que delega funciones Alcaldicias al Administrador Municipal y al Asesor Jurídico.
- 10.- Lo prescrito en el artículo 4 de la Ley 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios municipales".
- 11.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

DECRETO

1.- AUTORIZASE la contratación a honorarios a través del Programa Lazos 2026 de la prestadora **Tamara Alejandra Sepúlveda González**, de nacionalidad Chilena, Cédula

* Pesquisar y detectar de manera oportuna a niños, niñas y adolescentes con conductas disruptivas y/o factores de riesgos socio delictuales y diagnosticar sus factores de riesgo y necesidades de intervención a través de la aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica. Adicionalmente, derivar estos casos a la oferta más pertinente, ya sea a alguno de los componentes del Programa Lazos o a otros programas de la red local.

De lo anterior, deberá generar un informe mensual respecto de todas las actividades realizadas durante el mes para conseguir el objetivo deseado manteniendo un registro actualizado de las acciones ejecutadas.

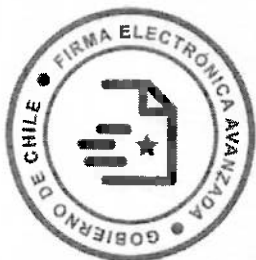
LHMA RACA IARC



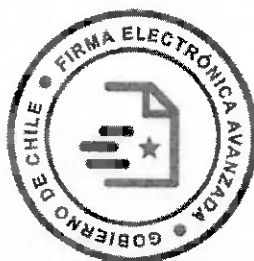
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/U20GYY-682>



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Director Jurídico
Fecha: 07-05-2026 11:41 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Cristian Jesús Vilches Escobar
Secretario Municipal
Fecha: 07-05-2026 11:58 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado

LHMA RACA IARC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/U20GYY-682>